

**Егорьевский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

ПРИКАЗ

05.02 2021

№ 02

г. Егорьевск

**Об организации образовательного процесса в ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»
с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции**

Во исполнение Постановления Губернатора Московской области от 12.01.2021 №1-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.01.2021 № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», приказа ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» от 05.02.2021 № 48/1 «Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Института, руководителям структурных подразделений Института обеспечить с 08.02.2021 и до особого распоряжения:

— неукоснительное соблюдение требований социального дистанцирования на рабочих местах. При невозможности соблюдения указанных требований составить график работы сотрудников с переводом части в дистанционный формат, предоставив соответствующую служебную записку врио директора Института Рубану М.С.;

— всем работникам Института продолжить ношение масок, а также соблюдать меры социального дистанцирования;

— лиц, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, других работников объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Начальнику ЭТО Белоусову В.В. с 08.02.2021 и до особого распоряжения:

2.1. Принять меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в Методических рекомендациях, включая:

— создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в Институт, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

- контроль температуры тела для всех лиц, входящих в Институт, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний;
- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;
- осуществление контроля соблюдения масочного режима и социального дистанцирования;
- проветривание учебных помещений во время перерывов.

2.2. Осуществлять контроль за соблюдением работниками и обучающимися мер, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего приказа.

3. Заместителям директора Института и руководителям структурных подразделений Института:

3.1. С 08.02.2021 и до особого распоряжения предоставлять начальнику ОК Францужовой В.В. список работников из числа граждан старше 65 лет и граждан, имеющих заболевания, перечень которых определен Департаментом здравоохранения города Москвы, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования Института, а также письменные согласия работников на исполнение своих обязанностей на рабочем месте.

3.2. Обеспечить исполнение пунктов 1.1. и 1.3. приказа от 26.03.2020 № 192/1 «Об организации работы по выполнению должностных обязанностей дистанционными работниками в период мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции» в отношении работников определенных к переводу на дистанционный режим работы согласно пункту 2.4.1. указа Мэра Москвы от 27.01.2021 № 5-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ».

3.3. Еженедельно производить проверку и анализ отчетов о проделанной работе работников, определенных к переводу на дистанционный режим работы, на предмет исполнения поставленных задач и их влияния на целевые индикаторы утвержденных полугодовых планов работы структурных подразделений Института.

3.4. Предоставлять табель учета рабочего времени в соответствии с требованиями приказа от 22.10.2020 № 568/1 «О внесении изменений в приказ от 20.09.2018 № 560/1 «Об усилении контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка» и с приложенными служебными записками с указанием списка работников и периода, на который работник переводится на дистанционный режим работы.

4. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В. в срок до 06.02.2021:

4.1. Сформировать расписание учебных занятий с переводом части занятий в дистанционный формат. При составлении расписания учебных занятий предусмотреть постепенный переход в полностью очный формат обучения при соблюдении всех требований Роспотребнадзора.

4.2. При проведении занятий в очном формате обеспечить максимально возможное разобщение по времени занятий в соседних аудиториях. Предусмотреть возможность проведения занятий одного типа в одной аудитории для каждой из учебных групп или потока в течении дня.

4.3. Обеспечить контроль наличия масок у обучающихся во время нахождения в Институте, в том числе и проведения учебного процесса в учебных аудиториях.

4.4. Совместно с начальником ЭТО Белоусовым В.В. и председателем студсовета Сударевым М.С. (по согласованию) организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией использования многоразовых масок (личные маски).

4.5. Проинформировать обучающихся и профессорско-преподавательский состав (далее – педагогический состав, педагогические работники, ППС) о возможности неиспользования

масок при проведении учебных занятий по физической культуре и спорту, а также педагогических работников во время проведения лекций.

4.6. Обеспечить обучение в дистанционном формате для обучающихся, не имеющих возможности прибыть на территорию Российской Федерации, или для обучающихся, представивших в отдел по работе с обучающимися (Единый деканат) медицинскую документацию, о том, что очное обучение для них в период пандемии COVID-19 невозможно.

4.7. Обеспечить проведение занятий физической культурой в спортивных залах Института с учетом разобщения по времени разных учебных групп или в дистанционном формате.

4.8. Обеспечить с 08.02.2021 и до особого распоряжения проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и ППС, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

4.9. Совместно с начальником ВЦ Яицким В.Л. обеспечить с 08.02.2021 и до особого распоряжения проведение учебных занятий педагогическими работниками старше 65 лет и педагогическими работниками, имеющими хронические заболевания, (далее - работники в группе риска) в дистанционном формате, за исключением работников, представивших в УМО до 08.02.2021 письменное согласие на проведение занятий в очной форме с соблюдением требований Роспотребнадзора.

Начальнику УМО Волковой Т.В. предоставить полученные согласия 08.02.2021 начальнику ОК Французовой В.В.

4.10. Во взаимодействии с начальником ЭТО Белоусовым В.В. и специалистом по безопасности Клименковым Д.В. обеспечить допуск к занятиям обучающихся, прибывших из иностранных государств, только при наличии отрицательных результатов исследования на COVID-19 методом ПЦР.

5. Начальнику ВЦ Яицкому В.Л. совместно с заместителем директора по УиМР Волковой Т.В. обеспечить:

- проведение запланированных лекционных занятий синхронно (очно с трансляцией) с наличием записи и последующим размещением ее в Электронной образовательной среде Института (ЭОС);

- проведение всех практических и лабораторных занятий в синхронном или асинхронном режиме по решению лектора для обучающихся, находящихся на дистанционном обучении;

- проведение запланированных занятий в дистанционном формате.

6. Начальнику ЭТО Белоусову В.В.:

6.1. Организовать:

6.1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений Института с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 08.02.2021, далее не реже одного раза в неделю.

6.1.2. Проведение очистки систем вентиляции, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад) в срок до 08.02.2021.

6.1.3. Информирования проживающих обучающихся и работников о необходимости регулярного проветривания помещений общежития с 08.02.2021 и до особого распоряжения.

6.1.4. Мероприятия по тестированию на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) методом ПЦР для студентов, прибывших из иностранных государств, с учетом установленных сроков закупочных процедур.

6.2. Обеспечить с 08.02.2021 и до особого распоряжения:

6.2.1. Условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Институт, в местах общего пользования, учебных аудиториях, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия

средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

6.2.2. Проведение в помещениях Института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки. Дезинфекционные мероприятия рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

6.2.3. Проведение ежедневной обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

6.2.4. Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

6.2.5. Проведение в местах общего пользования, включая учебные аудитории, обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

6.2.6. Проветривание учебных помещений во время перерывов.

6.2.7. «Входной фильтр» всех лиц, входящих в Институт, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

6.2.8. Проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и других работников Института не менее 2-х раз в рабочий (учебный) день.

6.2.9. Недопуск в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (во взаимодействии со специалистом по безопасности Клименковым Д.В.).

6.2.10. Централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

6.2.11. Продолжение мониторинга состояния здоровья обучающихся и работников, проживающих в настоящее время в общежитии Института, а также возвращающихся в общежитие после снятия ограничительных мер, с осуществлением ежедневного измерения температуры тела указанных лиц и принятием при необходимости исчерпывающих мер по выполнению предписаний должностных лиц Роспотребнадзора либо иных компетентных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой на объектах Института.

6.3. Принять организационно-управленческие меры по обеспечению с 08.02.2021 и до особого распоряжения обучающихся, руководителей структурных подразделений запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками. Повторное использование одноразовых масок не допускается.

Организовать совместно с председателем студсовета Сударевым М.С. (по согласованию) пункт выдачи и смены одноразовых масок обучающимся при входе в Институт.

7. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В. совместно с начальником ЭТО Белоусовым В.В. обеспечить:

- деятельность НТБ согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»;

- работу объектов Института для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных

сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

8. Специалисту по безопасности Клименкову Д.В. с 08.02.2021 и до особого распоряжения обеспечить доступ в Институт всем работникам и обучающимся в соответствии с п. 6.2.9 настоящего приказа.

9. Приказ от 13.11.2020 № 80 «Об организации исполнения в ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» Постановления Губернатора Московской области от 9 ноября 2020 года № 502-ПГ «О внесении изменений в Постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ» считать утратившим силу.

10. Документоведу директората Бабуковой А.А. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений Института.

11. Начальнику отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Францужовой Л.С. довести содержание настоящего приказа до сведения обучающихся Института.

12. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения подчиненных работников.

13. Начальнику ВЦ Яицкому В.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте Института.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

М.С. Рубан

Визы согласования:

Зам. директора по УиМР
Начальник ЭТО
Начальник ОК

Т.В. Волкова
В.В. Белоусов
В.В. Францужова

Исп:
документовед директората
Бабукова А.А.