

**Егорьевский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

**ПРИКАЗ**

15.06. 2020

№ 42

г. Егорьевск

**Об организации работы Института в период поэтапного снятия ограничений,  
установленных в связи с введением режима повышенной готовности**

В связи с улучшением эпидемиологической ситуации в городе Москве и Московской области, на основании пункта 1 приказа Минобрнауки России от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и во исполнение Постановления губернатора Московской области от 11 июня 2020 года № 282-ПГ "О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ "О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области", а также руководствуясь требованиями Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 345 «О проведении военных парадов и артиллерийского салюта в ознаменование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов и Парада Победы 24 июня 1945 г.», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2020 № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» от 15.06.2020 № 286/1 «Об организации работы Университете в период поэтапного снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить с 15 июня 2020 года работу всех служб и структурных подразделений Института.
2. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений:
  - 2.1. С учетом производственной необходимости определять численность и состав работников, обеспечивающих деятельность по соответствующим направлениям очно (на рабочих местах в Институте) до полного окончания действия ограничительных мер на территории Московской области, а также продолжающих выполнение должностных обязанностей в дистанционном или частично дистанционном режиме с заполнением в установленном порядке соответствующих отчетов.
  - 2.2. Организовать работу подчиненных структурных подразделений с соблюдением следующих рекомендаций:

а) неукоснительное соблюдение требований социального дистанцирования на рабочих местах;

б) недопущение без производственной необходимости посещения работниками других структурных подразделений и минимизация их перемещения между зданиями, строениями, сооружениями (помещениями в них) на территории и объектах Института;

в) осуществление рабочих встреч, совещаний и обмена документами преимущественно посредством видеоконференцсвязи и корпоративной электронной почты Института с дистанционной подготовкой документов и последующим представлением их оригиналов в соответствующее структурное подразделение;

г) посещение структурных подразделений Института организовывать с временным интервалом во избежание скопления больших групп людей, а также, исключая непосредственный физический контакты работников (рукопожатия и т.д.);

д) всем работникам Института продолжить ношение масок и перчаток, а также соблюдать меры социального дистанцирования.

2.3. Допуск третьих лиц, не являющихся работниками или обучающимися Института, а также используемого ими автотранспорта на территорию и объекты Института, осуществлять в случае крайней производственной необходимости и по согласованию с директором института Рубан М.С., главным инженером Белоусовым В.В.

3. Дни 24 июня 2020 года и 1 июля 2020 года для работников Института считать:

3.1. 24 июня 2020 года – нерабочий день с сохранением за работниками заработной платы,

3.2. 1 июля 2020 года – нерабочий день с сохранением за работниками заработной платы.

4. Запретить в период с 15 июня 2020 года по 23 августа 2020 года посещение обучающимися Института для проведения любых учебных мероприятий.

5. Установить, что работники Института, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному и иному персоналу и участвующие в реализации образовательных программ, в период с 15 июня 2020 года до полного окончания ограничительных мер на территории Московской области, но не позднее 23 августа 2020 года, выполняют свои обязанности преимущественно в режиме дистанционной работы.

6. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В.:

6.1. Обеспечить реализацию образовательных программ всех уровней подготовки, дополнительных образовательных программ в период с 15 июня 2020 года по 31 августа 2020 года включительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая перевод всей контактной работы обучающихся с работниками профессорско-педагогического состава в дистанционный режим, в том числе проведение практик, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. В период с 15 июня 2020 года по 31 августа 2020 года включительно осуществлять фиксацию результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации и хода образовательного процесса для обучающихся всех форм обучения в ЭОС Института (в электронной зачетно-экзаменационной ведомости в системе 1С), с возможностью последующего (после отмены соответствующих ограничений) переноса результатов в зачетную книжку обучающихся.

6.3. Обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата на 2020/2021 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.4. В случаях, когда государственная итоговая аттестация либо иные формы образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством либо подзаконными актами не могут быть проведены с применением дистанционных

образовательных технологий, принимать решение о способах их реализации по согласованию с директором института Рубан М.С.

7. Начальнику отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Французовой Л.С. во взаимодействии с начальником отдела кадров Французовой В.В. и главным инженером Белоусовым В.В., в части уборки помещения (актовый зал) после каждой выдачи дипломов, организовывать выдачу документов обучающимся, посещающих Институт с соблюдением масочного и перчаточного режимов, а также обеспечение социального дистанцирования на основании графика, заблаговременно доведенного до их сведения и согласованного с руководителями всех заинтересованных структурных подразделений Института.

8. Руководителям структурных подразделений Института, руководствуясь п.2.1 настоящего Приказа представить директору Института Рубан М.С. на утверждение режимы работы работников подразделения.

9. Главному инженеру Белоусову В.В. до полного окончания ограничительных мер на территории Московской области обеспечить неукоснительное соблюдение установленного в Институте санитарно-эпидемиологического режима, в том числе:

а) обеспечение для работников возможности обработки рук на объектах Института кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;

б) регулярную качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с дезинфекцией в установленном порядке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей мест общего пользования.

в) обеспечить готовность Института к возобновлению ограничительных мер в случае осложнения эпидемиологической ситуации.

10. Медицинской сестре Лежневой Н.Н. до полного окончания ограничительных мер на территории Московской области обеспечить неукоснительное соблюдение установленного в Институте санитарно-эпидемиологического режима, в том числе контроль температуры тела работников при входе на объекты Института и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

11. Инженеру по ОТиТБ Аникиной Г.А. до полного окончания ограничительных мер на территории Московской области обеспечить неукоснительное соблюдение установленного в Институте санитарно-эпидемиологического режима, в том числе выдачу масок и перчаток работникам и обучающимся, не имеющим при себе масок и перчаток при входе в Институт, а также в структурные подразделения, руководители которых подали заявки на обеспечение масками и перчатками своих работников.

12. Начальнику общежития Депутатовой Т.М. до полного окончания ограничительных мер на территории Московской области продолжить мониторинг состояния здоровья обучающихся и работников, проживающих в настоящее время в общежитии Института, а также возвращающихся в общежитие после снятия ограничительных мер, с осуществлением ежедневного измерения температуры тела указанных лиц и принятием при необходимости исчерпывающих мер по выполнению предписаний должностных лиц Роспотребнадзора либо иных компетентных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой на объектах Института.

13. Начальнику ПФО Мешко В.В. до 31 июля 2020 года подготовить договор с медицинской организацией для проведения тестирования всех работников Института на антитела к новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – тестирование) на рабочих местах. Начальнику ОК Французовой В.В. организовать явку работников на тестирование в срок до 15 августа 2020 года.

14. Специалисту по безопасности Галкину Г.Н. обеспечить личный контроль над организацией пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях Института с учетом требований настоящего приказа.

15. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В. при необходимости внести корректировки в организацию учебного процесса в соответствии с требованиями настоящего приказа и с учетом особенностей работы Института.

16. Начальнику отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Францужовой Л.С. довести содержание настоящего приказа до сведения обучающихся.

17. Документоведу директората Бабуковой А.А. довести содержание настоящего приказа до руководителей всех структурных подразделений Института.

18. Руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения подчиненных работников.

19. Начальнику ВЦ Яицкому В.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

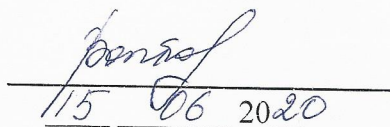
Директор



М.С. Рубан

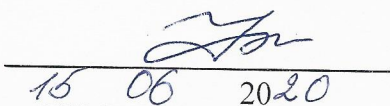
Визы согласования:

Зам.директора по УиМР



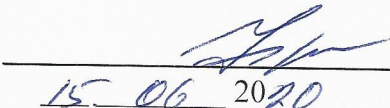
Т.В. Волкова

Начальник отдела  
по работе с обучающимися  
(Единый деканат)



Л.С. Францужова

Начальник ОК



В.В. Францужова