

**Егорьевский технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский
государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

ПРИКАЗ

05 октября 2021

№ 48

г. Егорьевск

**Об организации деятельности ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции**

В связи с ухудшением эпидемиологической обстановки и увеличением числа выявленных случаев заболеваний среди работников и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно приостановить с 05.10.2021 по 19.10.2021 посещение обучающимися ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (далее Институт).
2. Утвердить список работников, привлекаемых для обеспечения жизнедеятельности ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» в период с 05.10.2021 по 19.10.2021 (Приложение №1).
3. Всем работникам Института, не включенным в приложение №1, обеспечить выполнение должностных обязанностей в период с 05.10.2021 по 19.10.2021 в дистанционном режиме.
4. Руководителям всех структурных подразделений и заведующим кафедрами в срок до 05.10.2021:
 - 4.1. Организовать трудовую деятельность подчиненных работников переведенных на дистанционную работу, посредством ежедневной постановки задач в соответствии с планом структурного подразделения, локальными нормативными актами и текущими поручениями руководства Института.
 - 4.2. При постановке задач шире использовать дополнительные возможности дистанционной работы для системного и углубленного ознакомления с локальными нормативными актами Института, их актуализации и разработки проектов новых руководящих и информационно-методических документов по закрепленным направлениям деятельности.
 - 4.3. Организовать еженедельный отчет о результатах трудовой деятельности работников на дистанционной работе по пятницам до 15⁰⁰. Кафедры – заместителю директора по УиМР Волковой Т.В. по форме (Приложение № 2), остальные структурные подразделения – начальнику ОК Францужовой В.В. по форме (Приложение № 3).

5. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В.:

5.1. Начиная с 05.10.2021, обеспечить полный перевод контактной работы обучающихся и педагогических работников, в том числе прохождение промежуточных аттестаций, исключительно в электронную информационно-образовательную среду с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных информационно-коммуникационных технологий.

5.2. Обеспечить реализацию образовательных программ высшего образования в полном объеме.

5.3. По заявлениям обучающихся, проживающих в общежитии, рассматривать возможность продолжения ими обучения в дистанционном формате по месту жительства, за исключением граждан иностранных государств.

6. Начальнику ВЦ Яицкому В.Л. в соответствии с имеющимися правами администрирования обеспечить техническое сопровождение функционирования электронной образовательной среды и иных информационных ресурсов Института в установленных формах дистанционного обучения и рабочего процесса.

7. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В., начальнику ВЦ Яицкому В.Л. в срок до 05.10.2021 разработать согласованный план мероприятий по организации, осуществлению и контролю взаимодействия педагогических работников и обучающихся в электронной образовательной среде Института.

8. Специалисту по безопасности Клименкову Д.В. на период с 05.10.2021 по 19.10.2021 организовать:

8.1. Работу оперативных дежурных, обеспечивающих работоспособность инженерного оборудования зданий Института.

8.2. Внеплановые инструктажи работников с разъяснением правил пользования и эксплуатации электрооборудования, электроустановок, правил применения первичных средств пожаротушения.

8.3. Регулярные противопожарные осмотры помещений в целях недопущения нарушений пожарной безопасности и принятия своевременных мер по их устранению.

8.4. Усиление пропускного и внутриобъектового режима, противопожарный осмотр территории учебных корпусов и общежития.

8.5. Проведение ежедневного инструктажа сотрудников охраны на предмет усиления мер безопасности, контроля за соблюдением правопорядка в общежитии, осуществление внеплановых проверок дежурных смен охраны.

8.6. Допуск работников и иных лиц на объекты Института в строгом соответствии с приложением №1 настоящего приказа, а также по отдельному указанию и.о. директора Института Рубан М.С.

9. Коменданту ЭТО Гороховой О.В. обеспечить:

9.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в учебном корпусе Института.

9.2. Своевременную уборку и чистоту в здании учебного корпуса.

10. Заведующему общежитием Чугуряну М.С. на период с 05.10.2021 по 19.10.2021:

10.1. Усилить контроль соблюдения правил проживания и санитарно-эпидемиологического режима в общежитии Института.

10.2. При необходимости размещать в изолированных помещениях общежития и обеспечивать питанием обучающихся в соответствии с предписаниями должностных лиц Роспотребнадзора либо иного компетентного органа, осуществляющего государственный надзор и контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой на объектах Института.

11. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В. внести необходимые корректировки в организацию учебного процесса в соответствии с требованиями настоящего приказа и с учетом особенностей работы Института.

12. И.о. начальника отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Яицкому В.Л. довести содержание настоящего приказа до сведения обучающихся.

13. Секретарю - администратору Чернышовой В.С. довести содержание настоящего приказа до сведения заведующих кафедрами и руководителей всех структурных подразделений.

14. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения профессорско - преподавательского состава и подчиненных работников.

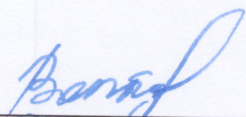
15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

М.С. Рубан


Визы согласования:

Зам.директора по УиМР


05 10 20 21

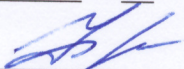
Т.В. Волкова

И.о. начальника отдела
по работе с обучающимися
(Единый деканат)


05 10 20 21

В.Л. Яицкий

Начальник ОК


05 10 20 21

В.В. Французова

Еженедельный отчет об исполнении должностных обязанностей на дистанционной работе

Наименование	Период					
	Понедельник « » 2021	Вторник « » 2021	Среда « » 2021	Четверг « » 2021	Пятница « » 2021	Суббота « » 2021
Ф.И.О. дистанционного работника						
Наименование работ (мероприятие)						
Ед. измерения (шт./ %/ иное)						
Результат						
Примечание						

Ф.И.О. дистанционного работника

должность

дата

подпись

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения

должность

дата

подпись

Список сотрудников, привлекаемых для обеспечения
жизнедеятельности ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»

№	Ф.И.О.	должность	структурное подразделение	примечание
1.	Рубан Марк Станиславович	директор	директорат	по мере необходимости
2.	Волкова Татьяна Васильевна	заместитель директора по УиМР	директорат	по мере необходимости
3.	Клименков Дмитрий Викторович	специалист по безопасности	эксплуатационно- технический отдел	по мере необходимости
4.	Крадинова Ирина Лейбовна	главный бухгалтер	бухгалтерия	по мере необходимости
5.	Куприянова Елена Анатольевна	уборщик служебных помещений	общежитие	по мере необходимости
6.	Мешко Вера Васильевна	начальник ПФО	планово- финансовый отдел	по мере необходимости
7.	Французова Валентина Винорьевна	начальник ОК	отдел кадров	по мере необходимости
8.	Чекаева Галина Дмитриевна	уборщик служебных помещений	общежитие	по мере необходимости
9.	Чернышова Влада Сергеевна	секретарь- администратор	директорат	по мере необходимости
10.	Чугурян Марат Серёжаевич	заведующий общежитием	общежитие	по мере необходимости
11.	Яицкий Василий Леонидович	начальник ВЦ	вычислительный центр	по мере необходимости
12.	Горохова Олеся Владимировна	комендант ЭТО	эксплуатационно- технический отдел	по мере необходимости