

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Внутренний нормативный  
документ ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

**Директор ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»,  
к.т.н**

**А.П. Волошкин**

**« 12 » декабря 2013 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КАФЕДРЕ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Егорьевск 2013**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

**1. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ:**

**1.1. Определения терминов:**

Наименование термина	Определение термина /наименование сокращения
<b>Вводимые определения:</b>	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</li> <li>• МГТУ «СТАНКИН»</li> <li>• Университет</li> </ul>
Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического университета «СТАНКИН»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</li> <li>• ЕТИ</li> <li>• Институт</li> </ul>
Руководитель	Руководитель любого уровня управления, имеющий в непосредственном подчинении работников, и осуществляющий руководство сотрудниками и оценку эффективности их деятельности
Отдел кадров	ОК
Учебно-методический отдел	УМО
Планово-финансовый отдел	ПФО
Профессорско-преподавательский состав	ППС
Учебно-вспомогательный персонал	УВП
Научно-исследовательская работа студентов	НИРС
Федеральный государственный образовательный стандарт	ФГОС
Факультет технологии и управления производством	ФТиУП
Факультет заочного и дополнительного образования	ФЗиДО
Кафедра естественнонаучных дисциплин	ЕНД
Средства мониторинга качества	СМК
Учебно-методический комплекс дисциплины	УМК-Д

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

**2. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ:**

<b>Тип документа:</b>	Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ "СТАНКИН"		
<b>Минимальная периодичность пересмотра:</b>	По необходимости	<b>Максимальная периодичность пересмотра:</b>	Не более 3 лет
<b>Ответственное подразделение за разработку, согласование и практическое применение настоящего документа</b>	ОК, ФТиУП, ФЗидО, ЕНД		
<b>Регламент использования документа и ограничение доступа: 3. Сотрудники ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»:</b>	Документ предназначен для использования в работе должностными лицами и подразделениями:		Ограничения использования в работе:
	1. Руководители ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»		- без ограничений в доступе к документу
	2. Сотрудники УКиТО и ректората		
3. СОТРУДНИКИ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»:		- без ограничений в доступе к документу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Директор ЕТИ</li> <li>• Деканы ФТиУП и ФЗидО</li> <li>• Сотрудники ОК</li> <li>• Сотрудники УМО</li> <li>• Сотрудники кафедры ЕНД</li> </ul>			

**4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ /ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ:**

3.1. Кафедра ЕНД (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также оказывает услуги на платной основе в соответствии с Уставом МГТУ «СТАНКИН» и Положением о ЕТИ.

Целями кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения;
- повышение уровня удовлетворенности обучающихся;
- недопущение нарушений учебного процесса.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»

Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»

3.3. В состав научно-педагогических работников кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. Кроме того, в составе кафедры имеются учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технические и другие работники, обеспечивающие функционирование кафедры (инженеры, лаборанты).

3.4. Кафедра ведет преподавание дисциплин математического и естественнонаучного циклов, а также, по согласованию с выпускающими кафедрами, специальных дисциплин (для которых на кафедре имеются высококвалифицированные ППС и необходимая лабораторная база) в соответствии с рабочими программами, составленными для потоков групп направлений (специальностей), согласовывает учебные планы и выполняет учебные поручения выпускающих кафедр в рамках своей компетенции.

3.5. За кафедрой ЕНД на факультетах ТиУП и ЗиДО закреплено преподавание следующих дисциплин: математического и естественнонаучного цикла: математика, физика, химия, общая и неорганическая химия, органическая химия, физическая химия, коллоидная химия, теоретические основы прогрессивных технологий (физика, химия, биотехнология), информатика, специального цикла: программирование и основы алгоритмизации, информационные технологии, компьютерная графика, машинная графика, науки о земле и др.

3.6. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом МГТУ «СТАНКИН», приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета Университета и Ученого совета Института, приказами и распоряжениями директора ЕТИ, документами системы менеджмента качества МГТУ «СТАНКИН».

3.7. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета МГТУ «СТАНКИН» в соответствии с Уставом Университета при соответствующем решении Ученого совета ЕТИ. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора Института.

3.8. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.9. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на заседании Ученого совета Университета при условии прохождении выборов на Ученом совете Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук, на срок до 5 лет.

3.10. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется Ученым советом университета. Выборы в соответствии с Уставом МГТУ «СТАНКИН» проводятся путем тайного голосования. Принятое Ученым советом Университета (факультета) решение об избрании заведующего кафедрой объявляется приказом ректора, который заключает с избранным заведующим кафедрой трудовой договор на срок, определенный при избрании Ученым советом.

3.11. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре естественнонаучных дисциплин и должностной инструкцией.

3.12. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки), аспиранты очной формы обучения и докторанты. На заседании кафедры



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

3.13. Заведующий кафедрой в соответствии с Положением о кафедре самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

3.14. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности обязанности заведующего возлагаются приказом директора Института на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой.

3.15. Ответственность за техническое состояние учебных и научных лабораторий кафедры, компьютерных классов несет заведующий лабораторией (лабораториями) кафедры, который назначается приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой.

3.16. Во время отсутствия заведующего лабораторией его функции выполняет сотрудник кафедры, назначенный приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой.

3.17. Ответственность за безопасность жизнедеятельности студентов во время исполнения ими своих учебных обязанностей на занятии несет преподаватель, проводящий занятие.

3.18. Распоряжением заведующего кафедрой ряд сотрудников кафедры назначаются в соответствии с их компетенцией ответственными лицами за основные виды деятельности кафедры, которые функционально подчиняются уполномоченному по качеству кафедры. Например, ответственные за курсовое или дипломное проектирование, за организацию практик студентов и т.п.

3.19. Ведение делопроизводства на кафедре может возлагаться на сотрудника кафедры с его согласия распоряжением заведующего кафедрой. Сотрудник, назначенный ответственным за ведение делопроизводства на кафедре, обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки, информирует заведующего кафедрой о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление сотрудников с нормативными и методическими документами.

#### **4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:**

4.1. Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются директором Института. Структура кафедры приводится в приложении к Положению о кафедре, разрабатываемому на основе данного положения о кафедре ЕНД. В состав кафедры в качестве структурных подразделений входят: лаборатория физики (к.2211), лаборатория химии (к.2207, 2209, 2212), лаборатория компьютерной техники (к.2202, 2304, 2305). Кафедра ЕНД располагает необходимыми помещениями для учебно-методической работы (каб. зав. каф. к.2215а, помещением для работы со студентами 2215б, методическим кабинетом -2215в). Кафедра имеет три компьютерных класса для проведения занятий по информатике, информационным технологиям, машинной графике и др. дисциплинам оборудованных 45 персональными компьютерами на базе процессоров класса Pentium IV, объединенных в сеть с выходом в Интернет.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

Специализированный класс (ауд.1210) для проведения интерактивных лекционных занятий, оснащенный мультимедийной техникой - персональным компьютером и подключенным к нему проектором с настенным экраном.

4.2. Лабораторные работы по естественнонаучным дисциплинам специальности – защита окружающей среды, направления техносферная безопасность проводятся в лаб.2212, где размещено современное оборудование физико-химических методов анализа.

4.3. Штатное расписание ППС кафедры формируется и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.4. Комплектование штата научно-педагогических работников осуществляется в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора.

4.5. Права и обязанности заведующего кафедрой и ее сотрудников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, утверждаемыми директором института (или деканом факультета), а также Уставом МГТУ «СТАНКИН», Положением о ЕТИ и Положением о кафедре.

4.6. Кафедра включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Институтом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда.

4.7. Научно-исследовательская работа на кафедре может осуществляться лицами, заключившими с МГТУ «СТАНКИН» договоры гражданско-правового характера (договоры возмездного оказания услуг и т.п.) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

5.1. Реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам по очной и заочной формам обучения в соответствии с утвержденным учебным планом, программами дисциплин и учебными поручениями выпускающих кафедр.

5.2. Проведение научных исследований по профилю кафедры.

5.3. Реализация Политики руководства Университета и Института в области качества в рамках компетенции кафедры.

5.4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

## **6. ФУНКЦИИ:**

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

6.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

- разработка учебных планов в рамках соответствующего ФГОС по всем формам обучения по математическому и естественнонаучному циклу дисциплин по заданию выпускающих кафедр;
- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин по федеральным государственным образовательным стандартам;
- преподавание дисциплин по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного профессионального образования, разработку и совершенствование их методического обеспечения;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;
- участие в организации и планировании учебного процесса по направлению (специальности);
- участие в мероприятиях, проводимых Университетом и Институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;
- организация и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения; формирование учебно-методических комплексов по направлениям (для выпускающих кафедр);
- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ и организация рецензирования этих работ (по поручениям выпускающих кафедр);
- оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с применением рейтинговой системы оценки;
- организация практик студентов;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством.

**6.2. Научная деятельность:**

- участие в научно-исследовательской работе Института и Университета, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»

Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»

- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других;

- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;

- рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями, по поручению диссертационного совета;

- участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники, участие в соответствии с установленным порядком в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и техники;

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

- организация научно-исследовательской работы студентов.

6.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов;

- выполнение обязанностей наставников студенческих групп преподавателями кафедры по заданию деканата;

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами и аспирантами.

6.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

- привлечение к педагогической деятельности (при наличии такой возможности) ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;

- участие в агитационной работе Института по привлечению абитуриентов в вуз;

- сбор сведений о востребованности специалистов различного уровня профессиональной подготовки по профилю кафедры, содействие выпускникам кафедры в трудоустройстве и в заключении договоров о трудоустройстве;

- участие в составлении и заключении договоров с работодателями на дополнительную специальную подготовку и переподготовку специалистов, например - аналитической химии и информационным технологиям;

- поддержание связи с выпускниками курсов повышения квалификации на базе кафедры.

6.5. Участие в проведении комплексной оценки деятельности Института, аккредитации отдельных образовательных программ и функционировании системы менеджмента качества:

- проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности Института и аккредитации отдельных образовательных программ, возложенных на кафедру приказом директора;

- представление информации для ежегодного мониторинга деятельности Института внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и другие);



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

- выполнение работ, связанных с функционированием средств мониторинга качества (внутренний аудит, ведение документации, мероприятия по управлению качеством деятельности и другие).

6.6. Развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры:

- постоянное совершенствование и обновление оборудования учебных и научных лабораторий;

- оснащение кафедры современными компьютерами, информационной техникой и программным обеспечением.

6.7. Кафедра выполняет свои функции путем реализации или участия в реализации следующих основных процессов, определенных в параметрах качества:

- Маркетинг (совместно с выпускающими кафедрами);

- Проектирование и разработка ООП (совместно с выпускающими кафедрами);

- Прием студентов;

- Реализация ООП ВПО;

- Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми;

- Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- Подготовка кадров высшей квалификации;

- Научные исследования и разработки;

- Инновационная деятельность;

- Международная деятельность.

Описания этих процессов, показатели и характеристики качества и другая информация о процессах определяются документами средств мониторинга качества (документированные процедуры, методические инструкции, информационные карты и т.п.).

6.8. Кафедра реализует вышеуказанные процессы в пределах своей компетенции в виде совокупности наблюдаемых и диагностируемых работ (подпроцессов), выполняемых работниками кафедры для осуществления ее функций.

6.9. Календарная матрица выполнения основных работ на учебный год и распределение ответственности и полномочий включаются в качестве приложения в Положение о кафедре.

6.10. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучаемых в процессе получения ими образовательных услуг, выпускников и организаций-работодателей, преподавателей и сотрудников кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

- анализ итогов деятельности кафедры за учебный год, в том числе результатов работы средств мониторинга качества (годовой отчет);

- анализ заведующим кафедрой информации о качестве предоставления образовательных услуг, поступающей от студенческих групп, наставников групп, с сайта ЕТИ ФГБОУ МГТУ «СТАНКИН» (форум), из местных газет, от выпускников и предприятий, где работают выпускники;

- анализ итогов ежегодного анкетирования выпускников, проводимого учебно-методическим управлением;

- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях кафедры;

- взаимные посещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением итогов на заседании кафедры;

- проведение открытых лекций и других форм занятий;



- анализ итогов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ (для выпускающих кафедр);
- анализ итогов корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на устранение или предупреждение несоответствий и улучшение качества.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:**

### **7.1. Заведующий кафедрой имеет право:**

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета, Института, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- давать предложения администрации Института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- давать предложения руководству Института о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении или взысканиях;
- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- руководить комиссией по ликвидации задолженностей студентов;
- при необходимости производить замену (в том числе лично заменять) преподавателей кафедры принимающих экзамены, зачеты и другие виды рубежного контроля знаний студентов с использованием заданий из учебно-методических комплексов дисциплин;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- издавать обязательные для всех работников кафедры распоряжения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке;
- с разрешения директора представлять кафедру во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

### **8.1. Заведующий кафедрой обязан:**

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

- распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры;
  - представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в сроки, определяемые УМО;
  - непосредственно руководить разработкой математических и естественнонаучных циклов учебных планов и соответствующих рабочих программ;
  - проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
  - утверждать планы работы лабораторий кафедры и контролировать их выполнение;
  - организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры;
  - способствовать своевременному выполнению научных договоров работниками кафедры;
  - руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры;
  - осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
  - обеспечивать необходимые условия для работы Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Принимать личное участие в работе ГАК и ГЭК;
  - участвовать в работе всех представительных органов и подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
  - осуществлять связь с выпускниками курсов повышения квалификации и дополнительного образования кафедры;
  - осуществлять мониторинг востребованности и квалифицированности выпускников на рынке труда;
  - разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры;
  - контролировать ведение документации СМК на кафедре и выполнение функций, связанных с функционированием СМК.
- 8.2. Работники кафедры имеют право:**
- избирать и быть избранными в органы управления Института;
  - участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Института;
  - участвовать во внебюджетной деятельности Института;
  - обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями к руководству Института и получать ответы на свои обращения;
  - на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»

Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом МГТУ «СТАНКИН», Положением ЕТИ и соответствующими должностными инструкциями.

8.3. Работники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой;
- разрабатывать планы работы лабораторий и задания подчиненным работникам (для заведующих лабораториями);
- участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, Института и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава МГТУ «СТАНКИН», Положения ЕТИ и правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, предусмотренную СМК, связанную с выполнением должностных обязанностей.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Коллектив кафедры несет ответственность:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач и функций;
- за подготовку студентов с уровнем знаний, который не соответствует требованиям ФГОС ВПО.

9.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за несвоевременность выполнения или невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности.

9.3. Работник кафедры несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за нарушение прав студентов, аспирантов, других категорий обучающихся при исполнении своих служебных обязанностей;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ФИЛИАЛ) МГТУ «СТАНКИН»**

**Положение о кафедре  
естественнонаучных  
дисциплин ЕТИ ФГБОУ  
ВПО МГТУ «СТАНКИН»**

**10. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
СОГЛАСОВАНИЯ:**

№ п/п	Дата	Подразделение, ответственное за разработку /согласование документа	Должность ответственного за разработку /согласование документа	Статус /Изменение документа	Подпись
1.	___ 2014г.	ФТиУП	Декан	Согласование документа	В.С. Французова
2.	___ 2014г.	ФЗиДО	Декан	Согласование документа	Т.А. Николаева
3.	___ 2014г.	УМО	Начальник УМО	Согласование документа	Т.В. Волкова
4.	___ 2014г.	ОК	Начальник ОК	Согласование документа	В.В. Французова
Подразделение, ответственное за разработку, согласование и внесение изменений в Положение о кафедре естественнонаучных дисциплин ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»					
	27.10.2014г.	Кафедра ЕНД	Зав.кафедрой ЕНД	Создание документа	А.П.Нилов, д.х.н, проф.

Приложения к Положению кафедре естественнонаучных дисциплин ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»:

**Приложение №2** – Лист регистрации изменений (заполняется при необходимости внесения изменений и дополнений в утвержденное Положение).

**Приложение №3** – Лист ознакомления с Положением (заполняется после утверждения Положения в установленном порядке).