

Егорьевский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Московский государственный технологический университет
«СТАНКИН»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»

_____ **В.К.Шехорин**
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Введено в действие

Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре иностранных языков и гуманитарной культуры

(наименование структурного подразделения)

г. Егорьевск
2014г.

1. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ:

1.1. Определения терминов:

Наименование термина	Определение термина /наименование сокращения
Вводимые определения:	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»	<ul style="list-style-type: none"> • ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» • МГТУ «СТАНКИН» • Университет
Егорьевский технологический институт (филиал)	ЕТИ /филиал
Руководитель	Руководитель любого уровня управления, имеющий в непосредственном подчинении работников, и осуществляющий руководство сотрудниками и оценку эффективности их деятельности
Кафедра ИЯГК	Кафедра иностранных языков и гуманитарной культуры
Отдел кадров (ОК)	Отдел кадров Егорьевского технологического института (филиала)
Положение о структурном подразделении	Положение

2. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ:

Тип документа:	Положение о кафедре ИЯГК – внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ "СТАНКИН"		
Минимальная периодичность пересмотра:	По необходимости	Максимальная периодичность пересмотра:	Не более 5 лет
Ответственное подразделение за разработку, согласование и практическое применение настоящего документа	ОК		
Регламент использования документа и ограничение доступа:	Документ предназначен для использования в работе должностными лицами и подразделениями:	Ограничения использования в работе:	
	1. Руководителями ЕТИ	- без ограничений в доступе к документу,	
	2. Сотрудниками ОК		
3. Сотрудниками ЕТИ	<ul style="list-style-type: none"> • Положение о подразделении, в котором работают - без ограничений в доступе к документу; • Положения других подразделений - по служебной необходимости, по согласованию с руководством ЕТИ или ОК 		

3. Общие положения

3.1. Кафедра иностранных языков и гуманитарной культуры Егорьевского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным за кафедрой дисциплинам и научным направлениям, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также оказывает услуги на платной основе в соответствии с Уставом ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН».

Целями кафедры в области качества являются:

- постоянное улучшение качества обучения;
- повышение уровня удовлетворенности обучающихся;
- недопущение нарушений учебного процесса.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

В состав научно-педагогических работников кафедры входят профессоры, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные работники, аспиранты и докторанты. Кроме того, в составе кафедры имеются учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технические и другие работники, обеспечивающие функционирование кафедры.

3.3. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России, Уставом ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН», приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета Университета и Совета института, приказами и распоряжениями директора института, распоряжениями декана факультета и настоящим Положением.

3.4. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

3.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета в соответствии с Уставом Университета. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора института.

3.6. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на заседании Ученого совета Университета на срок до 5 лет.

3.8. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется Ученым советом вуза. Выборы в соответствии с Уставом Университета проводятся путем тайного голосования. Принятое Ученым советом Университета решение об избрании заведующего кафедрой объявляется приказом ректора, который заключает с избранным заведующим кафедрой трудовой договор на срок, определенный при избрании Ученым советом.

3.9. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

В своей деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета и директору института.

3.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

3.11. Заведующий кафедрой в соответствии с Положением о кафедре самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственности за результаты работы кафедры.

3.12. Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом директора института возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего.

3.13. Ответственность за безопасность жизнедеятельности студентов вовремя исполнения ими своих учебных обязанностей на занятии несет преподаватель, проводящий занятие.

3.14. Распоряжением заведующего кафедрой работники кафедры могут назначаться в соответствии с их компетенцией ответственными лицами за основные виды деятельности (процессы, подпроцессы) кафедры.

3.15. Ведение делопроизводства на кафедре может возлагаться на

сотрудника кафедры с его согласия распоряжением заведующего кафедрой.

Сотрудник, назначенный ответственным за ведение делопроизводства на кафедре, обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки, информирует заведующего кафедрой о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление сотрудников с нормативными и методическими документами.

4.Основные задачи

4.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по иностранным языкам и другим, закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам, по очной и заочной формам обучения.

4.2. Проведение научных исследований по направлениям, закрепленным за кафедрой.

4.3. Реализация политики по гуманизации и гуманитаризации технического образования - расширение кругозора будущих специалистов, повышение уровня их общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи; формирование у будущих выпускников готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, формирование положительного отношения к ведению здорового образа жизни.

4.4. Создание условий для удовлетворения потребности общества на подготовку квалифицированных специалистов в части касающейся, владения ими иностранным языком на уровне позволяющим использовать иностранный язык практически как в профессиональной деятельности, так и для целей самообразования.

4.3.Проведение воспитательной работы среди студентов.

4.4.Подготовка научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

4.5.Создание условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе обучения иностранному языку через реализацию дополнительных образовательных программ.

5.Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

5.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин по федеральным государственным образовательным стандартам;
- разработка рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- преподавание дисциплин по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования, разработку и совершенствование их методического обеспечения;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;
- участие в мероприятиях, проводимых ЕТИ по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;
- организация и контроль самостоятельной работы студентов;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических разработок, методических материалов по всем видам и формам обучения;
- оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством.

5.2. Научная деятельность:

- пропаганда научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов;
- участие в научно-исследовательской работе ЕТИ, проведение научных исследований по научным направлениям кафедры;

- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС;
- заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других;
- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки, участие в соответствии с установленным порядком в повышении квалификации специалистов;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- организация научно-исследовательской работы студентов.

5.3. Международная деятельность:

- обеспечение выполнения критериев общероссийской оценки эффективности деятельности высших учебных заведений и аккредитационных показателей в области международной деятельности;
- установление и развитие партнерских связей с зарубежными промышленными, научными и образовательными организациями и создание условий для обмена научными знаниями, педагогическим опытом с иностранными партнерами, организации практик и стажировок за рубежом;
- повышение качества, престижности и конкурентоспособности образования в ЕТИ за счет расширения возможностей студентов на доступ к международным образовательным ресурсам;

5.4. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;
- формирование положительного отношения к ведению здорового образа жизни;
- выполнение обязанностей кураторов студенческих групп преподавателями кафедры по заданию деканата;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

6.Права и обязанности

6.1. Кафедра в лице заведующего имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института;
- давать предложения администрации института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- давать предложения руководству Университета о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении или взысканиях;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- с разрешения директора института представлять кафедру во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- получать в установленном порядке материальные и информационные ресурсы, необходимых для решения стоящих перед кафедрой задач и выполнения соответствующих функций;
- знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих деятельность кафедры;
- вносить предложения руководству института по вопросам планирования деятельности кафедры, улучшения организации ее работы, оптимизации структуры и штатного состава;
- взаимодействовать со структурными подразделениями института и Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач кафедры;
- взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, осуществления других видов совместной деятельности;
- участвовать во внебюджетной деятельности института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения

6.1. Кафедра обязана:

А) в лице заведующего

- своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, указанные в Положении;
- обязанность выполнять указания и поручения руководства института, оказывать содействие руководству в вопросах планирования и оптимизации деятельности кафедры;
- своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности структурного подразделения;

- обеспечивать работников кафедры всем необходимым для эффективной организации работы, стимулировать их профессиональный рост и создавать комфортные условия жизнедеятельности;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;
- распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры;
- представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в сроки, определяемые руководством;
- непосредственно руководить разработкой учебных планов и рабочих программ;
- проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- утверждать планы работы лабораторий кафедры и контролировать их выполнение;
- организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- участвовать в работе всех представительных органов и подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры;
- контролировать ведение документации на кафедре.

Б) в лице сотрудников кафедры

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой;
- участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, института и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Университета и Положения о ЕТИ;
- правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей;
- осуществлять связь с выпускниками кафедры.

7. Взаимоотношения. Связи.

Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями института и/или Университета для решения стоящих перед кафедрой задач и выполнения соответствующих функций, указанных в настоящем Положении.

8. Ответственность.

Кафедра в лице в лице заведующего несет ответственность перед руководством института согласно действующему законодательству за обеспечение:

- выполнения поставленных перед кафедрой задач и определенных функций;
- организации в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использования информации сотрудниками кафедры строго в служебных целях;
- выполнения требований Правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдения в структурном подразделении Правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

--	--	--	--	--	--	--	--

Лист ознакомления с Положением о структурном подразделении

Кафедра иностранных языков и гуманитарной культуры

(наименование структурного подразделения)

№ П/П	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				