


<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
 <p><b>СТАНКИН</b> МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p><b>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</b></p>	<p>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>

Утверждено приказом

№ 44 от «11» апреля 2014 г.

Директор ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ  
«СТАНКИН»




В.К. Шехорин

« 11 » апреля 2014 года

## Положение

о кафедре Производственного менеджмента (ПМ)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
 <p><b>СТАНКИН</b> МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</p>	<p>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>


## 1. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ:

### 1.1. Определения терминов:

Наименование термина	Определение термина /наименование сокращения
<b>Вводимые определения:</b>	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</li> <li>• МГТУ «СТАНКИН»</li> </ul>
Егорьевский технологический институт (филиал)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЕТИ</li> <li>• Институт</li> </ul>
Руководитель	Руководитель любого уровня управления, имеющий в непосредственном подчинении работников, и осуществляющий руководство сотрудниками и оценку эффективности их деятельности
Управление кадрами и трудовыми отношениями	ОК
Управление делопроизводством	УМО
Положение о структурном подразделении	Положение

## 2. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ:

Тип документа:	Методическая инструкция – внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ "СТАНКИН"		
Минимальная периодичность пересмотра:	По необходимости	Максимальная периодичность пересмотра:	Не более 3 лет
Ответственное подразделение за разработку, согласование и практическое применение настоящего документа	ОК		
Регламент использования документа и ограничение	Документ предназначен для использования в работе должностными лицами и подразделениями:	Ограничения использования в работе:	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
 <p><b>СТАНКИН</b> МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</p>	<p>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>

доступа:	1. Руководители ЕТИ ФГБОУ ВПО "МГТУ "СТАНКИН"	- без ограничений в доступе к документу,
	2. Сотрудники ОК и директор	
	3. Сотрудниками ЕТИ ФГБОУ ВПО "МГТУ "СТАНКИН", кроме указанных в п.2 таблицы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о подразделении, в котором работают - без ограничений в доступе к документу;</li> <li>• Положения других подразделений - по служебной необходимости, по согласованию с руководством Университета или ОК.</li> </ul>


### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Кафедра является основным учебно-научно-производственным структурным подразделением ЕТИ, обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы с высоким профессиональным уровнем подготовки специалистов.

3.2 Кафедра ведет подготовку и переподготовку специалистов (бакалавров)), выполняет работы и оказывает услуги в соответствии с планами и договорами.

3.3 Кафедра формирует учебные программы в пределах установленных объемов подготовки с учетом новейших научных достижений в своей области, в обязательном порядке осуществляют фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой частью подготовки специалистов.

3.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, прошедший конкурсный отбор на Ученом совете вуза с последующим заключением контракта на срок до 5 лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурсе, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	<p><b>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</b></p>	<p><b>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</b></p>


3.5 Требования к квалификации заведующего кафедрой: Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.6. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры.

3.7. В штат кафедры могут входить профессора, профессора-консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, докторанты, научные работники и учебно-вспомогательный персонал учебных лабораторий, а также сотрудники приданных кафедре научных подразделений.

3.8. Подбор, подготовка профессорско-преподавательского, научно-исследовательского и учебно-вспомогательного персонала возлагаются на коллектив и руководство кафедры. Лица, участвующие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности с последующим зачислением на работу по контракту, отчитываются на заседании кафедры: о научно-педагогической и другой работе (для переизбираемых на новый срок - за период, предшествующий конкурсу). Кафедра по каждому кандидату принимает открытым или тайным голосованием большинством голосов штатных преподавателей (в том числе совместителей) и научных сотрудников заключение с соответствующей рекомендацией и направляет его в Ученый совет вуза (совет факультета).

3.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными руководством вуза годовыми учебными и кафедральными планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под преподавательством заведующего, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав кафедры и персонал учебных лабораторий, а также приглашенные других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций. Все преподаватели кафедры по окончании семестра обязаны отчитываться на заседании кафедры о выполнении учебной, учебно-

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	<p>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</p>	<p>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>

методической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-методической и воспитательной работе.

3.10 Кафедра ПМ осуществляет профориентационную деятельность среди рабочей и учащейся молодежи, проводит работу по подготовке и заключению договоров на обучение с предприятиями (организациями) различных форм собственности принимает участие в формировании контингента абитуриентов.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Подготовка и выпуск специалистов по закрепленным за кафедрой основным образовательным программам ВПО, реализующим требования программ послевузовского и дополнительного профессионального образования, востребованных на рынке труда (для выпускающих кафедр).

4.2. Реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам по очной и заочной формам обучения в соответствии с утвержденными учебным планом, программами дисциплин и учебными поручениями выпускающих кафедр (для специальных, общепрофессиональных и общенаучных кафедр).


4.3. Проведение научных исследований по профилю кафедры.

4.4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

4.5. При разработке Положения для конкретной кафедры на основе данного Типового положения назначение и основные задачи кафедры формулируются с учетом ее отличительных особенностей по отношению к другим кафедрам.


#### 5. ФУНКЦИИ

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
 <p><b>СТАНКИН</b> МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p><b>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</b></p>	<p><b>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</b></p>

#### 5.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- разработка учебных планов в рамках соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по всем формам обучения
- преподавание дисциплин по профилю кафедры ПМ по программам и учебным планам послевузовского и дополнительного профессионального образования, разработка и совершенствование их методического обеспечения;
- разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;
- участие в организации и планировании учебного процесса по направлению (специальности);
- участие в мероприятиях, проводимых Институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;
- организация и контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения; формирование учебно-методических комплексов по направлениям (для выпускающих кафедр);
- руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ и организация рецензирования этих работ;
- оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов с применением рейтинговой системы оценки;
- организация практик студентов;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	<p>Егорьевский технологический институт (филиал)          федерального государственного бюджетного          образовательного учреждения          высшего профессионального образования          «Московский государственный технологический          университет «СТАНКИН»          (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</p>	<p>Внутренний          нормативный документ          ЕТИ ФГБОУ ВПО          МГТУ «СТАНКИН»</p>

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение

и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством.


#### 5.2. Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе ЕТИ, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;
- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других;
- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями, по поручению диссертационного совета;
- участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и техники, участие в соответствии с установленным порядком в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и техники;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- организация научно-исследовательской работы студентов.

#### 5.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов;
- выполнение обязанностей наставников студенческих групп преподавателями кафедры по заданию деканата;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами и аспирантами.

#### 5.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	<p>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</p>	<p>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>

выпускников:

- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;
- участие в агитационной работе института по привлечению абитуриентов в вуз;
- сбор сведений о востребованности специалистов различного уровня профессиональной подготовки по профилю кафедры, содействие выпускникам кафедры в трудоустройстве;
- участие в составлении и заключении договоров с работодателями на подготовку специалистов;
- поддержание связи с выпускниками кафедры.

5.5. Участие в проведении комплексной оценки деятельности Университета, аккредитации отдельных образовательных программ:

- проведение мероприятий для комплексной оценки деятельности института и аккредитации отдельных образовательных программ, возложенных на кафедру приказом директора;

- представление информации для ежегодного мониторинга деятельности института внешними организациями (Минобрнауки РФ и другие).

5.6. Развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры:


- постоянное совершенствование и обновление оборудования учебных и научных лабораторий;
- оснащение кафедры современными компьютерами, информационной техникой и программным обеспечением.

5.7. Кафедра реализует вышеуказанные процессы в пределах своей компетенции в виде совокупности наблюдаемых и диагностируемых работ (подпроцессов), выполняемых работниками кафедры для осуществления ее функций.

5.8. Кафедра осуществляет мониторинг удовлетворенности обучаемых в процессе получения ими образовательных услуг, выпускников и организаций-работодателей, преподавателей и сотрудников кафедры и других подразделений путем проведения следующих мероприятий:

- анализ итогов деятельности кафедры за учебный год (годовой отчет);
- анализ заведующим кафедрой информации о качестве предоставления



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
 <p><b>СТАНКИН</b> МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p><b>Егорьевский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</b></p>	<p><b>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</b></p>

образовательных услуг, поступающей от студенческих групп, наставников групп,

- рассмотрение вопросов текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов на ежемесячных заседаниях кафедры;
- проведение открытых лекций и других форм занятий;
- анализ итогов государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.


## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления института, факультета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ЕТИ;
- давать предложения администрации ЕТИ по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- давать предложения руководству Университета о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении или взысканиях;
- посещать все виды занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- издавать обязательные для всех работников кафедры распоряжения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- с разрешения директора представлять кафедру во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой обязан:

- создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	<p><b>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</b></p>	<p><b>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</b></p>

деятельности кафедры;

- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;
- распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы;
- представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в сроки, определяемые УМО;
- непосредственно руководить разработкой учебных планов и рабочих программ;
- проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры;
- способствовать своевременному выполнению научных договоров работниками кафедры;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- обеспечивать необходимые условия для работы Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Принимать личное участие в работе ГАК и ГЭК;
- участвовать в работе всех представительных органов и подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- осуществлять связь с выпускниками кафедры;
- осуществлять мониторинг востребованности выпускников кафедры на рынке труда;
- разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры;
- контролировать ведение документации на кафедре.

6.3. Работники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления института (факультета);

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
 <p><b>СТАНКИН</b> МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p><b>Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)</b></p>	<p><b>Внутренний нормативный документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</b></p>

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно- технических, научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований
- участвовать во внебюджетной деятельности института;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное, финансовое и информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ и соответствующими должностными инструкциями.

#### 6.4. Работники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой;
- разрабатывать планы работы лабораторий и задания подчиненным работникам (для заведующих лабораториями);
- участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, института;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### 7.1. Коллектив кафедры несет ответственность:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач и функций;
- за подготовку студентов с уровнем знаний, который не соответствует требованиям ВПО.

#### 7.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за несвоевременность выполнения или невыполнение возложенных на кафедру задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности.

#### 7.3. Работник кафедры несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Егорьевский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»  
(ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)**

**Внутренний  
нормативный документ  
ЕТИ ФГБОУ ВПО  
МГТУ «СТАНКИН»**

**8. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
СОГЛАСОВАНИЯ:**


№ п/п	Дата	Подразделение, ответственное за разработку /согласование документа	Должность ответственного за разработку /согласование документа	Статус /Изменение документа	Подпись
1.	___ 20__ г.	Кафедра ПМ	Зав. кафедрой А.Т. Замлелая	Согласование документа	
2.	___ 20__ г.			Согласование документа	
3.	___ 20__ г.			Согласование документа	
Подразделение, ответственное за разработку, согласование и внесение изменений в Положение о кафедре ПМ					
	___ 20__ г	Отдел кадров	Начальник отдела кадров В.В.Французова	Создание документа	

Приложения к Положению кафедре ПМ:

**Приложение №2** – Лист регистрации изменений (заполняется при необходимости внесения изменений и дополнений в утвержденное Положение).

**Приложение №3** – Лист ознакомления с Положением (заполняется после утверждения Положения в установленном порядке).

\* \* \*

 <p><b>СТАНКИН</b> МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p align="center"><b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СТАНКИН»</b></p>	<p><u><b>ПРИЛОЖЕНИЕ №1</b></u> к Методической инструкции по общим требованиям к построению, содержанию, оформлению и утверждению Положения о структурном подразделении ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>
--	---	---

Форма титульного листа Положения о подразделении

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»  
д.т.н., проф.

\_\_\_\_\_ **С.Н. Григорьев**  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введено в действие

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О** \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

г. Москва

20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Егорьевский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»  
(ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)

Внутренний нормативный  
документ ЕТИ ФГБОУ ВП  
МГТУ «СТАНКИН»

Лист ознакомления с Положением о структурном подразделении

кафедры Производственного менеджмента

(наименование структурного подразделения)

№ П/П	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1.	Замлелая Анна Тихоновна	зав. кафедрой, профессор	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
2.	Войтова Вера Николаевна	ст. преподаватель	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
3.	Абросимова Ольга Сергеевна	доцент	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
4.	Пахно Владимир Степанович	доцент	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
5.	Куксин Алексей Игоревич	доцент	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
6.	Демидова Вера Андреевна	ст. преподав., техник I кат.	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
7.	Митракова Елена Владимировна	зам.зав.кафедрой, доцент	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
8.	Ипполитова Ирина Сергеевна	техник I кат., преподаватель	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
9.	Смыслова Марина Анатольевна	доцент	11.04.14г.	<i>[Signature]</i>
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

