

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЕТИ ФГБОУ ВПО  
МГТУ «СТАНКИН»

 А.П.Волошкин

«14» \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Технологий автоматизированного производства»  
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Технологии автоматизированного производства» ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» (в дальнейшем кафедра) является структурным подразделением института и входит в состав факультета «Технология и управление производствами».

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными законами;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета;

настоящим положением.

1.3. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом Ректора ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» по решению Ученого совета.

### 2. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности Института.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3. Основными задачами кафедры являются:

3.1. Реализация учебного процесса по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.

3.2. Создание условия для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

## 4 ФУНКЦИИ.

4. Кафедра выполняет следующие функции:

4.1. Проводит по всем формам обучения лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами.

4.2. Осуществляет руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов.

4.3. Проводит текущую, межсессионную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.4. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, а также подготавливает заключения по учебным программам, составляемым другими кафедрами.

4.5. Подготавливает учебники, учебные пособия и другие руководства и наглядные пособия, а также составляет заключения по поручению ректората на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

4.6. Проводит научно-исследовательские работы в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой студентов, проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, готовит рекомендации для опубликования законченных научных работ.

4.7. Осуществляет рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством, разрабатывает и применяет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

4.8. Обеспечивает подготовку научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората университета другими соискателями.

4.9. Ведет воспитательную работу со студентами.

4.10. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

4.11. Обеспечивает делопроизводство в соответствии с Номенклатурой дел и документирование по функционированию кафедры.

4.12. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4.13. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4.14. Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Кафедра имеет право пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за ней.

5.2. Имеет право взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач кафедры.

5.3. Имеет право взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, осуществления других видов совместной деятельности (если подразделению предоставлены такие права).

5.4. Кафедра обязана своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, указанные в Положении.

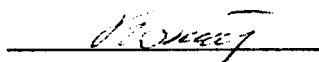
## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель и коллектив кафедры несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него задач и функций.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, локальными нормативными актами, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом директора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института и Университета, Коллективным договором, действующим законодательством РФ.

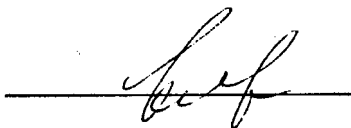
Заведующий кафедрой



Е.А. Копейкин

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ТиУП



В.К. Шехорин