


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

	<p>ЕГОРЬЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</p> <p>ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮД- ЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА- НИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХ- НОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СТАНКИН»</p>	<p>Положение о кафедре «Технология, оборудова- ние и автоматизация машиностроительных производств» ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>
---	--	---

Утверждено приказом

№ _____ от « ____ » _____ 2011 г.

Директор ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»

_____ А.П. Волошкин


« ____ » _____ 2011 года

М.п.

Положение

О кафедре «Технология, оборудование и автоматизация
машиностроительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

г. Егорьевск
2011г.

 <p>СТАНКИН МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Егорьевский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «Станкин»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «Технология, оборудование и автоматизация машино- строительных производств» ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>
--	---	--

1. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ:

1.1. Определения терминов:

Наименование термина	Определение термина /наименование сокращения
Вводимые определения:	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»	<ul style="list-style-type: none"> • ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» • МГТУ «СТАНКИН» • Университет
Егорьевский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»	<ul style="list-style-type: none"> • ЕТИ • ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» • Институт
Кафедра «Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств»	<ul style="list-style-type: none"> • кафедра ТОиАМП • кафедра
Руководитель	Руководитель любого уровня управления, имеющий в непосредственном подчинении работников, и осуществляющий руководство сотрудниками и оценку эффективности их деятельности
Управление кадрами и трудовыми отношениями	УКиТО
Отдел кадров Егорьевского технологического института (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»	ОК
Положение о подразделении	<ul style="list-style-type: none"> • Положение о кафедре • Положение
Основная образовательная программа	ООП



Егорьевский технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный
технологический университет «Станкин»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Технология, оборудование
и автоматизация машино-
строительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»**

Наименование термина	Определение термина /наименование сокращения
Государственная экзаменационная комиссия	ГЭК
Государственная аттестационная комиссия	ГАК
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования	ФГОС ВПО
Профессорско-преподавательский состав кафедры	ППС

2. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ:

Тип документа:	Положение – внутренний нормативный организационно-правовой документ ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ "СТАНКИН"		
Минимальная периодичность пересмотра:	По необходимости	Максимальная периодичность пересмотра:	Не более 3 лет
Ответственное подразделение за разработку, согласование и практическое применение настоящего документа	ОК, кафедра ТОиАМП		
Регламент использования документа и ограничение доступа:	Документ предназначен для использования в работе должностными лицами и подразделениями:	Ограничения использования в работе:	
	1. Руководители ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН», ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН».	- без ограничений в доступе к документу,	
	2. Сотрудники ОК, УКиТО		
3. Сотрудниками ЕТИ ФГБОУ ВПО «МГТУ "СТАНКИН"», кроме указанных в п.2 таблицы	<ul style="list-style-type: none"> • Положение о подразделении, в котором работают - без ограничений в доступе к документу; • Положения других подразделений - по служебной необходимости, по согласованию с руководством Университета или УКиТО, института или ОК. 		



Егорьевский технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный
технологический университет «Станкин»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Технология, оборудование
и автоматизация машино-
строительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»**

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ /ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ:

3.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 10.07.92 г. № 3266–1 «Об образовании» (с изменениями на 17.12.2009 N 313-ФЗ), Федеральным Законом Российской Федерации от 22.08.96 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями на от 23.12.2003 N 186-ФЗ), Федеральным Законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями на 23.07.2008), Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008. № 71), Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности, взаимоотношения и служебные связи, ответственность и документацию кафедры ТОиАМП и ее работников.

3.2 Кафедра ТОиАМП является основным учебно-научным структурным подразделением Университета и института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу со студентами. В работе кафедры главными являются образовательное и научное направления. Кафедра реализует основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей, сотрудников, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

3.3 Организация или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного Советом института на заседании учебно-методической комиссии Ученого Совета Университета. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации и должно отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов и научную работу.

3.4 Кафедра не является юридическим лицом.

3.5 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

3.6 Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

3.7 Аттестацию и аккредитацию кафедра проходят в составе Университета один раз в пять лет.

3.8 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

3.9 Общее руководство кафедрой института осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института.

3.10 По роли в процессе подготовки обучающихся кафедра ТОиАМП является выпускающей и осуществляет преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин по направлениям (профилям) и специальностям (специализациям), а также руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами и дипломными проектами, практиками всех видов.

Кафедра работает на основании Положения о кафедре.



Егорьевский технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный
технологический университет «Станкин»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Технология, оборудование
и автоматизация машино-
строительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»**

3.11 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, прошедший выборы и назначаемый ректором в соответствии с Уставом Университета и осуществляющий оперативное руководство кафедрой. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за организацию и качество результатов работы кафедры.

Трудовой коллектив кафедры состоит из штатных работников и лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовые договоры с институтом. В число работников кафедры входят заведующий кафедрой, ППС (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент), учебно-вспомогательный персонал (далее - УВП).

Для работников кафедры устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье (для ППС не более 36 рабочих часов в неделю, для других категорий работников - не более 40).

Штатное расписание кафедры согласовывается с ОК, учебно-методическим и планово-финансовым отделами Института, а также с УКиТО, планово-финансовым и учебно-методическим управлениями Университета и утверждается приказами директора ЕТИ и ректора Университета с учетом объема учебной нагрузки кафедры и средств платного обучения, объема финансирования бюджетной и внебюджетной учебной и научной деятельности.

Кафедра включает и использует учебные аудитории, учебные лаборатории, компьютерные классы и другие производственные подразделения по профилю кафедры. Работа кафедры ведется на площадях института, а также других организаций на основании соответствующих договоров.

3.12 Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о ЕТИ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института, решениями Ученого Совета Университета и Ученого Совета института, другими нормативными и локальными актами.

3.13 Штатный состав кафедры утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

3.14 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, установленном приказом ректора Университета № 212/1 от 05.10.2007 «Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой» и Уставом Университета, путем тайного голосования на заседании Ученого совета Университета и Совета института из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Должность заведующего кафедрой является штатной.

Находясь на должности заведующего кафедрой ТОиАМП, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку объемом 600 часов в год, а также имеет право занимать должность профессора или доцента кафедры на условиях внутреннего совместительства.

3.15 В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более, чем на один год.

3.16 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала.

3.17 Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся следующие категории: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, УВП,



Егорьевский технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный
технологический университет «Станкин»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Технология, оборудование
и автоматизация машино-
строительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»**

совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в институте с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете и институте педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

3.18 Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных единиц научно-педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на условиях бюджетного финансирования, из которых не менее 60% должны иметь ученые степени или звания.

3.19 Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета и на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете, утвержденного приказом ректора Университета № 297/1 от 06.12.2007г. путем прохождения конкурсного отбора. Заключение трудового договора на срок до пяти лет обязательно.

3.20 Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей – проводится конкурсный отбор претендентов. О конкурсном отборе претендентов объявляет директор института, ректор Университета в периодической печати или в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения. Объявление должно содержать условия конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам.

3.21 Трудовой договор является основанием для издания приказа о назначении на научно-педагогическую должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором.

3.22 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.23 Повторное заключение трудового договора осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится не позднее, чем за два месяца до окончания срока действия трудового договора.

3.24 Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Советом института.

3.25 При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.26 Учебная нагрузка для ППС кафедры ТОиАМП устанавливается решением Ученого Совета Университета и утверждается приказом ректора в зависимости от их квалификации в учебном году: профессор – 700 часов, доцент – 750 часов, старший преподаватель – 780 часов, преподаватель – 830 часов.

3.27 При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические кабинеты, музеи, архивы, библиотеки, учебные лаборатории, коллекции, дисплейные классы, учебные центры и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Совета института и утверждается приказом директора. Их статус и функции определяются соответствующими Положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Советом института и утверждаются директором.



Егорьевский технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный
технологический университет «Станкин»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Технология, оборудование
и автоматизация машино-
строительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»**

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

Основными задачами кафедры ТОиАМП являются:

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам, утвержденным за кафедрой в рамках соответствующих ООП по очной и заочной формам обучения;
- ведение воспитательной работы среди студентов;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- профориентационная работа в учебных заведениях среднего и среднего профессионального образования.

5. ФУНКЦИИ:

5.1 Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в Плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами и повышение профессиональной квалификации преподавателей. План работы кафедры утверждается директором Института.

5.2 Сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по очной и заочной формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство всеми видами практик, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами дипломными проектами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;
- выполнение графика учебного процесса и утвержденного расписания занятий и экзаменов по читаемым кафедрой дисциплинам.
- создание ГЭК и ГАК, проведение государственных экзаменов и защит выпускных работ и дипломных проектов в соответствии с государственными образовательными стандартами РФ;
- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых ООП высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- участие в разработке учебных планов, рабочих учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их Советом института по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;
- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, программ итоговой аттестации, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных дисциплин, составленным другими кафедрами;
- подготовка учебников и учебных пособий ко всем видам учебных занятий, тестов для внедрения в учебный процесс;
- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий;
- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;
- участие в создании с согласия директора Института учебных, научных и производственных



Егорьевский технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный
технологический университет «Станкин»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Технология, оборудование
и автоматизация машино-
строительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»**

подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в институт;
- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (не реже одного раза в 5 лет) в институте повышения квалификации Университета, в других учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях. К формам повышения квалификации преподавателей относятся: краткосрочные курсы повышения квалификации (в том числе, участие в работе внутривузовских, общероссийских и международных семинаров, посвященных проблемам обучения и преподавания в высшей школе), обучение на факультетах повышения квалификации, подготовка и защита диссертаций, стажировки;
- организация и контроль работы кураторов в группах студентов всех курсов дневной формы обучения, организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;
- организация работы по трудоустройству выпускников кафедры, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры;
- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;
- участие в проведении Дней открытых дверей Института, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней;
- осуществление не запрещенной законодательством РФ производственной деятельности с привлечением внебюджетных источников финансирования;
- систематическое обновление и развитие материально-технической базы кафедры, в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам, в том числе за счет внебюджетных средств Института;
- проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, организации практик студентов, работы ГЭК и ГАК, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников, информации Ученого Советов Университета и Ученого Совета Института, внебюджетной деятельности кафедры и других вопросов;
- участие в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства Института, и в деятельности разрешенных в Институте общественных организаций и творческих коллективов;
- ведение документации кафедры в соответствии с Перечнем, подлежащей оформлению и хранению.



Егорьевский технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный
технологический университет «Станкин»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Технология, оборудование
и автоматизация машино-
строительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»**

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ:

6.1 Как структурное подразделение кафедра имеет право:

- представлять Институт в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученого Совета Института и готовить проекты соответствующих решений и приказов;
- участвовать в распределении средств, полученных на образовательные, научные, организационные и производственные услуги;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Института в пределах своих полномочий;
- устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований ФГОС ВПО;
- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных ФГОС ВПО на ее изучение, по видам учебных занятий;
- устанавливать темы дипломных проектов, выпускных квалификационных работ и курсовых проектов, работ;
- реализовывать права, указанные в ФГОС ВПО при формировании соответствующей ООП подготовки специалиста;
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Институте.

6.1.1 Работники из числа ППС кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого Совета Института;
- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и другие;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;
- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института и Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.2 Работники из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института и Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Егорьевский технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Московский государственный
технологический университет «Станкин»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
«Технология, оборудование
и автоматизация машино-
строительных производств»
ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ
«СТАНКИН»**

6.1.3 Права и обязанности научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

6.2. Как структурное подразделение кафедра обязана:

- соблюдать и исполнять Правила внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Института и Университета;
- проводить регулярные заседания;
- участвовать в планировании и проведении учебного процесса (разработке годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС в соответствии с ними; контроле разработки рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам; планировании мероприятий по повышению квалификации сотрудников кафедры; контроле за проведением практик студентов, государственных экзаменов и защит дипломов; привлечение к учебному процессу ведущих специалистов науки и промышленности);
- участвовать в планировании и проведении учебно-методической работы;
- участвовать в планировании и проведении научно-исследовательской работы на кафедре (развитии научного потенциала коллектива кафедры; вовлечении в НИОКР студентов; способствование участию студентов в научно-технических конференциях, симпозиумах);
- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами;
- участвовать в профориентационной работе с учащимися средних общеобразовательных школ и студентами учебных заведений начального и среднего профессионального образования;
- обеспечивать выполнения заданий, установленных в планах внебюджетной деятельности Института.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

7.1 Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется администрации Института в лице директора и непосредственно декану факультета.

7.2 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в пределах их компетенции.


7.3. Взаимоотношения кафедры с организациями г. Егорьевска, г. Москвы и РФ осуществляются после согласования с деканом, директором Института, ректором Университета.

7.4. Взаимоотношения кафедры с зарубежными организациями, прием иностранных делегаций регламентируются соответствующими внутренними документами Университета и осуществляются только после обсуждения на Совете Института и согласования с директором Института.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

8.1 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Положении ЕТИ, действующем законодательстве РФ:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- за подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям ФГОС ВПО;
- за необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- за необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

 <p>СТАНКИН МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<p>Егорьевский технологический институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «Станкин»</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ «Технология, оборудование и автоматизация машино- строительных производств» ЕТИ ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»</p>
--	---	--

- за несвоевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба институту - в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ,
 - за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 8.2. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются приказом директора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Инструкциями по технике безопасности и противопожарной безопасности и действующим трудовым законодательством РФ по представлению заведующего кафедрой.

9. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

№ п/п	Дата	Подразделение, ответственное за разработку /согласование документа	Должность ответственного за разработку /согласование документа	Статус /Изменение документа	Подпись
1.	___20__г.			Согласование документа	
2.	___20__г.			Согласование документа	
3.	___20__г.	ОК	Начальник ОК Французова В.В.	Согласование документа	
Подразделение, ответственное за разработку, согласование и внесение изменений в <u>Положение о кафедре ТОиАМП</u>					
	___20__г.	Кафедра ТОиАМП	Зав. кафедрой ТОиАМП к.т.н., доц. Драгина О.Г.	Создание документа	

Приложения к Положению о кафедре ТОиАМП:

Приложение №1 – Лист регистрации изменений (заполняется при необходимости внесения изменений и дополнений в утвержденное Положение).

Приложение №2 – Лист ознакомления с Положением (заполняется после утверждения Положения в установленном порядке).

* * *