

**Егорьевский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московский  
государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

**ПРИКАЗ**

3. 04. 2020

№ 302

г. Егорьевск

**Об организации исполнения в ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»  
Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239  
«О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на  
территории Российской Федерации в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» от 03.04.2020 № 200/1 «Об организации исполнения в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Временно приостановить с 6 апреля 2020 года посещение обучающимися ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (за исключением проживания в общежитии) до особого распоряжения.

2. Главному инженеру Белоусову В.В. до 04.04.2020 разработать и представить на утверждение график дежурства ответственных работников по ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 года и инструкцию оперативного дежурного по ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН».

3. Всем работникам ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (далее - Институт), не включенным в графики дежурств, выполнять должностные обязанности в дистанционном режиме.

4. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В.:

4.1. Обеспечить реализацию образовательных программ всех уровней подготовки, дополнительных образовательных программ в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая перевод всей контактной работы обучающихся с работниками профессорско-педагогического состава в дистанционный режим, в том числе проведение практик, текущей и промежуточной аттестации.

4.2. В период с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно осуществлять фиксацию результатов текущей, промежуточной аттестации и хода образовательного процесса для обучающихся всех форм обучения в ЭОС, с возможностью последующего (после отмены соответствующих ограничений) переноса результатов в зачетную книжку обучающихся.

5. Начальнику отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Французовой Л.С. довести до сведения обучающихся график их обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно, прохождения текущей и промежуточной аттестации, прохождения практик.

6. Заведующим кафедрами организовать проведение всех видов практик в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая подготовку соответствующих сопровождающих и распорядительных документов.

7. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В. в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 проводить еженедельный мониторинг выполнения расписания учебных занятий ППС в дистанционной форме, внести при необходимости корректировки в расписание учебных занятий и проведения текущей и промежуточной аттестаций.

8. Начальнику ВЦ Яицкому В.Л. обеспечить с 06.04.2020 по 30.04.2020 ежедневное предоставление статистических данных по работе ППС и обучающихся в ЭОС.

9. Заместителю директора по НР Белову П.С. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции преимущественно в дистанционной форме.

10. Заместителям директора, работникам соответствующих структурных подразделений обеспечить своевременное размещение необходимых сведений по формам и в сроки, предусмотренные письмами Минобрнауки России от 16.03.2020 № МН-3/519-МБ и от 23.03.2020 № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг» и иных заданий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

11. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений Института организовать до 04.04.2020 дистанционное методическое обеспечение выполнения требований, установленных распоряжением первого проректора Университета от 24.03.2020 № 42/Р «Об особенностях выполнения работниками ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

должностных обязанностей в период принятия мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции».

12. Главному инженеру Белоусову В.В. на период с 04.04.2020 по 30.04.2020 организовать:

12.1. Внеплановые инструктажи работников с разъяснением правил пользования и эксплуатации электрооборудования, электроустановок, правил применения первичных средств пожаротушения.

12.2. Регулярные противопожарные осмотры помещений в целях выявления нарушения пожарной безопасности и принятия своевременных мер по их устранению.

13. Специалисту по безопасности Галкину Г.Н. на период с 04.04.2020 по 30.04.2020 обеспечить:

13.1. Усиление пропускного и внутриобъектового режима, противопожарный осмотр территории учебного корпуса и общежития.

13.2. Организацию режима работы общежития Института с 8<sup>00</sup> до 22<sup>00</sup>.

13.3. Проведение ежедневного инструктажа сотрудников охраны на предмет усиления мер безопасности, контроля за соблюдением правопорядка в общежитии, осуществление внеплановых проверок дежурных смен охраны.

13.4. Обследование технических и служебных помещений в части надежности систем АПС и СОУЭ, СКУД, видеонаблюдения с оформлением актов обследования.

13.5. Взаимодействие и координацию работы с местными органами исполнительной власти, территориальными подразделениями МВД России, ФСБ России, МЧС России, наличие на постах охраны телефонных номеров дежурных служб МЧС России, МВД России, ФСБ России.

13.6. Допуск работников и иных лиц на объекты Института в строгом соответствии с положениями настоящего приказа, а также по отдельному указанию директора Института Рубана М.С..

14. Заведующему общежитием Депутатовой Т.М. на период с 04.04.2020 по 30.04.2020:

14.1. Обеспечить контроль соблюдения правил проживания и санитарно-эпидемиологического режима в общежитии Института.

14.2. Поместить в изолированные помещения и обеспечить питанием обучающихся в соответствии с предписаниями должностных лиц Роспотребнадзора либо иного компетентного органа, осуществляющего государственный надзор и контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой на объектах Института.

15. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В. внести необходимые корректировки в организацию учебного процесса в соответствии с требованиями настоящего приказа и с учетом особенностей работы Института.

16. Начальнику отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Французовой Л.С. довести содержание настоящего приказа до сведения обучающихся.

17. Документоведу директората Бабуковой А.А. довести содержание настоящего приказа до руководителей всех структурных подразделений Института.

18. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения профессорско - преподавательского состава и подчиненных работников.

19. Главному бухгалтеру Крадиновой И.Л. осуществлять выплату заработной платы работникам Института за период с 04.04.2020 по 30.04.2020 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

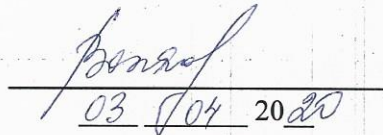
Директор



М.С. Рубан

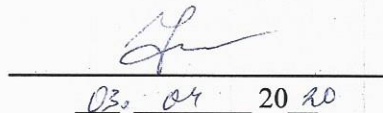
Визы согласования:

Заместитель директора по УиМР



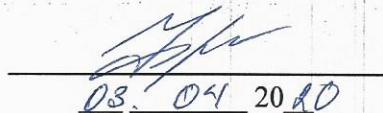
Т.В. Волкова

Начальник отдела по работе с обучающимися (Единый деканат)



Л.С. Французова

Начальник ОК



В.В. Французова