



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

19.05.2020

П Р И К А З

№ 249/1

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных актов Университета

На основании решения ученого совета Университета (протокол от 22.04.2020 № 3/20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2. Утвердить прилагаемый Регламент зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов.

2. Признать утратившим силу п. 2 приказа первого проректора от 29.08.2019 № 625/1 «Об утверждении локальных нормативных актов Университета».

3. Начальнику УД Попову Д.В. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей УМУ, ЕД, директоров институтов, заведующих кафедрами, профкома студентов, совета обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ОД Еленеву Ю.Я.

Первый проректор

А.Ю. Пинчук

Визы согласования:

Проректор по ОД
Проректор по ФХД

Ю.Я. Еленева
С.Н. Абаринов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



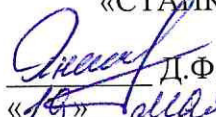
Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 419 /2020

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома
студентов

ФГБОУ ВО «МГТУ
«СТАНКИН»


Д.Ф. Яновский
«19» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель совета
обучающихся

ФГБОУ ВО «МГТУ
«СТАНКИН»


Ю.Ю. Вельничерь
«19» мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом первого
проректора

от «13» мая 2020 г.

№ 249/1

ОДОБРЕНО

ученым советом
Университета

от «22» апреля 2020 г.
протокол № 31 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации электронного обучения и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных программ

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет) устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и организации электронного обучения (далее – ЭО) при реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) и программ дополнительного образования (далее – ДПО), определяет основные принципы и единые подходы к разработке, экспертизе, учету и использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов и электронных курсов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52656-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования;
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005) Информационная технология. Обучение, образование и подготовка. Менеджмент качества, обеспечение качества и метрики. Часть 1. Общий подход;
- ГОСТ Р 53723-2009 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р 53625-2009 (ИСО/МЭК 19796-1:2005);
- ГОСТ Р 55750-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

– ГОСТ Р 55769-2013 (ИСО/МЭК 24751-1:2008) Информационные технологии. Индивидуализированная адаптируемость и доступность в обучении, образовании и подготовке. Часть 1. Основы и эталонная модель;

– ГОСТ 33245-2015 (ISO/IEC TR 29163-1:2009) Информационные технологии. Эталонная модель распределенного объекта контента (SCORM®) 2004 3-я редакция. Часть 1. Обзор. Версия 1.1

– ГОСТ 33246-2015 (ISO/IEC 12785-1:2009) Информационные технологии. Обучение, образование и подготовка. Упаковка контента. Часть 1. Информационная модель.

– ГОСТ 33247-2015 (ISO/IEC 19788-1:2011) Информационные технологии. Обучение, образование и подготовка. Метаданные для образовательных ресурсов. Часть 1. Структура;

– ГОСТ 33248-2015 (ISO/IEC 24751-2:2008) Информационные технологии. Индивидуализированная адаптируемость и доступность в обучении, образовании и подготовке. Часть 2. Индивидуальные потребности и предпочтения при цифровой доставке по системе «доступ для всех»;

– ГОСТ 33249-2015 (ISO/IEC 24751-3:2008) Информационные технологии. Индивидуализированная адаптируемость и доступность в обучении, образовании и подготовке. Часть 3. Описание электронных ресурсов по системе «доступ для всех»;

– ГОСТ ISO/IEC 19788-3-2015 Информационные технологии. Обучение, образование и подготовка. Метаданные для образовательных ресурсов. Часть 3. Основной профиль приложения;

– ГОСТ ISO/IEC 19788-5-2015 Информационные технологии. Обучение, образование и подготовка. Метаданные для образовательных ресурсов. Часть 5. Образовательные элементы;

– устава Университета;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Целями внедрения ЭО и ДОТ в Университете являются:

– расширение возможностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;

– обеспечение индивидуальной траектории обучения;

– повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;

– повышение доступности образования;

– обеспечение участия Университета в глобальном образовательном процессе;

– повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся и обеспечение автоматизированного (частично автоматизированного) контроля за ее выполнением;

– повышение эффективности мониторинга деятельности ППС и обучающихся;

– оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1.4. Субъекты электронного обучения:

– обучающиеся Университета всех форм обучения;

– обучающиеся других образовательных организаций, участвующие в реализации сетевых образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Университета и договорами о сетевом взаимодействии;

– научно-педагогические работники образовательных организаций, повышающие свою квалификацию;

– специалисты, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;

– иные категории слушателей.

1.5. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных и информационных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени обучения.

1.6. Университет может использовать ДОТ или ЭО при реализации образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (или их частей) по специальностям и направлениям подготовки, определяемым лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также программ дополнительного образования.

1.7. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП ВО и ДПО или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. При реализации ОП ВО и ДПО с использованием ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или его филиала.

1.9. ППС Университета вправе применять ЭО и/или ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОП ВО любых уровней и ДПО при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании при проведении любых видов занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной аттестации (если это не противоречит требованиям ФГОС ВО).

1.10. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ОП ВО и ДПО с использованием ДОТ, определяются законодательством РФ в соответствии с формами получения образования, на которые они зачислены.

1.11. Реализация ОП ВО и ДПО с использованием ДОТ в Университете может осуществляться как на платной основе за счет средств физических и юридических лиц, а также на бюджетной основе, в частности для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.12. Реализация ОП ВО и ДПО с использованием исключительно ЭО и ДОТ в Университете может осуществляться только на платной основе за счет средств физических и юридических лиц, а также на бюджетной основе для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.13. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, участвующие в реализации ОП ВО и ДПО с применением ЭО или ДОТ.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных образовательных, телекоммуникационных и информационных технологий и ресурсов, технологических и электронно-информационных средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ (или их части) независимо от их местонахождения.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением технологий электронного обучения и доступный в сети Интернет.

МООК (массовые открытые онлайн-курсы, англ. MOOC) – обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

Онлайн-обучение – метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Смешанное обучение – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Пользователи – категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой и содержащий описывающие его метаданные.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Метаданные – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик объекта.

3. Обозначения и сокращения

АУП – административно-управленческий персонал;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
 МООК – массовый открытый онлайн-курс (от англ. MOOC);
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 РПД – рабочая программа дисциплины;
 ФОС – фонд оценочных средств;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт;
 ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
 ДПО – программа дополнительного образования;
 ЭБС – электронная библиотечная система.
 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
 ЭК – электронный курс;
 ЭО – электронное обучение;
 ЭОР – электронный образовательный ресурс;
 ЭОС – электронная образовательная среда.

4. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Для реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет:

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет объём аудиторной контактной работы и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;

– определяет режим отсутствия аудиторных занятий.

4.2. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

4.3. Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ведётся учёт и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона о персональных данных, Федерального закона об электронной подписи.

4.5. В Университете ЭО и ДОТ могут применяться при проведении различных видов лекционных, учебных, лабораторных, практических и семинарских занятий, текущего и рубежного контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся при реализации ОП ВО и ДПО. Использование в образовательном процессе ЭО и ДОТ не исключает непосредственного взаимодействия преподавателей и обучающихся.

4.6. Результаты обучения (сведения об успеваемости обучающихся) хранятся на электронных и бумажных носителях в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

5.2. Допускается использование государственными экзаменационными комиссиями Университета средств видеоконференцсвязи при проведении ГИА по ОП ВО и ДПО.

5.3. При проведении мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается автоматизированный (технический) и административный (непосредственно уполномоченными лицами) контроль условий проведения мероприятий и процедур аттестации, постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и (или) сотрудниками подразделений Университета.

6. Порядок организации электронного обучения и применение дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО и ДПО

6.1. Ежегодно в срок до 1 марта предыдущего учебного года проректор по образовательной деятельности (далее – проректор по ОД), совместно с учебно-методическим советом (далее – УМС), формирует перечень направлений подготовки (специальностей), планируемых к реализации в следующем учебном году исключительно с применением ЭО или с применением ДОТ, основываясь на утвержденном перечне онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимся дистанционно на различных онлайн-платформах, в том числе на онлайн-платформе Университета, утвержденном в соответствии с Регламентом зачета открытых онлайн-курсов.

6.2. Предлагаемый перечень утверждается на ученом совете Университета (далее – УС), с учетом принятой в Университете классификации электронных курсов (далее – ЭК,

Приложение № 1 к настоящему Положению) и доводится до сведения директоров институтов и заведующих кафедрами.

6.3. При организации приема на направления подготовки (специальности), реализуемые исключительно посредством ЭО, абитуриент ставит свою подпись под заявлением, подтверждая, что ознакомлен с тем, что при реализации образовательной программы будут применяться смешанные технологии, либо что программа в полном объеме или ее части будут реализованы с применением исключительно ЭО и ДОТ.

6.4. Для реализации ОП ВО или ее части исключительно с применением ДОТ в следующем учебном году или семестре, необходимо предоставить служебную записку (Приложение № 2 к настоящему Положению) на имя проректора по ОД в Учебно-методическое управление дирекции по организационному обеспечению образовательной деятельности (далее – УМУ) не позднее чем за два месяца до окончания предшествующего учебного семестра. Служебная записка может быть подана ППС кафедры, если речь идет о реализации конкретной дисциплины, или заведующим выпускающей кафедры – если планируется реализовать всю ОП ВО исключительно с применением ЭО или ДОТ.

6.5. Служебная записка должна содержать обозначение категории, к которой относится ЭК согласно Приложению № 1. Категория присваивается ЭК по результатам аудита. Порядок такого аудита приведен в разделе 8 настоящего Положения. Служебная записка предварительно согласовывается с:

- начальником управления по развитию новых образовательных технологий (далее – УРНТО);
- заведующим кафедрой, которая отвечает за реализацию этой дисциплины;
- директором института, в котором реализуется данное направление подготовки (специальность).

6.6. Преподаватели, использующие при освоении модуля/дисциплины ЭК категории 1, организуют свою работу при замещении лекционных занятий следующим образом:

- проведение установочной лекции (правила изучения курса);
- контроль изучаемого материала на основе блока самоконтроля (самопроверки) и вопросов по лекциям;
- преподаватель регулярно, не реже 1 раза в неделю, должен отвечать на вопросы студентов на форуме (если диалога на форуме не возникает, преподаватель обязан инициировать обсуждение на форуме по изучаемой теме).

6.7. Обязательным условием для включения ЭК в учебный процесс является встроенная в ЭК система оценивания (элемент ЭОС «журнал оценивания»). В ЭК должны быть включены задачи, обеспечивающие оценку всех планируемых результатов обучения. Для каждой задачи должны быть определены показатели и критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания.

6.8. После получения резолюции проректора по ОД о согласии реализации указанной ОП ВО или ее части с применением ДОТ:

- УМУ составляет расписание, в котором в обязательном порядке планируется проведение установочной лекции;
- все остальные занятия вносят в расписание по графику, который ППС согласовывает со студентами на установочной лекции, без указания аудитории.

6.9. Аудит активности преподавателей при организации образовательного процесса с замещением аудиторной контактной работы ЭК проводится ежемесячно (УРНТО). Результаты аудита доводятся до сведения директора института и начальника УМУ.

7. Обеспечение реализации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

7.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся организацией учебного процесса и технологиями обучения.

7.2. В зависимости от направления подготовки (специальности), требований ФГОС ВО в Университете могут использоваться следующие виды применения ЭО и ДОТ:

- дисциплины (модули), сочетающие аудиторные занятия по дисциплине (в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля) и ЭК, обеспечивающий информационную поддержку работы обучающихся (при этом в случае необходимости допускаются занятия в режиме онлайн);

- смешанные формы обучения, сочетающие в себе аудиторные занятия и ЭК категории 2 (часть учебного материала (например, лекции) может быть заменена работой в ЭОС);

- дисциплины (модули), аудиторные часы по которым могут быть частично исключены (смешанное обучение), изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя (консультации в режиме форума или в режиме вебинара).

7.3. Обязательным условием полностью самостоятельного освоения дисциплины (модуля) обучающимся является наличие соответствующего ЭК категории 1.

7.4. ЭК, разработчиками которых не являются авторские коллективы Университета, расположенные на внешних платформах, могут быть включены в учебный процесс различными способами:

7.4.1. В качестве дисциплин, изучаемых по решению Университета в формате ЭО и ДОТ на внешних онлайн-платформах. Обучающийся обязан пройти обучение на рекомендованной онлайн-платформе, получение сертификата по курсу является обязательным условием промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и оплачивается Университетом. Основанием для включения внешнего ЭК является распоряжение проректора по ОД, которое издается до начала учебного семестра и доводится до сведения обучающихся.

7.4.2. В качестве ЭК по дисциплинам, изучаемым в рамках сетевого договора с другим вузом. Основанием для включения внешнего ЭК является заключение договора о сетевой реализации ОП ВО с вузом, реализующим программу. Оплату обучения в рамках сетевого договора осуществляет Университет.

7.4.3. В качестве факультатива. Обучающийся выбирает ЭК из рекомендованного перечня или исходя из своих потребностей. Процедура выбора и включения в учебный процесс, а также зачета результатов обучения приведена в Регламенте зачет освоения открытых онлайн курсов. Получение сертификата по курсу – собственное желание обучающегося и оплачивается им самим. При предоставлении сертификата ЭК может быть включен в качестве факультатива в приложение к диплому по заявлению обучающегося.

8. Порядок аудита электронных курсов

8.1. Аудит ЭК проводится не реже одного раза в год.

8.2. Цель аудита: классификация имеющихся ЭК, определение уровня их готовности. В ходе проведения аудита устанавливается категория ЭК, проводится анализ его содержательной наполненности и технической готовности.

8.3. Аудит ЭК инициирует кафедра, на которой данный ЭК был разработан. Для этого заведующий кафедрой не позднее 1 февраля подает на имя проректора по ОД служебную записку, согласованную с директором института. Директор института при согласовании служебной записки назначает из числа ППС института группу из 1-2 экспертов, в обязанности которых входит экспертиза содержательной части ЭК.

8.4. Аудит технической функциональности осуществляется УРНОТ. Для этого после завершения содержательной экспертизы проект экспертного заключения передается в УРНОТ (не позднее 1 апреля).

8.5. Результатом аудита является экспертное заключение о возможности включения ЭК в учебный процесс в одном из форматов и использования его при замещении аудиторной контактной работы. Экспертное заключение подписывается заведующим кафедрой разработчика и экспертами, согласовывается директором института и начальником УРНОТ, утверждается проректором по ОД. Скан-копия заключения размещается в ЭК в ЭОС.

8.6. Наличие в ЭК актуального экспертного заключения является обязательным условием освоения соответствующей дисциплины или её части с применением исключительно ЭО и ДОТ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

9.2. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется в случае внесения значительного количества дополнений и изменений и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

Приложение № 1
к Положению об организации электронного обучения
и использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ

КАТЕГОРИИ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ

Категория	Требования	Как можно использовать
Категория 1	К данной категории относятся ЭК, полностью соответствующие требованиям Положения об ЭК. Такие ЭК должны включать методические материалы по всем видам занятий (включая самостоятельную работу), а также интерактивные элементы для студентов: задания, тесты и т.п. Дополнительно ЭК 1 категории должны содержать комплект видеолекций, полностью закрывающий все разделы курса, а также ФОС в составе не менее 500 тестовых вопросов и/или заданий с автоматизированным контролем. Также к данной категории относятся массовые открытые онлайн-курсы (МООК), в т.ч. внешние. Для внешних МООК допускается отклонение от требований Положения об ЭК.	Курсы данной категории могут быть использованы для полного или частичного перевода аудиторной контактной работы в дистанционный формат и/или для реализации дистанционной формы обучения.
Категория 2	К данной категории относятся ЭК, которые не могут быть отнесены к категории 1, но полностью соответствуют требованиям Положения об ЭК. Такие ЭК должны включать методические материалы по всем видам занятий (включая самостоятельную работу), а также интерактивные элементы для обучающихся: задания, тесты и т.п.	Курсы данной категории могут быть использованы для частичного перевода аудиторной контактной работы в дистанционный формат (например, «Контроль самостоятельной работы»), а также для информационной поддержки традиционных форм обучения.
Категория 3	К данной категории относятся ЭК, которые не могут быть отнесены к категории 1 и 2, т.е. пока не соответствуют требованиям Положения об ЭК (находятся в разработке). В курсе допускается наличие любых компонентов в любом объеме.	Курсы данной категории могут быть использованы как дополнительный материал по дисциплине и/или в качестве информационной поддержки традиционных форм обучения.

Частичное замещение аудиторной контактной работы ЭК при реализации модели смешанного обучения возможно только при наличии ЭК Категории 1 или 2 по данной дисциплине.

ЭК категории 1, разработанные авторскими коллективами Университета и размещенные на внешних онлайн-платформах (например, на Национальной платформе «Открытое

Образование»), являются обязательными к использованию в образовательном процессе Университета.

Все ЭК категории 3 должны быть наполнены образовательным контентом и приведены в соответствие с требованиями Положения об ЭК (т.е. переведены в категорию 2) не более чем за 1 год с момента создания.

Приложение № 2
к Положению об организации электронного обучения
и использовании дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ

Проректору по ОД

От _____ кафедры
_____ (ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить преподавание дисциплины _____, реализуемой в рамках подготовки по направлению подготовки/ специальности _____ (направленность (профиль) _____) в _____ семестре 20____/20____ учебного года для групп(ы) _____ полностью в дистанционном формате/частично с применением ДОТ (указать какие именно занятия и в каком объеме). В качестве контрольных мероприятий будет проведено _____.

При реализации дисциплины будут использоваться электронные курсы, размещенные в ЭОС Университета (URL _____) / расположен на внешней онлайн-платформе _____.

_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____

Согласовано:

Директор института _____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

Рассмотренный ЭК может быть отнесен к категории № _____

Начальник УРНОТ _____ (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)




Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 420 /2020

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома
студентов

ФГБОУ ВО «МГТУ
«СТАНКИН»


Д.Ф. Яновский
«19» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель совета
обучающихся

ФГБОУ ВО «МГТУ
«СТАНКИН»


Ю.Ю. Вельничерь
«19» мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом первого
проректора

от «19» мая 2020 г.
№ 249/1

ОДОБРЕНО

ученым советом
Университета

от «12» апреля 2020 г.
протокол № 31/20

РЕГЛАМЕНТ
зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов

Москва
2020

1. Область применения

1.1. Регламент зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов (далее – Регламент) устанавливает порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет), а также требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, в том числе массовым открытым онлайн-курсам (далее – онлайн-курсы), допускаемым к перезачету и/или переаттестации по учебным дисциплинам.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017

- № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- устава Университета;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Действие Регламента распространяется на обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО).

2. Термины и определения

В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Зачетная единица (з.е.) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Содержание одной зачетной единицы равно 36 академическим часам.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных кредитов, зачетных единиц и академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.

Прокторинг – мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя. При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг.

Офлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

Онлайн-прокторинг – процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Тьютор – исполнитель, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной образовательной среде.

Проктор – преподаватель или иной работник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

3. Требования, необходимые для рассмотрения возможности признания результатов обучения на открытых онлайн-курсах

3.1. Требования к метаданным онлайн-курса. Метаданные онлайн-курса, предлагаемого для зачета в качестве оценки по промежуточной аттестации, в том числе должно содержать следующую информацию (полный формат описания метаданных приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту):

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

3.2.1. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30 %). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);
- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);
- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);
- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

3.2.2. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.3. Требования открытости:

содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн- платформой, где проходило обучение или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии);

– срок действия сертификата – не более 3-х лет с момента окончания онлайн-курса.

4. Порядок зачета результатов освоения онлайн-курсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов

4.1. До начала каждого учебного года учебно-методическая комиссия по направлению подготовки (далее – УМК) совместно с Управлением новых образовательных технологий (далее – УРНОТ) и Учебно-методическим управлением дирекции по организационному обеспечению образовательной деятельности (далее – УМУ) формирует перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимся дистанционно на различных онлайн-платформах, в том числе на онлайн-платформе Университета. Перечень онлайн-курсов должен содержать, в том числе, формы образования и перечень ОП ВО Университета, при освоении которых используются эти курсы.

4.2. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System).

4.3. При составлении предлагаемого к утверждению перечня онлайн-курсов УМК использует, при необходимости, методику пересчета трудоемкости, основываясь на принятой в Университете системе исчисления трудоемкости дисциплин.

4.4. При формировании списка рекомендованных онлайн-курсов учитывается и вносится в перечень следующая информация по каждому предлагаемому к изучению курсу (Приложение № 2):

- наименование онлайн-курса;
- платформа, на которой размещен предлагаемый к изучению курс;
- пересчитанная трудоемкость курса, которая будет внесена в зачетную книжку обучающегося и приложением к диплому;
- наименование дисциплины, которая может быть заменена рекомендованным онлайн-курсом;
- направление подготовки/специальность, в рамках которой изучается дисциплина;
- перечень компетенций, который формируется при изучении онлайн-курса в соответствии с ФГОС ВО.

4.5. При зачете обучающемуся засчитывается то количество зачетных единиц, которое указано в утвержденном перечне онлайн-курсов.

4.6. Рекомендуемый перечень онлайн-курсов согласовывается с директорами институтов и утверждается проректором по образовательной деятельности (далее – проректор по ОД). Возможно составление отдельного перечня по каждому институту или направлению подготовки/специальности.

4.7. Утвержденный перечень размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети Интернет, а также на странице ОП ВО в электронной образовательной среде Университета (далее – ЭОС) не позднее начала учебного года. Изменения и дополнения в него могут быть внесены при необходимости не позднее первой учебной недели каждого семестра.

4.8. При наличии утвержденного перечня онлайн-курсов обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курс(ы) из утвержденного перечня путём подачи заявления в Центр по работе с обучающимися (Единый деканат) дирекции по организационному обеспечению образовательной деятельности (далее – ЕД) с просьбой разрешить изучение дисциплины в онлайн-формате с обязательным условием получения сертификата при изучении онлайн-курсов из утвержденного перечня и последующем зачете результатов обучения в качестве сданной промежуточной аттестации по указанной

дисциплине (Приложение № 3). Срок подачи указанного заявления не должен превышать конца первого учебного месяца каждого семестра.

4.9. При получении заявления от обучающего ЕД сообщает на кафедру, которая реализует указанную дисциплину, что обучающийся планирует изучение этой дисциплины в рамках онлайн-курса.

4.10. При предоставлении обучающимся полученного после успешного прохождения онлайн-курса сертификата в ЕД, сотрудники ЕД проставляют оценку в зачетную книжку обучающегося.

4.11. При простановке оценок сотрудники ЕД пользуются шкалой оценок, принятой в Университете.

4.12. Срок подачи сертификата по онлайн-курсам в ЕД обучающимся, определяется сроком прохождения промежуточной аттестации.

4.13. Если аттестация по изучаемому онлайн-курсу будет проходить позже установленных сроков прохождения промежуточной аттестации, то обучающийся пишет заявление о продлении сессии по уважительной причине, прикладывая подтверждающую информацию о сроках завершения прохождения онлайн-курсов (допускается прикладывать распечатанный скриншот экрана с указанием сроков аттестации). Предоставленный сертификат после завершения сессии при наличии указанного заявления не влечет за собой исключения обучающегося, при выполнении всех сопутствующих условий, из списков получающих академическую стипендию.

4.14. Зачет изученных онлайн-курсов производится только при условии вхождения этих курсов в утвержденный перечень.

4.15. При наличии заявления об изучении дисциплины в онлайн-формате, но непредставлении сертификата об успешном завершении онлайн-курсов в срок прохождения промежуточной аттестации, обучающемуся по указанной дисциплине признается академическая задолженность, со сроком ликвидации, указанным в локальных нормативных актах Университета.

4.16. При предоставлении обучающимся сертификата об успешном прохождении онлайн-курсов, соответствующего требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Регламента, но не входящих в утвержденный перечень рекомендованных, обучающейся имеет право на переаттестацию по дисциплине. Регламент прохождения процедуры переаттестации описан в Положении о переводе на ускоренное обучение. При проведении переаттестации Комиссия учитывает выбранную методику пересчета трудоемкости дисциплин, используемую при формировании перечня рекомендованных онлайн-курсов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

5.2. Актуализация настоящего Регламента (замена на новое) оформляется в случае внесения значительного количества дополнений и изменений и утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

МЕТАДААННЫЕ ОНЛАЙН-КУРСА

Наименование курса	
Краткое описание курса	
Разработчик курса	
Цель/ результаты обучения	
Адрес платформы, на которой расположен курс	
Электронный сертификат окончания курса (адрес)	
Трудоемкость курса (часов/зет)	
Лекции (часов/неделя)	
Практические работы (часов/неделя)	
Лабораторные работы (часов/неделя)	
Самостоятельная работа (часов/неделя)	
Критерии оценивания результатов обучения	
Компетенции	

Приложение № 2
к Регламенту о зачете результатов
освоения открытых онлайн-курсов

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ОД

_____ Ю.Я. Еленева

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
РЕКОМЕНДОВАННЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

Наименование онлайн-курса	Платформа, на которой расположен онлайн-курс	Дисциплина, вместо которой возможно изучение онлайн-курса	Код и наименование направления подготовки/специальности (наименование направленности)	ЗЕ	Формируемые компетенции

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____ (ФИО)

Директор института _____ (ФИО)

Директор института _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Регламенту о зачете результатов
освоения открытых онлайн-курсов

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ
«СТАНКИН»

студента _____ курса, группы

(ФИО полностью в родит. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на онлайн-обучение

Прошу разрешить освоить дисциплину (дисциплины) путем прохождения обучения на онлайн-курсах, входящих в утвержденный перечень

Название дисциплины	Ссылка на курс

в период с _____ по _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

(дата)

(подпись)

(ФИО)