

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

---



Внутренний нормативный  
документ

П 01-04/ 239 /2014

---

**ОДОБРЕНО**

на заседании ученого совета

«26» января 2014 г.  
протокол № 01/14

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора

от «26» января 2014 г.  
№ 22/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**  
проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего  
образования «Московский государственный технологический университет  
«СТАНКИН»

Москва  
2017

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Порядок объявления конкурса.....	3
3. Порядок проведения конкурса.....	4
4. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу.....	5



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – МГТУ «СТАНКИН» или Университет) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел 2 «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», устава Университета.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), в МГТУ «СТАНКИН» определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключению с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу и подлежащие замещению по конкурсу в МГТУ «СТАНКИН»: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в МГТУ «СТАНКИН», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой, которая является выборной. Выборы на эту должность осуществляются в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой в МГТУ «СТАНКИН».

## **2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Не позднее четырех месяцев до окончания учебного года ректор Университета (проректор по учебной работе) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте МГТУ «СТАНКИН» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) соответствующего списка.

Объявление готовится управлением кадров, и после утверждения ректором МГТУ «СТАНКИН» (проректором по учебной работе) размещается на сайте.



2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Университета (проректором по учебной работе) в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором Университета (проректором по учебной работе) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Проект объявления о проведении конкурса готовится управлением кадров на основании служебных записок заведующих кафедрами (руководителей структурных подразделений, участвующих в образовательной деятельности), поданных на имя ректора Университета и согласованных с директором института, учебно-методическим управлением и планово-финансовым управлением. Решения по служебным запискам об объявлении конкурса принимаются ректором Университета (проректором по учебной работе).

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте МГТУ «СТАНКИН» указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;  
место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;  
срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте МГТУ «СТАНКИН»);  
список документов, прикладываемых к заявлению претендента;  
место и дата проведения конкурса.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение № 1).

К заявлению должны быть приложены:

копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, требованиям профессионального стандарта;

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

список научных и учебно-методических работ (Приложение № 2);

отчет о научно-педагогической деятельности (Приложение № 3);

документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года;

другие документы на усмотрение претендента.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Перед проведением конкурса кандидатуры претендентов и их конкурсные документы предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры с принятием решения, оформленного протоколом (Приложение № 4):

о рекомендации для избрания на должность;

об отказе в рекомендации для избрания на должность.

Кафедра (структурное подразделение) вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

Претенденты на должность имеют право присутствовать на заседании кафедры (структурного подразделения). Кафедра (структурное подразделение) оповещает претендента о дате, времени и месте заседания кафедры не позднее, чем за три дня до



заседания кафедры. Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

Протоколы заседаний кафедр (структурных подразделений) должны быть переданы в ученый совет института (филиала) до даты проведения конкурса.

Претендент, не получивший рекомендации кафедры (структурного подразделения), имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

3.2. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится учеными советами институтов (филиала), в состав которых входят соответствующие кафедры (структурные подразделения).

3.3. Участие профсоюзной организации работников Университета в проведении конкурсов осуществляется через ее представителей на заседаниях ученых советов институтов (филиала).

3.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.5. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования (Приложение № 5) и оформляется протоколом (Приложение № 6).

Прошедшим по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.6. Если на конкурсе не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

#### **4. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.2. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же

структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня утверждения результатов конкурса приказом ректора Университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения/кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

СПИСОК  
научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. претендента полностью)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой  
(руководитель структурного подразделения,  
директор института)

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)



Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

ОТЧЕТ  
о научно-педагогической деятельности

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. полностью)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Учебно-методическая работа:

разработка курса лекций, учебно-методических пособий;  
количество часов прочитанных лекций;  
руководство курсовыми и дипломными проектами.

2. Научно-исследовательская работа:

участие в научно-исследовательской работе кафедры;  
публикация научных работ, статей, изобретений.

3. Организационная работа:

участие в организации и проведении научных и методических семинаров,  
конференций и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей;  
участие в работе учебно-методических советов;  
работа в приемной комиссии и другое.

4. Воспитательная работа:

участие во внеаудиторных мероприятиях воспитательного характера;  
профориентационная работа среди выпускников школ и молодежи и другое.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ:

Отчет \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. преподавателя)

для прохождения конкурсного отбора на вакантную должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

2. ПОСТАНОВИЛИ:

Заслушав и обсудив отчет о научно-педагогической работе

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. преподавателя)

рекомендовать ученому совету института \_\_\_\_\_

к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

сроком до \_\_\_\_\_ (указывается количество лет, но не более 5)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

## Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования  
по конкурсному отбору на должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности, структурного подразделения )

\_\_\_\_\_ ученый совет

\_\_\_\_\_ (филиала, института)

\_\_\_\_\_ заседания ученого совета

\_\_\_\_\_ (дата и № протокола)

фамилия, имя, отчество  
претендента \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
претендента \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
претендента \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставление или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Приложение № 6  
к Положению о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому  
составу в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_

заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
(наименование института, филиала)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ: о конкурсном отборе

\_\_\_\_\_  
(должность, кафедра, Ф.И.О. претендента)

В голосовании приняло участие \_\_\_\_\_ членов ученого совета

Результаты голосования:

«ЗА» \_\_\_\_\_ человек

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ человек

ПОСТАНОВИЛИ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. претендента)

Конкурсный отбор на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прошел(-а).  
(должность, кафедра)

Конкурс не состоялся.

Ученый совет рекомендует \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

к заключению трудового договора на должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

сроком до \_\_\_\_\_  
(указывается количество лет, но не более 5)

Председатель ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



