

---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

---



Внутренний нормативный  
документ

П 01-04/ 240 /2017

---

**ОДОБРЕНО**

на заседании ученого совета

«26» января 2017 г.  
протокол № 01 /17

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора

от «26» января 2017 г.  
№ 22/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**  
**проведения выборов на замещение должности**  
**заведующего кафедрой**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего**  
**образования «Московский государственный технологический университет**  
**«СТАНКИН»**

Москва  
2017

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Порядок объявления выборов.....	3
4. Порядок избрания заведующих кафедрами.....	4
5. Процедура голосования и подведение итогов.....	5
4. Оформление трудовых отношений .....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – МГТУ «СТАНКИН» или Университет) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел 2. «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», устава Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должности заведующего кафедрой и заключению с ним трудового договора.

1.3. Должность заведующего кафедрой отнесена к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

1.4. Заведующие кафедрами избираются на заседании ученого совета Университета тайным голосованием сроком до 5 лет, как правило, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы.

1.5. На должность заведующего базовой кафедрой могут быть избраны крупные специалисты, получившие международное или всероссийское признание в соответствующей области, подтвержденное соответствующими документами, а также обладающие опытом и стажем работы практической и руководящей работы в соответствующей отрасли.

1.6. Ректор Университета может назначить на должность заведующего кафедрой без прохождения процедуры выборов на срок до проведения выборов, но не более одного года в случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизации кафедры;
- если выборы не состоялись.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без прохождения процедуры выборов при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## **2. Порядок объявления выборов**

2.1. Не позднее четырех месяцев до окончания текущего учебного года ректор Университета (проректор по учебной работе) объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, путем размещения на официальном сайте МГТУ «СТАНКИН» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) соответствующего списка.

Объявление готовится управлением кадров, и после утверждения ректором МГТУ «СТАНКИН» (проректором по учебной работе) размещается на сайте.



2.2. При наличии вакантной должности выборы в установленном порядке объявляются ректором Университета (проректором по учебной работе) в период учебного года.

2.3. Выборы объявляются ректором Университета (проректором по учебной работе) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты их проведения.

Информация о выборах доводится директором института до коллектива кафедр, на которых предполагаются выборы заведующего кафедрой.

Проект объявления о проведении выборов готовится управлением кадров.

2.4. В объявлении о проведении выборов на сайте МГТУ «СТАНКИН» указываются: перечень кафедр, на которых объявляются выборы; квалификационные требования по должностям; место (адрес) приема заявления для участия в выборах; срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о выборах на сайте МГТУ «СТАНКИН»);

список документов, прикладываемых к заявлению претендента;

место и дата проведения выборов.

2.5. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в Университет до окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов (Приложение № 2).

Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

### 3. Порядок избрания заведующих кафедрами

3.1. Заведующие кафедрами избираются на заседании ученого совета Университета тайным голосованием сроком до 5 лет, как правило, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.2. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может осуществляться ректором, проректорами, членами ученого совета Университета, ученого совета института, общественными организациями Университета, кафедрами, группами преподавателей (оформляется представлением (Приложение № 1)).

Выдвижение на должность заведующего кафедрой может происходить и в порядке самовыдвижения.

3.3. Кандидат, выразивший согласие баллотироваться на должность заведующего кафедрой, в течение одного месяца со дня опубликования объявления на сайте Университета подает письменное заявление на имя ректора (Приложение № 2.)

К заявлению прикладываются следующие документы:

список научных и учебно-методических работ (Приложение № 3);

отчет о научной и учебно-методической деятельности кафедры за предыдущий период работы (для действующего кандидата на должность) (Приложение № 4);

справку о научной и учебно-методической деятельности кандидата на должность за последние 5 лет (для других кандидатов);

перспективный план развития кафедры на предстоящий период;

личный листок по учету кадров (для кандидатов, не работающих в Университете);

копии дипломов и аттестатов (для кандидатов, не работающих в Университете);

трудовая книжка или ее заверенная копия (для кандидатов, не работающих в Университете);



документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.4. Кандидатуры и их документы предварительно рассматриваются на заседании ученого совета института с принятием решения, оформленного протоколом (Приложение № 5):

о рекомендации для избрания на должность;

об отказе в рекомендации для избрания на должность.

Кандидаты на должность имеют право присутствовать на заседании ученого совета института. Ученый совет института оповещает кандидата о дате, времени и месте заседания не позднее, чем за три дня. Неявка кандидата на заседание ученого совета института не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

Протоколы заседания ученого совета института передаются секретарю ученого совета Университета для проведения процедуры тайного голосования на заседании ученого совета Университета.

3.5. На заседании ученого совета Университета ректор (проректор по учебной работе, директор института) докладывает обо всех кандидатах, подавших документы для участия в выборах, о выдвинувших их коллективах, о решении ученого совета института.

3.6. На заседании ученого совета кандидату может быть предоставлено слово для сообщения о проблемах кафедры и перспектив ее развития.

3.7. Решение об отводе кандидата принимается членами ученого совета Университета открытым голосованием. Самоотводы подлежат удовлетворению.

3.8. Все кандидатуры, не получившие отвода, по решению ученого совета открытым голосованием вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение № 6).

#### **4. Процедура голосования и подведение итогов выборов**

4.1. Тайное голосование осуществляется оставлением или вычеркиванием в бюллетене кандидатур. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета Университета. Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

Кандидат считается избранным, если в ходе тайного голосования за него проголосовало не менее половины плюс один голос от принявших участие в голосовании.

4.2. Ученый совет Университета открытым голосованием большинством голосов утверждает протокол заседания счетной комиссии (Приложение № 7).

4.3. Если в бюллетень для тайного голосования было включено более одного кандидата и ни один из них не получил необходимое для избрания число голосов, то на этом же заседании ученого совета Университета проводится второй тур голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов.

4.4. Если второй тур голосования не приводит к избранию, выборы признаются несостоявшимися и ректор Университета своим приказом объявляет новые выборы.

Повторные выборы проводятся не ранее чем через три месяца после даты выборов, признанных несостоявшимися. На этот срок ректор поручает исполнение обязанностей работнику Университета по своему усмотрению.

#### **5. Оформление трудовых отношений**

5.1. С лицом, успешно прошедшим выборы заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры заключаются на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

5.2. При переводе на соответствующую должность в результате избрания срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

5.3. Выборы на вакантные должности не проводятся при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.4. Должность объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня утверждения результатов выборов приказом ректора Университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.



Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения выборов  
на замещение должности заведующего кафедрой  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

В ученый совет ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В связи с объявлением выборов на замещение должности *заведующего кафедрой*

\_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» предлагаю (предлагаем) рассмотреть кандидатуру

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должности

Подписи

Расшифровки подписей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения выборов  
на замещение должности заведующего кафедрой  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ (название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной  
должности *заведующего кафедрой* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения выборов  
на замещение должности заведующего кафедрой  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

СПИСОК  
научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента полностью)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (последние 5 лет)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Директор института

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения выборов  
на замещение должности заведующего кафедрой  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

ОТЧЕТ  
о научной и учебно-методической деятельности

---

(название структурного подразделения, полностью)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Учебно-методическая работа:  
разработка курса лекций, учебно-методических пособий;  
количество часов прочитанных лекций;  
руководство курсовыми и дипломными проектами.
  
2. Научно-исследовательская работа:  
участие в научно-исследовательской работе кафедры;  
публикация научных работ, статей, изобретений.
  
3. Организационная работа:  
участие в организации и проведении научных и методических семинаров,  
конференций и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей;  
участие в работе учебно-методических советов;  
работа в приемной комиссии и другое.
  
4. Воспитательная работа:  
участие во внеаудиторных мероприятиях воспитательного характера;  
профориентационная работа среди выпускников школ и молодежи и другое.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Положению о порядке проведения выборов  
на замещение должности заведующего кафедрой  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### 1. СЛУШАЛИ:

Представление

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. преподавателя)

для избрания на вакантную должность *заведующего кафедрой*

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

### 2.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Заслушав и обсудив представление, отчет о научно-педагогической работе, перспективный план развития кафедры на новый период

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

рекомендовать ученому совету Университета \_\_\_\_\_

к участию в выборах на замещение вакантной должности *заведующего кафедрой*

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

сроком до \_\_\_\_\_  
(указывается количество лет, но не более 5)

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению о порядке проведения выборов  
на замещение должности заведующего кафедрой  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

## Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования  
по выборам на должность  
**ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

К заседанию ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Протокол № \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
кандидата \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
кандидата \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество  
кандидата \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность признается недействительным.



Приложение № 7  
к Положению о порядке проведения выборов  
на замещение должности заведующего кафедрой  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания счетной комиссии

Счетная комиссия избрана ученым советом Университета на заседании  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)
2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Счетная комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на должность *заведующего кафедрой*

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

на срок до \_\_\_\_\_ лет (года).

На заседании ученого совета присутствовали \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов ученого совета Университета.

Роздано бюллетеней членам ученого совета \_\_\_\_\_

Оказалось в урне бюллетеней \_\_\_\_\_

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «ЗА» \_\_\_\_\_  
«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 8  
к Положению о порядке проведения выборов  
на замещение должности заведующего кафедрой  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Московский государственный технологический  
университет «СТАНКИН»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания ученого совета Университета

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СЛУШАЛИ: выборы на должность *заведующего кафедрой*

\_\_\_\_\_ (должность, кафедра, Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

В голосовании приняло участие \_\_\_\_\_ членов ученого совета Университета

Результаты голосования:

«ЗА» \_\_\_\_\_ человек

«ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ человек

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать ректору Университета заключить трудовой договор с

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. кандидата)

для работы в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» в должности *заведующего кафедрой*

\_\_\_\_\_ (полное наименование кафедры)

сроком до \_\_\_\_\_

(указывается количество лет, но не более 5)

Председатель ученого совета Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь ученого совета Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





Пронумеровано, скреплено печатью

Всего \_\_\_\_\_ (M) листов

Ректор \_\_\_\_\_ С.Н. Григорьев

ФЭОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»