
Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

11.10.19г. № 25

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТИ ФГБОУ
ВО МГТУ «СТАНКИН»

[Signature] /В.К. Шехорин/

от «11» 10 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Экспериментально-производственных мастерских

Егорьевск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет) и ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (далее – Институт), определяющим статус, структуру Экспериментально-производственных мастерских (далее – ЭПМ), их основные задачи, функции и взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава, организационно-распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Университета и Института.

1.3. Непосредственное руководство ЭПМ осуществляет начальник ЭПМ, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе.

1.4. В период временного отсутствия начальника ЭПМ его обязанности исполняет заместитель директора по научной работе, а в его отсутствии – иное лицо, назначенное приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и обязанности.

1.5. Начальник ЭПМ непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

1.6. Начальник ЭПМ несет дисциплинарную ответственность за результаты деятельности ЭПМ.

1.7. Реорганизация и ликвидация ЭПМ осуществляется приказом директора по согласованию с ученым советом и ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством, уставом Университета, положением Института и локальными нормативными актами Института и Университета.

1.8. ЭПМ не является юридическим лицом.

1.9. Вид деятельности. Технические испытания, исследования, анализ. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

1.10. В своей деятельности работники ЭПМ руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества Университета и настоящим положением.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности ЭПМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- целевых субсидий;
- приносящей доход деятельности.

1.12. ЭПМ должны иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения процессов в соответствии с номенклатурой дел ЭПМ Института. Ответственность за ведение документации несет начальник ЭПМ. Документация хранится в ЭПМ в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений Института и контролирующих органов в пределах их компетенции.

При реорганизации ЭПМ имеющиеся в ЭПМ документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

1.13. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми работниками ЭПМ.

2. Структура

2.1. ЭПМ не имеет в своем составе иных структурных подразделений.

2.2. Штатную численность ЭПМ утверждает директор Института по согласованию с ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности ЭПМ.

2.3. Перечень должностей работников ЭПМ отражен в штатном расписании.

2.4. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ЭПМ приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Цель и задачи

Целью ЭПМ является постоянное развитие и максимальное использование научного потенциала коллектива, и увеличение его вклада в решение научно-технических вопросов, а также повышение качества подготовки обучающихся и роста квалификации профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических кадров.

Задачи ЭПМ:

3.1. координационное, методическое и информационно - аналитическое сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института для развития кадрового и научно-технического потенциала и обеспечения модернизации и развития отечественного машиностроения;

3.2. организация и развитие в Институте прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ в рамках следующих приоритетных направлений развития образовательной, научной и инновационной деятельности Университета:

–технологии создания (проектирования и изготовления) машиностроительной продукции;
–технологические средства машиностроительного производства (технологическое оборудование);

–информационные технологии управления машиностроительным производством и поддержания всех стадий жизненного цикла машиностроительной продукции;

–технологии обеспечения экологичности, энергоэффективности и инженерной безопасности машиностроительного производства.

3.3. развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой импортозамещающей научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий и технологическое перевооружение отечественного машиностроения;

3.4. реализация прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями и машиностроительными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

3.5. активизация и развитие творческой, научной и инновационной деятельности студентов и молодых ученых Института, повышение научной и публикационной активности профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института, создание благоприятных условий для участия в научных конференциях, форумах, конгрессах и конкурсах профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института;

3.6. качественное осуществление деятельности ЭПМ (анализ, оценка и совершенствование процессов);

3.7. иные задачи, вытекающие из устава Института и соответствующие профилю.

4. Основные функции

В целях решения поставленных задач ЭПМ выполняет следующие функции:

4.1. В рамках выполнения первой задачи:

– мониторинг проводимых в Российской Федерации и за рубежом конкурсов в рамках федеральных, ведомственных отраслевых и других научно-технических программ, информирование профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института о проводимых конкурсах и методическое сопровождение процесса подготовки конкурсных заявок;

– организация и методическое сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института в рамках проектов, связанных с взаимодействием с индустриальными параметрами;

– контроль за своевременным выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ кафедрами и лабораториями Института в соответствии с заключенными Институтами контрактами (договорами) и утвержденными календарными планами. Методическое сопровождение процесса подготовки отчетной документации в соответствии с методическое сопровождение процесса подготовки отчетной документации в соответствии с действующими стандартами и контроль за предоставлением ее заказчику работ в установленные сроки;

– оказание методической помощи при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научных работников Института;

– систематизация и хранение информации о научно-исследовательской деятельности Института, подготовка информационно-аналитических отчетов и справок по запросам руководства Института, органов государственной статистики, Министерства образования и науки РФ и других уполномоченных организаций;

– разработка положений и нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность в Институте.

4.2. В рамках выполнения второй задачи:

– государственная регистрация проводимых в Институте фундаментальных, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ и обеспечение своевременного предоставления обязательного экземпляра отчета по завершённым работам;

– мониторинг проводимых в Российской Федерации и за рубежом научно-технических конференций, конгрессов, форумов и других мероприятий в рамках приоритетных направлений развития образовательной, научной и инновационной деятельности Института, информирование профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института о проводимых мероприятиях и оформление необходимых материалов и документов для участия в них;

–мониторинг и анализ показателей результативности работы кафедр и профессорско-преподавательского состава Института в части показателей, относящихся к научной и инновационной деятельности;

4.3. В рамках выполнения третьей задачи:

–организация и проведение в Институте научно-технических конференций, конгрессов, форумов и других мероприятий как российского, так и международного уровней, подготовка сборщиков трудов (докладов) различных научно-технических мероприятий, проводимых Институтом;

–организация и проведение на базе Института различных конкурсов научно-технических проектов молодых ученых, направленных на выявление и поддержку талантливых студентов Института;

4.4. В рамках выполнения четвертой задачи:

–разработка планов работы Совета молодых ученых и студентов Института, организация документооборота и контроль над исполнением решений Совета молодых ученых и студентов, обеспечение рассмотрения на заседаниях Совета молодых ученых и студентов результатов прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, выполняющихся в Институте и др.;

4.5. В рамках выполнения пятой задачи:

–организация и методическое сопровождение научных публикаций профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и аспирантов, в том числе в периодических журналах;

–оказание методической помощи и содействие профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, обучающимся Университета в опубликовании результатов прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ в ведущих отечественных и зарубежных журналах и изданиях;

4.6. В рамках выполнения шестой задачи:

–проведение оценки результативности и эффективности деятельности ЭПМ;

–участие в разработке и внедрению системы менеджмента качества на уровне ЭПМ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;

–управление записями о качестве в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.7. Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением.

5. Взаимоотношения

5.1. ЭПМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, исходя из возложенных на него задач и функций.

5.2. ЭПМ осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

Утверждение и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СМК МИ 5.3.01/2018.

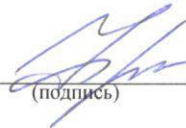
Зам. директора по НР
(должность)


(подпись)

П.С. Белов
(И.О. Фамилия)

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ


(должность)


(подпись)

Б. В. Французова
(И.О. Фамилия)

(подразделение)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подразделение)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:


(должность)


(подпись)

Требов М.А.
(И.О. Фамилия)

11.10.19
(дата)


(должность)


(подпись)

Бровченко А.А.
(И.О. Фамилия)

11.10.19г.
(дата)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)	_____ (дата)

Прошито и пронумеровано 7 листов

(силь)

«11» 10 20 19 г.

Директор ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»

В.К.Шехорин
В.К.Шехорин

