

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

04.02.2019 № 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕТИ ФГБОУ
ВО МГТУ «СТАНКИН»


Шехорин В.К.
« 4 » 02 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Егорьевск
2019

1. Общие положения

1.1 Научно-техническая библиотека (далее - НТБ) входит в состав Егорьевского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Институт) и является его структурным подразделением.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ СТАНКИН» (далее – Университет), Положения Института, организационно-распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Непосредственное руководство НТБ осуществляет библиотекарь, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Института.

1.4 Библиотекарь НТБ непосредственно подчиняется директору Института.

1.5 Библиотекарь НТБ несет дисциплинарную ответственность за результаты деятельности НТБ.

1.6 Реорганизация и ликвидация НТБ осуществляется приказом директора Института по согласованию с Университетом, в соответствии с трудовым законодательством, уставом Университета, положением Института и локальными нормативными актами Института и Университета.

1.7 НТБ не является юридическим лицом.

1.8 Вид деятельности. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента Института в соответствии с информационными запросами.

1.9 В своей деятельности работники НТБ руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, положением Института, локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества Университета и настоящим положением.

1.10 Финансовое обеспечение деятельности НТБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета, положением Института за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- целевых субсидий;
- приносящей доход деятельности.

1.11 НТБ должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения процессов в соответствии с номенклатурой дел НТБ Института. Ответственность за ведение документации несет библиотекарь НТБ. Документация хранится в НТБ в течении установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений Института и контролирующих органов в пределах их компетенции.

При реорганизации НТБ имеющиеся в НТБ документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.12 Настоящее положение обязательно к исполнению всеми работниками НТБ.

2. Цель и задачи

Целью НТБ является:

Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, формирование у них социально-необходимых знаний, навыков и профессиональных интересов.

Задачи НТБ:

2.1 формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей;

2.2 обеспечение обновления всех изданий учебной литературы и учебно-методических материалов по практикам и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

2.3 осуществление интеграции электронно-библиотечной системы в электронно-информационную среду Института;

2.4 качественное осуществление деятельности НТБ (анализ, оценка и совершенствование процессов).

2.5 Иные задачи, вытекающие из устава Университета, положения Института и соответствующие профилю НТБ.

3. Основные функции

В целях решения поставленных задач НТБ выполняет следующие функции:

3.1 В рамках выполнения первой задачи:

- комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми информационными ресурсами;

- учет, обработка и организация библиотечного фонда;
- обеспечение режима хранения, консервации, реставрации и безопасности библиотечного фонда.

3.2 В рамках выполнения второй задачи:

- оценка обеспеченности дисциплин и практик, ГИА учебно-методическими материалами;
- проверка наличия всех изданий, определенных рабочими программами дисциплин (модулей);
- подготовка сведений по библиотечному обеспечению образовательного процесса.

3.3 В рамках выполнения третьей задачи:

- организация и ведение электронного библиотечного каталога;
- создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов (базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки);
- координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в документах и информации;
- предоставление доступа обучающимся и работникам института к электронному библиотечному каталогу.

3.4 В рамках выполнения четвертой задачи:

- проведение оценки результативности и эффективности деятельности НТБ;
- участие в разработке и внедрению системы менеджмента качества на уровне НТБ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;
- управление записями о качестве в соответствии с локальным нормативным актом Университета и Института.

3.5 Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, положением Института и настоящим положением.

4. Взаимоотношения

4.1 НТБ взаимодействует с НТБ Университета и со всеми структурными подразделениями Института, исходя из возложенных на него задач и функций.

4.2 НТБ осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

Утверждение и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СМК МИ 5.3.01/2018.

Библиотекарь



Е. Н. Карасева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

(должность)



(подпись)

В.В. Французова

(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Прошито и пронумеровано 5 листов

(пять)

« 4 » февраля 20 19 г.

Директор ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»

В.К. Шехорин В.К.Шехорин

