

+ 1. 4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**



Внутренний нормативный
документ

21.01.2019 № 21

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТИ ФГБОУ
ВО МГТУ «СТАНКИН»



Шехорин В.К.

от «21» 01 2019 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе молодежной политики
(ОМП)

Егорьевск

2019

1. Общие положения

1.1 Отдел молодежной политики (далее ОМП) является структурным подразделением Егорьевского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее Институт) и находится в подчинении директора Института.

1.2 Настоящее положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее Университет), организационно-распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Института и Университета.

1.3 Непосредственное руководство ОМП осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Института.

1.4 Начальник ОМП непосредственно подчиняется директору Института.

1.5 Начальник ОМП несет дисциплинарную ответственность за результаты деятельности ОМП.

1.6 Реорганизация и ликвидация ОМП осуществляется приказом директора Института в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Университета, Положением Института и локальными нормативными актами Университета и Института.

1.7 ОМП не является юридическим лицом.

1.8 Деятельность ОМП по виду относится к культурно - воспитательной внеучебной работе.

1.9 В своей деятельности работники ОМП руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Положением Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.10 Финансовое обеспечение деятельности ОМП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- приносящей доход деятельности.

1.11 ОМП должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения процессов в соответствии с номенклатурой дел ОМП Института. Ответственность за ведение документации несет начальник ОМП. Документация хранится в ОМП в течении установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений Института и контролирующих органов в пределах их компетенции.

При реорганизации ОМП имеющиеся в ОМП документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

1.12 Настоящее положение обязательно к исполнению всеми работниками ОМП.

2 Цель и задачи

Целью ОМП является создание благоприятных условий для реализации творческого потенциала обучающихся и развития его художественно-эстетического восприятия, повышения роли культуры и спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, приобщения к лучшим образцам мирового искусства и популяризации здорового образа жизни в молодёжной среде.

Задачи ОМП:

2.1 широкая поддержка деятельности студенческих творческих коллективов, клубов и объединений, развитие волонтерского движения среди обучающихся, привлечение их к работе в качестве участников и организаторов;

2.2 сохранение и развитие культурного наследия и традиций Института, города, страны, развитие толерантности у молодежи, адекватного понимания культур других народов мира, способов самовыражения и проявления человеческой индивидуальности;

2.3 предоставление возможности установления новых творческих контактов, укрепления связей и сотрудничества между учебными заведениями города, района и области через творчество, обмен творческими достижениями между коллективами из разных учебных заведений, активизация творческой деятельности молодежи, популяризация самодеятельного искусства в образовательных учреждениях, формирование творческого потенциала молодого поколения страны;

2.4 пропаганда здорового образа жизни, культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность ОМП может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики региона, муниципального образования, Института;

2.5 гражданско-патриотическое воспитание, формирование и развитие социально-значимых ценностей обучающихся;

2.6 качественное осуществление деятельности ОМП (анализ, оценка и совершенствование культурно - воспитательных процессов).

3 Основные функции

В целях решения поставленных задач ОМП выполняет следующие функции:

3.1 В рамках выполнения первой задачи:

– содействие и координирование работы обучающихся и студенческого самоуправления Института с общественными творческими студенческими объединениями;

– участие в совещаниях с организаторами культурно-воспитательной работы в городе и районе, по обмену информацией о текущих мероприятиях и опытом работы со специалистами по воспитательной и культурно-воспитательной работе;

– разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов.

3.2 В рамках выполнения второй задачи:

- установление и поддержка традиций ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ "СТАНКИН";

– участие в организации и проведении общеинститутских мероприятий, а так же обеспечения участия студенческих коллективов Института в межвузовских и городских мероприятиях, тесное сотрудничество с Егорьевским историко-художественным музеем, и с Центральной Егорьевской библиотекой;

- привлечение обучающихся к сбору информации и созданию музейного уголка «Музей СТАНКИНА»;

- осуществление совместной с Егорьевским историко-художественным музеем работы по включению Института в туристический маршрут города;

- организация экскурсионных поездок для расширения кругозора обучающихся, а также установки уважительного восприятия иных культур и религий России.

3.3 В рамках выполнения третьей задачи:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в Институте;

- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;

- организация поездок в театры и концертные залы, посещение постоянно действующих музеев на территории Российской Федерации, знакомство с временными экспозициями и художественными выставками;

- организация и проведение тематических вечеров, праздников, дискуссий, лекций, встреч с интересными людьми, направленных на систематическое повышение культурного уровня обучающихся.

3.4 В рамках выполнения четвертой задачи:

- осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями и органами студенческого самоуправления Института (организация тематических лекций о ЗОЖ с привлечением специалистов, популяризация спортивных секций, совместное проведение соревнований и спартакиад);

- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;

- участие в комплектовании спортивных команд, защищающих честь Института, организация подготовки и контроль участия в спортивных соревнованиях по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике, кроссу, эстафете «Кольцо Победы», лыжному спорту, настольному теннису и других.

3.5 В рамках выполнения пятой задачи:

- перспективное и текущее планирование мероприятий патриотического и воспитательного характера и реализация их в Институте;

- оказание консультативной и методической помощи органам студенческого самоуправления Института, в деятельности, направленной на воспитание патриотизма у обучающихся;

- тесное взаимодействие с городскими патриотическими организациями, направленное на совместное плодотворное сотрудничество в указанной социально - значимой сфере.

3.6 В рамках выполнения шестой задачи:

– проведение оценки результативности и эффективности деятельности ОМП;

– участие в разработке и внедрению системы менеджмента качества на уровне ОМП в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;

– управление записями о качестве в соответствии с локальным нормативным актом Института.

3.7 Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением Института и настоящим Положением.

4. Взаимоотношения

4.1. ОМП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, исходя из возложенных на него задач и функций.

4.2. ОМП осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

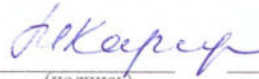
5. Заключительные положения

Утверждение и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СМК МИ 5.3.01/2018.

Руководитель структурного подразделения

Начальник ОМП

(должность)



(подпись)

М.Н. Карасева

(И.О. Фамилия)

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Начальник Отдела кадров


(должность)



(подпись)

В.В. Французова

(расшифровка)

с Положением ОМП ознакомлена  21.01.2019 г.

Прошито и пронумеровано 4 листов

(Четаре)

«24» 01 20 19 г.

Директор ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»

[Signature]
В.К.Шехорин

