



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

## П Р И К А З

№ 890/1

20.11.2019

г. Москва

Об утверждении Положения о Егорьевском технологическом институте (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

На основании решения ученого совета (протокол от 14.11.2019 № 7/19)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Егорьевском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН».

2. Приказ от 11.09.2015 № 410/1 «Об утверждении Положения о Егорьевском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» признать утратившим силу.

3. Управлению делопроизводства департамента управления делами (Попов Д.В.) довести содержание настоящего приказа до руководителей всех структурных подразделений Университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Еленеву Ю.Я.

**Первый проректор**

**А.Ю. Пинчук**

Визы согласования:

Проректор по ОД  
Проректор по ФХД  
Начальник УД

Ю.Я. Еленева  
С.Н. Абаринов  
Д.В. Попов

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

---



Внутренний нормативный  
документ

П 01-04/ 412 /2019

---

**ОДОБРЕНО**

ученым советом  
Университета

от «14» ноября 2019 года  
протокол № 7/19

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом первого  
проректора

от «20» ноября 2019 г.  
№ 890/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Егорьевском технологическом институте (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

Москва  
2019



## 1. Общие положения

1.1. Положение о Егорьевском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Положение, ЕТИ) определяет правовой статус, структуру, функции, полномочия ЕТИ, его основные задачи и взаимодействие с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН») и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, организационно-распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Университета и ЕТИ.

1.3. ЕТИ является обособленным структурным подразделением Университета, расположенным вне местонахождения Университета.

1.4. ЕТИ был создан 01.01.1992 приказом Государственного акционерного объединения станкостроительной и инструментальной промышленности и Государственного комитета РСФСР по делам науки и высшей школы от 12.12.1991, № 915/52 на базе Егорьевского станкостроительного техникума «Комсомолец» как среднетехнический факультет Московского станкоинструментального института.

Приказом Госкомвуза России от 16.01.1996 № 82 среднетехнический факультет Московского станкоинструментального института переименован в Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического Университета «Станкин».

Приказом Федерального агентства по образованию от 03.05.2006 № 369 Егорьевский технологический институт (филиал) Московского государственного технологического Университета «Станкин» переименован в Егорьевский технологический институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского государственного технологического университета «Станкин».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 1504 Егорьевский технологический институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московского государственного технологического университета «Станкин» переименован в Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2015 № 621 Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» переименован в Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН».

1.5. Сокращенное наименование ЕТИ на русском языке: ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН».

Полное наименование филиала на английском языке: Yegoryevsk Institute of Technology (branch) of Moscow State University of Technology «STANKIN». Сокращенное наименование ЕТИ на английском языке: YTI (branch) of MSUT "STANKIN".

1.6. Руководство деятельностью ЕТИ осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета.

1.7. ЕТИ не является юридическим лицом и действует на основании устава Университета и настоящего Положения, утверждаемого ученым советом Университета.



1.8. ЕТИ создается и ликвидируется учредителем Университета в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. ЕТИ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

1.10. ЕТИ имеет бланк для корреспонденции и печать учреждения без изображения герба Российской Федерации. Печать используется для удостоверения подписи директора ЕТИ в установленных настоящим Положением случаях. Форма бланка и печати утверждаются ректором Университета.

1.11. Место нахождения ЕТИ: 140300, Московская обл., Егорьевский р-н, г. Егорьевск, ул. Профсоюзная, д. 34.

1.12. ЕТИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами Университета, касающимися деятельности ЕТИ, и настоящим Положением.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, вступают в силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

1.14. В ЕТИ создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим Положением и уставом Университета, копия которых размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах Университета и ЕТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет).

1.15. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в соответствии с номенклатурой дел Университета. Электронная версия Положения размещена на официальном сайте ЕТИ в сети Интернет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ЕТИ**

2.1. Предметом деятельности ЕТИ являются:

1) реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

ЕТИ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;



4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

5) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

6) распространение зарубежного и (или) накопленного в ЕТИ научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

7) содействие распространению инновационных практик;

8) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

9) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности ЕТИ являются:

1) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

4) информационное обеспечение структурных подразделений Института, работников и обучающихся Института, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;

6) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий;

7) обеспечение системной модернизации высшего образования.

2.3. Основными видами деятельности ЕТИ являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также основным программам профессионального обучения;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.4. ЕТИ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. ЕТИ вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, предусмотренные уставом Университета:



- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в ЕТИ;
- 4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;
- 5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- 6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 7) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха, включая реализацию путевок;
- 8) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися ЕТИ;
- 10) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Института;
- 11) оказание услуг по трудоустройству;
- 12) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- 13) организация и постановка спектаклей и исполнения концертных программ;
- 14) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- 15) проведение испытаний материалов, изделий, приборов, оборудования и иной техники, а также их обслуживание, ремонт и модернизация;
- 16) осуществление разработок в области приоритетных направлений развития науки и технологий;
- 17) осуществление различных форм международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ЕТИ, организация и проведение международных мероприятий, а также реализация за рубежом результатов интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников, их научных и опытно-конструкторских разработок и другой технической продукции, созданной в результате выполнения работ в рамках основной деятельности ЕТИ;
- 18) оказание инжиниринговых, метрологических и других научно-технических услуг по направлениям, соответствующим профилю деятельности ЕТИ;
- 19) производственная деятельность, включая изготовление опытных партий образцов и изделий, обработку материалов и нанесение покрытий, обработку и изготовление изделий с использованием современных технологических процессов машиностроения;
- 20) оказание консультативных и маркетинговых услуг по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- 21) оказание услуг по научно-технической экспертизе и технологическому аудиту по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института;
- 22) осуществление издательско-полиграфической деятельности, включая издание и печать учебно-методической и научно-технической литературы, журналов и других периодических изданий, реализацию учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 23) организация и проведение ярмарок, аукционов, форумов, выставок, выставок-продаж, семинаров, конференций, симпозиумов, лекториев, выставочных, конкурсных, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, всероссийских и межрегиональных



массовых мероприятий (в том числе: слетов, очных и заочных конкурсов, конференций (включая международные), олимпиад, тематических школ, оздоровительных профильных лагерей, практик, экспедиций, праздников, фестивалей, видеолекториев) и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

24) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

25) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

26) мелкосерийное и единичное производство наукоемкой продукции собственной разработки.

2.6. ЕТИ осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в медицинском пункте ЕТИ, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности ЕТИ определяется программой развития ЕТИ, утверждаемой ректором Университета.

### **3. Структура ЕТИ**

3.1. Структура ЕТИ формируется на основании решения ученого совета ЕТИ, рассматривается на ученом совете Университета и утверждается приказом ректора Университета.

3.2. ЕТИ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие выполнение образовательной, научной и иной деятельности. В состав ЕТИ входят кафедры по отраслям знаний и направлениям подготовки специалистов, учебно-научные центры, учебно-лабораторные и производственные комплексы, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, общежитие, вычислительный центр и другие административные и обеспечивающие подразделения в соответствии с утвержденной структурой ЕТИ (Приложение).

3.3. Штатное расписание ЕТИ устанавливается исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях ЕТИ и утверждается ректором Университета. ЕТИ осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.4. На основании решения ученого совета Университета ЕТИ может открывать базовые кафедры ЕТИ на базе научно-промышленных организаций разного направления.

3.5. Создание, реорганизация, ликвидация структурных подразделений ЕТИ – кафедр по отраслям знаний, осуществляется приказом ректора на основании решений ученого совета Университета.

3.6. Все структурные подразделения ЕТИ действуют на основе положений о структурных подразделениях, определяющих их статус и функции, которые принимаются ученым советом ЕТИ и утверждаются директором ЕТИ.

### **4. Организационная деятельность и управление ЕТИ**

4.1. Управление ЕТИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



4.2. Общее руководство деятельностью ЕТИ осуществляет ректор Университета. Непосредственное исполнение этих функций может быть поручено курирующему проректору по доверенности.

4.3. Непосредственное управление деятельностью ЕТИ осуществляет директор ЕТИ, назначаемый на эту должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.4. Директор ЕТИ организует всю работу ЕТИ и несет персональную ответственность за результаты деятельности ЕТИ.

В рамках действующего законодательства, устава Университета и настоящего Положения директор ЕТИ:

- организует работу по руководству образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной и инновационной деятельностью ЕТИ;
- формирует и представляет на утверждение ректору Университета план финансово-хозяйственной деятельности ЕТИ, штатную структуру и штатное расписание ЕТИ;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся ЕТИ;
- представляет ЕТИ в ученом совете Университета и других выборных органах Университета;
- поощряет и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ, ходатайствует о поощрении работников и студентов перед ректором Университета;
- подписывает все финансовые документы, необходимые для деятельности ЕТИ;
- на основании доверенности ректора Университета назначает на должность руководителей аппарата управления и структурных подразделений, определяет полномочия своих заместителей, их обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции работников ЕТИ;
- на основании доверенности ректора Университета осуществляет прием на работу и увольнение работников в пределах утвержденного штатного расписания;
- на основании доверенности ректора Университета представляет интересы ЕТИ в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности ЕТИ;
- на основании доверенности ректора Университета заключает договоры, в том числе трудовые, гражданско-правового характера (подряда), договоры с физическими лицами о предоставлении им образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, договоры на закупку для ЕТИ товаров и оказание услуг;
- на основании доверенности ректора Университета открывает в территориальных отделах Федерального казначейства лицевые счета, необходимые для обеспечения деятельности ЕТИ, пользуется правом распоряжения средствами ЕТИ.

4.5. Директор ЕТИ действует по доверенности, выданной ректором Университета на срок, не превышающий срок полномочий ректора.

4.6. Директор ЕТИ назначается на должность приказом ректора Университета на срок не более срока действия полномочий ректора Университета. Правила и размер оплаты труда директора ЕТИ определяются ректором Университета.

4.7. Права, обязанности и ответственность директора ЕТИ определяются действующим законодательством, уставом Университета и должностной инструкцией директора ЕТИ, утверждаемой ректором Университета.

4.8. Органами управления ЕТИ являются ученый совет ЕТИ, директор ЕТИ.

4.9. Для выработки коллегиальных решений, носящих рекомендательный характер, по важнейшим вопросам деятельности ЕТИ формируется выборный орган – ученый совет ЕТИ. Ученый совет ЕТИ избирается и действует на основании Положения, утвержденного ученым советом Университета.



4.10. В состав ученого совета ЕТИ входят: директор ЕТИ, который является его председателем, его заместители, а также по решению ученого совета ЕТИ заведующие кафедрами ЕТИ, председатель студенческого совета ЕТИ. Количество членов ученого совета ЕТИ определяется ученым советом ЕТИ.

4.11. Другие члены ученого совета ЕТИ избираются на собрании представителей трудового коллектива ЕТИ путем тайного голосования.

4.12. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета ЕТИ формируется ученым советом ЕТИ с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся ЕТИ.

4.13. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет ЕТИ, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов собрания, при участии в работе собрания не менее двух третей списочного состава делегатов.

4.14. Состав ученого совета ЕТИ объявляется приказом директора ЕТИ на основании результатов выборов.

4.15. Функции ученого совета ЕТИ определяются Положением об ученом совете ЕТИ.

4.16. Срок полномочий ученого совета ЕТИ составляет 5 лет.

Член ученого совета ЕТИ в случае его увольнения (отчисления) из ЕТИ автоматически выбывает из состава ученого совета ЕТИ. Избрание нового члена ученого совета ЕТИ осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.11. настоящего Положения, и объявляется приказом директора ЕТИ.

Заседания ученого совета ЕТИ проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, за исключением летнего периода.

Решение ученого совета ЕТИ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета ЕТИ.

Решения ученого совета ЕТИ оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета ЕТИ. Решения ученого совета ЕТИ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися ЕТИ.

4.17. Ученый секретарь ученого совета ЕТИ (далее – ученый секретарь) назначается приказом директора ЕТИ из числа членов ученого совета ЕТИ. Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета ЕТИ, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета ЕТИ и структурных подразделений ЕТИ в соответствии с полномочиями ученого совета ЕТИ.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников ЕТИ определяются действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и должностными инструкциями работников ЕТИ.

4.19. Заведующие кафедрами ЕТИ избираются ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Процедура избрания определяется локальным нормативным актом Университета.

4.20. Конкурсы на замещение вакантных должностей преподавателей и научных работников организуются отделом кадров ЕТИ. Процедура конкурса определяется локальными нормативными актами Университета.

4.21. Кадровое делопроизводство ведется на территории ЕТИ отделом кадров ЕТИ в порядке и по правилам, определенным действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, приказами ректора Университета и директора ЕТИ, распоряжениями начальника управления персоналом департамента управления делами Университета. Отдел кадров ЕТИ может иметь собственную печать для документов без изображения государственного герба Российской Федерации. Сведения о работниках ЕТИ и движении персонала направляются в Управление персоналом департамента управления делами Университета.



4.22. Военский учет и бронирование призывников и военнообязанных работников и обучающихся ЕТИ осуществляется в порядке и по правилам, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

4.23. Документы, относящиеся к деятельности ЕТИ, хранятся в отделе кадров ЕТИ на территории ЕТИ.

4.24. Для повышения эффективности управления ЕТИ и оперативного решения вопросов, находящихся в компетенции директора ЕТИ, в ЕТИ может быть сформирован директорат в составе директора ЕТИ, его заместителей и других ведущих специалистов ЕТИ. Деятельность директората ЕТИ регламентируется Положением о директорате ЕТИ, которое утверждается Ученым советом ЕТИ.

4.25. В ЕТИ могут создаваться попечительский, методический и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, полномочия и состав определяются локальными актами Университета и ЕТИ.

4.26. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления ЕТИ и при принятии ЕТИ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в ЕТИ создается студенческий совет, который формируется из числа обучающихся ЕТИ.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени ЕТИ определяются Положением о студенческом совете, утверждаемым директором ЕТИ.

## **5. Образовательная, научная, научно-техническая и инновационная деятельность ЕТИ**

5.1. ЕТИ реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. ЕТИ реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. Число обучающихся, принимаемых в ЕТИ для обучения на средства государственного бюджета, ежегодно утверждается ученым советом Университета в пределах контрольных цифр приема, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Для организации приема в ЕТИ по решению ученого совета Университета создается приемная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссии определяется правилами приема в Университет.

5.5. Зачисление абитуриентов в ЕТИ осуществляется приказом ректора Университета.

5.6. Нуждающимся иногородним обучающимся на период обучения при наличии свободных мест может предоставляться общежитие в соответствии с Правилами заселения и проживания в общежитии ЕТИ.



5.7. Права и обязанности обучающихся в ЕТИ определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета.

5.8. Реализуемые в ЕТИ образовательные программы осваиваются в формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

5.9. Обучающимся, по их желанию, с целью повышения уровня их знаний, могут предоставляться дополнительные образовательные услуги на платной основе.

5.10. Подготовка в ЕТИ специалистов по программам высшего и среднего профессионального и дополнительного образования, а также повышение квалификации и переподготовка могут осуществляться на основании договоров, заключаемых ЕТИ, с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами в размерах, определяемых ученым советом Университета отдельно для каждой образовательной программы и категории обучаемых.

5.11. Состав государственных экзаменационных и аттестационных комиссий ЕТИ утверждается директором ЕТИ. Кандидатуры председателей комиссий утверждаются в установленном порядке Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. В состав комиссий ЕТИ рекомендуется включать представителей предприятий и кафедр Университета, ведущих подготовку по соответствующим специальностям.

5.12. Обучающийся подлежит исключению из ЕТИ в случаях, предусмотренных уставом Университета.

5.13. Лицам, полностью завершившим образование в ЕТИ, выдаются документы об образовании установленного образца, подписываемые ректором Университета и скрепляемые печатью Университета.

5.14. Выпускнику ЕТИ или лицу, выбывшему до полного завершения обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.15. В ЕТИ выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги. Научная деятельность ЕТИ строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных направлений ЕТИ;
- обеспечение органической связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими высшими учебными заведениями, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны и региона;
- содействие развитию международного сотрудничества.

5.16. Принципы, методы и формы организации научной деятельности определяются ученым советом Университета.

5.17. В ЕТИ по решению ученого совета Университета могут создаваться научные центры и лаборатории.

5.18. Стоимость научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых ЕТИ для сторонних заказчиков, устанавливается в соответствии со сметой затрат на их выполнение, утверждаемой директором ЕТИ на основе доверенности ректора Университета.



5.19. Документация на участие в конкурсах на выполнение научных исследований и опытно-конструкторских работ утверждается директором ЕТИ на основе доверенности ректора Университета.

5.20. ЕТИ создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

Инновационная деятельность ЕТИ осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.22 ЕТИ обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

5.23 ЕТИ осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

## **6. Экономическая и финансовая деятельность ЕТИ**

6.1. ЕТИ использует в своей деятельности земельные участки, переданные Университету в бессрочное пользование или в аренду, и объекты недвижимости, находящиеся в оперативном управлении Университета. Перечень этих земельных участков и объектов недвижимости утверждается ученым советом Университета.

6.2. ЕТИ не вправе самостоятельно сдавать в аренду находящееся в пользовании ЕТИ имущество.

6.3. Источниками финансирования деятельности ЕТИ являются:

- средства государственного бюджета, выделяемые Университету на образовательную деятельность, в размере, определенном в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно устанавливаемыми ученым советом Университета;
- внебюджетные средства, получаемые в качестве оплаты заказчиками услуг любого рода, предоставляемых ЕТИ, и от аренды помещений, оформленной в установленном порядке Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства в виде грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими или юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу Университета и настоящему Положению.

6.4. ЕТИ не имеет собственных банковских счетов. По решению ученого совета Университета ЕТИ может иметь лицевые счета в Федеральном казначействе.

6.5. План финансово-хозяйственной деятельности, необходимый для обеспечения деятельности по расходам бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно составляется директором ЕТИ и утверждается ректором Университета.

6.6. ЕТИ вправе оказывать населению, учреждениям, предприятиям и организациям образовательные услуги, вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соблюдая положения законодательства Российской Федерации о совершении крупных сделок.

Стоимость платных образовательных услуг по основным образовательным программам утверждается ученым советом Университета.



Стоимость дополнительных образовательных услуг, иных услуг от приносящей доход деятельности принимается ученым советом ЕТИ и утверждается приказом директора ЕТИ.

6.7. ЕТИ выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, заключенных директором ЕТИ по доверенности ректора Университета, заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления своей деятельности, в пределах имеющихся средств.

6.8. ЕТИ в пределах выделенных Университетом бюджетных средств на оплату труда производит выплату заработной платы согласно штатному расписанию.

6.9. ЕТИ за счет средств федерального бюджета вправе принимать участие:

- в реализации программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
- в осуществлении подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации научных, научно-педагогических и инженерно-технических работников;
- в выполнении фундаментальных и прикладных научных исследований;
- в организации, проведении общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

6.10. ЕТИ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности, предусмотренные уставом Университета и настоящим Положением:

- оказание образовательных услуг по основным образовательным программам среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам, сверх контрольных цифр приема граждан, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также по программам профессиональной подготовки;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами (довузовской подготовки лиц, планирующих поступить на обучение в ЕТИ, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, школ и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- выполнение аналитических фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и производство перспективной техники, материалов и других изделий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивом ЕТИ лицам, не являющимися работниками или обучающимися ЕТИ;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся в ЕТИ;
- реализация товаров, материалов, изделий, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса, научной и хозяйственной деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, а также услуг по созданию аудио-видео материалов по заявкам общественных и производственных организаций;
- реализация продукции, изготовленной в ЕТИ.

6.11. Учредитель вправе приостановить или запретить осуществлять приносящую доход деятельность ЕТИ.



6.12. Доходы, полученные ЕТИ от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности. Если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.13. ЕТИ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников ЕТИ.

6.14. ЕТИ обеспечивает налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетности по установленным формам в соответствующие организации и перед Университетом.

## **7. Работники ЕТИ**

7.1. В ЕТИ предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Педагогические и научные работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники ЕТИ имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

7.4. Работники ЕТИ обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам ЕТИ за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **8. Виды локальных нормативных актов ЕТИ**

8.1. ЕТИ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.



8.2. Деятельность ЕТИ регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ЕТИ, принимаются ученым советом Университета, ректором Университета, директором ЕТИ и иными органами управления Университета и ЕТИ в соответствии со своей компетенцией, установленной в уставе Университета и в настоящем Положении.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся ЕТИ, принимаются с учетом мнения студенческого совета ЕТИ.

8.5. Студенческий совет ЕТИ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору ЕТИ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.5. настоящего Положения срок, соответствующий орган управления ЕТИ принимает локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления ЕТИ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ЕТИ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, настоящим Положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором ЕТИ.

8.9. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ЕТИ.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации ЕТИ**

9.1. ЕТИ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2. При реорганизации ЕТИ все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Приложение к Положению о Егорьевском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

