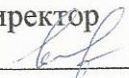




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Егорьевский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор


В.К. Шехорин

ПОЛОЖЕНИЕ

формировании фонда библиотеки в
Егорьевском технологическом институте (филиале)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«МГТУ «СТАНКИН»

Дата утверждения: « 27 » мая _____ 2019 года,

1 Общие положения

1.1. Положение о формировании библиотечного фонда института (далее – Положение) определяет содержание работы научно –технической библиотеки (далее – НТБ) по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-образовательного процесса и научных исследований в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ СТАНКИН» (далее – институте) изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Фонд НТБ института создается как единый библиотечный фонд.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

2 Состав и структура библиотечного фонда

2.1. Библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), электронных документов.

2.2. Структура единого библиотечного фонда:

- основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий учебной, научной и другой литературы и электронных документов.

- подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей, включающая издания, которые выдаются в читальный зал (периодические, справочно-библиографические и другие издания).

- учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, рекомендованные кафедрами института для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется по письменным заявкам кафедр в соответствии с учебными планами образовательных программ института и нормами книгообеспеченности.

3 Общие принципы и порядок комплектования единого библиотечного фонда

3.1. Содержание комплектования единого библиотечного фонда определяется тематическим планом комплектования (далее - ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин института и тематику научно-исследовательских работ, регламентирует основные направления и особенности комплектования НТБ и определяет виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд. ТПК составляется НТБ совместно с кафедрами и другими подразделениями института и корректируется по мере необходимости.

Утверждает ТПК директор института по представлению заведующего библиотекой.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в институте, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе.

3.3. Учебные, научные, периодические и другие издания приобретаются по письменной заявке кафедр и других подразделений института.

3.4. Издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, приобретаются с учетом нормативов обеспеченности образовательных стандартов.

3.5. Научные издания и другие документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей.

3.6. Все издания и документы, приобретенные из любых источников, полученные в дар в качестве пожертвования, поступают в единый фонд НТБ.

3.7. Ежегодно НТБ оформляется подписка на электронные ресурсы (электронно-библиотечные системы, современные базы данных, информационные справочные системы), комплектуется электронная

библиотека института. На приобретение доступа к новому электронному ресурсу подается письменная заявка кафедр и других подразделений института.

4 Исключение изданий и документов из единого библиотечного фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования единого библиотечного фонда систематически проводится анализ использования изданий и документов.

4.2. НТБ ежегодно просматривает единый библиотечный фонд с целью выявления мало используемых, устаревших по содержанию изданий и документов для их списания. Списки отобранной для списания изданий и документов согласовываются и утверждаются директором института.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из единого библиотечного фонда в соответствии с установленным порядком.

5 Учет итогов движения и проверка наличия изданий и документов единого библиотечного фонда

5.1. Итоги движения изданий и документов единого библиотечного фонда подводятся в книге суммарного учета библиотечного фонда.

5.4. Проверка наличия изданий и документов библиотечного фонда в плановом порядке осуществляется в сроки, устанавливаемые в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.