

Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)

Внутренний нормативный  
документ

15.06.2021 № 36

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

  
М.С. Рубан

  
«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета Института

от «11» июня 2021 г.

Протокол № 6

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре экологии технологических процессов  
(ЭТП)

г. Егорьевск  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Егорьевского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН») (далее – Институт), определяющим статус, структуру кафедры «Экологии технологических процессов» (далее – Кафедра), ее основные задачи, функции и взаимодействие с другими структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет), Института и сторонними организациями.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Института.

1.3. Кафедра Экологии технологических процессов – выпускающая.

На Кафедре обеспечивается реализация различных по формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), срокам и уровням подготовки (бакалавриат), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности Кафедры.

Кафедра осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки (специальностям) и областям знаний (дисциплинам) (Приложение А).

1.4. Настоящее положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава Университета, положения Института, организационно-распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Университета и Института.

1.5. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом ректора по результатам выборов.

Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору Института.

Заведующий кафедрой несет дисциплинарную ответственность за результаты деятельности Кафедры.

1.6. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет директор Института.

1.7. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, уставом Университе-



та, положением Института и локальными нормативными актами Университета и Института.

1.8. Кафедра не является юридическим лицом.

1.9. В своей деятельности работники Кафедры руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, положением Института, локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества Университета и настоящим положением.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Кафедры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, положением Института за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственно-го задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- целевых субсидий;

- приносящей доход деятельности.

1.11. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, методического и научно-исследовательского процессов в соответствии с номенклатурой дел Кафедры Института. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и заведующий кафедрой. Документация хранится на Кафедре в течение установленных номенклатурой дел сроков и предъявляется по требованию структурных подразделений Института и контролирующих органов в пределах их компетенции.

При реорганизации Кафедры имеющиеся на Кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.12. Настоящее положение обязательно к исполнению работниками кафедры Экологии технологических процессов.

## 2. Цель и задачи

Целью Кафедры является формирование у обучающихся необходимого набора универсальных, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций (знаний, умений и навыков) по профилю Кафедры, соответствующих последним достижениям науки и техники, с использованием инновационных педагогических технологий, отвечающих запросам потребителей образовательных услуг и рынка труда.

Главная задача Кафедры: организация и осуществление на качественном уровне учебной и методической работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю Кафедры.

Основные задачи Кафедры:

2.1. Подготовка и выпуск высококвалифицированных специалистов (бакалавриат), обладающих глубокими знаниями в области «Техносферная безопасность».

2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры. Организация и реализация работниками Кафедры научных исследований Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами. Проведение научных исследований в области «Переработка отходов производства промышленных предприятий», «Разработка методов математического и компьютерного моделирования для совершенствования технологических производств в области получения и анализа новых материалов, оптимизации использования сырьевых ресурсов и энергоносителей».

2.3. Формирование у обучающихся в процессе преподавания дисциплин целостной совокупности интеллектуальных, культурных и нравственных качеств, профессиональных компетенций, необходимых выпускнику для эффективного осуществления профессиональной деятельности, удовлетворения потребности личности, общества и государства.

2.4. Качественное осуществление образовательной и научно-исследовательской деятельности Кафедры (анализ, оценка и совершенствование процессов).

2.5. Иные задачи, вытекающие из устава Университета, Положения Института и соответствующие профилю Кафедры.

### 3. Основные функции

В целях решения поставленных задач Кафедры выполняет следующие функции:

3.1. В рамках выполнения первой задачи (учебно-методической деятельности):

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин;

- организация и планирование учебного процесса по направлению подготовки (специальности), закрепленных за Кафедрой;



- разработка и реализация образовательной программы (далее – ОП) по каждому реализуемому Кафедрой направлению подготовки (специальностям);
- разработка учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке по всем формам обучения по каждому реализуемому кафедрой направлению подготовки (специальностям);
- разработка рабочих программ дисциплин и программ практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке;
- рецензирование и согласование учебно-методических документов дисциплин, закрепленных за другими кафедрами Института;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- разработка, внедрение и использование в образовательной деятельности новых подходов, программ и технологий непрерывного, дистанционного и электронного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся, основанных на лучших практиках и стандартах, в целях обеспечения повышения качества преподавания;
- подготовка учебников, учебных пособий, тестовых контрольных материалов, экзаменационных билетов, методических указаний, электронных пособий и иных учебно-методических материалов по всем видам, формам обучения и дисциплинам, закрепленных за Кафедрой;
- систематическая разработка учебно-методических материалов, ориентированных на практико-ориентированное обучение с использованием перспективных отечественных и зарубежных информационно-программных средств;
- участие в мероприятиях, проводимых Университетом и Институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- управление самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся;
- проведение всех видов аудиторных учебных занятий (по всем реализуемым формам обучения) в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию;
- организация всех видов практик, дипломного проектирования, курсовых и выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- оценка качества ОП путем осуществления текущего контроля успеваемости с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, пересчета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами и уставом Университета, положением Института;

- организация и участие обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам Кафедры и конкурсах по направлению подготовки (специальности);

- содействие работникам Кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведение и обсуждение на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством;

- создание необходимых условий для работы преподавателей и научных работников над кандидатскими и докторскими диссертациями;

- участие в разработке и реализации программ дополнительного образования;

- оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю Кафедры;

3.2. В рамках выполнения второй задачи (научно-исследовательской деятельности):

- участие в научно-исследовательской работе Университета и Института, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим программам по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- участие в проведении научно-исследовательских работ;

- осуществление научных и проектных работ, соответствующих профилю Кафедры;

- привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской работе;

- организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности;

- участие в научно-методических, научно-практических и научных конференциях, семинарах, конгрессах, в том числе с участием обучающихся;

- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих учетных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.3. В рамках выполнения третьей задачи (воспитательной деятельности):

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качества обучающихся;

- участие в работе по адаптации студентов-первокурсников;



- участие в проведении работ по профессиональной ориентации молодежи;

- целенаправленное создание условий для развития обучающихся;

- осуществление воспитательной работы среди обучающихся, в том числе через действующие в Институте систему кураторства, взаимодействуя с органами студенческого самоуправления, участвуя в мероприятиях, предусмотренных учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися Института;

- проведение коллективных и индивидуальных мероприятий, встреч с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классов экспертов и специалистов, направленных на повышение культурного уровня обучающихся в рамках ОП.

3.4. В рамках выполнения четвертой задачи (менеджмент качества):

- участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования;

- участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Институт одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи;

- проведение исследований отечественного и зарубежных рынков в областях образования и науки по профилю Кафедры;

- развитие системы стратегического партнерства через сотрудничество с другими университетами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями, организациям и др.;

- мониторинг качества освоения содержания дисциплин с целью изменения ее организационного и методического обеспечения и достижения требуемого качества результатов обучения;

- проведение оценки результативности и эффективности деятельности Кафедры;

- проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа;

- обеспечение эффективного взаимодействия с работодателями для адаптации обучающихся и выпускников к рынку труда;

- содействие в трудоустройстве выпускников и проведение анализа их востребованности по направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за Кафедрой;

- обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научно-исследовательской деятельности в части, касающейся деятельности Кафедры;

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья работников Кафедры и обучающихся при проведении учебных и иных занятий в закрепленных за Кафедрой помещениях;
- участие в разработке и внедрению системы менеджмента качества на уровне Кафедры в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001, постоянное улучшение ее результативности;
- реализация стратегии развития, политики руководства в области качества, целей и задач Института в области качества образовательной и научно-исследовательской деятельности Кафедры;
- внедрение документированных процедур и стандартов Университета для обеспечения результативности процессов Кафедры и управления ими;
- управление записями о качестве в соответствии с локальным нормативным актом Университета и Института.

3.5. Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, положением Института и настоящим положением.

#### 4. Взаимоотношения

4.1. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, кафедрой «Инженерная экология и безопасность жизнедеятельности» (ИНЭБ) Университета, исходя из возложенных на него задач и функций.

4.2. Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

#### 6. Заключительные положения

Утверждение и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СМК МИ 5.3.01/2018.

Руководитель структурного подразделения

Заведующий кафедрой ЭТП  
(должность)

(подпись)

В.Д. Гладун  
(И.О. Фамилия)

#### ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник отдела кадров

В.В. Французова

Зам. директора по УМР

Т.В. Волкова

*10.06.2021*  
*Волкова*  
*10.06.2021*



**Приложение А**  
(обязательное)

**Перечень направлений подготовки (специальностей),  
закрепленных за Кафедрой**

<b>Код направления подготовки (специальности)</b>	<b>Наименование направления подготовки (специальности)</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Квалификация выпускника</b>
20.03.01	Техносферная безопасность	очная	бакалавр
20.03.01	Техносферная безопасность	заочная	бакалавр

С Положением ознакомлен(а) :

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)



Прошито и пронумеровано 10 листов  
(десять)

«11» 06 20 21 г.

И.о.директора ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»

Л. С. Рубан

