
Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)

Внутренний нормативный
документ

15.06.2021 № 33

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора

 М.С. Рубан

«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета Института

от «11» июня 2021 г.

Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре иностранных языков и гуманитарной культуры
(ИЯГК)

г. Егорьевск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра иностранных языков и гуманитарной культуры (далее – кафедра) Егорьевского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Институт) является основным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по закрепленным за кафедрой дисциплинам и научным направлениям, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также оказывает услуги на платной основе в соответствии с Положением о ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

В состав научно-педагогических работников кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели. Кроме того, в составе кафедры имеются учебно-вспомогательный персонал, инженерно-технические и другие работники, обеспечивающие функционирование кафедры.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России, Уставом ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет), приказами и распоряжениями ректора (проректоров) Университета, решениями Ученого совета Университета и Института, локальными актами Института, и настоящим Положением.

1.4. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета в соответствии с Уставом Университета.

1.6. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается на заседании Ученого совета Университета на срок до 5 лет.

1.8. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой определяется Ученым советом вуза. Выборы в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой. Принятое Ученым советом Университета решение об избрании заведующего кафедрой объявляется приказом ректора Университета.

1.9. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, и должностной инструкцией.

В своей деятельности заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

1.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники кафедры. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.11. Заведующий кафедрой в соответствии с Положением о кафедре самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственности за результаты работы кафедры.

1.12. Для ведения текущей исполнительской деятельности на лицо, назначенное в установленном порядке, могут возлагаться обязанности заведующего кафедрой в случае отсутствия последнего.

1.13. Ответственность за безопасность жизнедеятельности студентов во время исполнения ими своих учебных обязанностей на занятии несет преподаватель, проводящий занятие.

1.14. Распоряжением заведующего кафедрой работники кафедры могут назначаться в соответствии с их компетенцией ответственными лицами за основные виды деятельности (процессы, подпроцессы) кафедры.

2. Основные задачи

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2. Проведение научных исследований по направлениям, закрепленным за кафедрой.

2.3. Реализация политики по гуманизации и гуманитаризации технического образования - расширение кругозора будущих специалистов, повышение уровня их

общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи; формирование у будущих выпускников готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, формирование уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов, формирование положительного отношения к ведению здорового образа жизни.

2.4. Создание условий для удовлетворения потребности общества на подготовку квалифицированных специалистов в части касающейся, владения ими иностранным языком на уровне позволяющим использовать иностранный язык практически как в профессиональной деятельности, так и для целей самообразования.

2.5. Проведение воспитательной работы среди студентов.

2.6. Подготовка научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

2.7. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе обучения иностранному языку и другим, закрепленным за кафедрой дисциплинам, через реализацию дополнительных образовательных программ.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам трудовой деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- организация контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей);
- участие в разработке, унификации и согласовании проектов учебных планов в рамках соответствующего цикла дисциплин по федеральным государственным образовательным стандартам;
- организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой (в том числе в электронной образовательной среде);
- организация разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные), научно-методических и учебно-методических материалов по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

- оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов по направлениям работы кафедры;
- разработка рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой (в том числе в электронной образовательной среде), проведение их согласования и представление на утверждение в установленном порядке;
- обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ;
- участие в мероприятиях, проводимых Институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей);
- оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебных помещений, закрепленных за кафедрой;
- установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством.

3.2. Научная деятельность:

- пропаганда научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научных обществ, семинаров, конференций, симпозиумов;
- участие в научно-исследовательской работе Института, проведение научных исследований по научным направлениям кафедры;
- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС;
- заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других;
- проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- участие в переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки, участие в соответствии с установленным порядком в повышении квалификации специалистов;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся.

3.3. Международная деятельность:

- установление и развитие партнерских связей с зарубежными научными и образовательными организациями и создание условий для обмена научными знаниями, педагогическим опытом с иностранными партнерами по направлениям деятельности кафедры, а так же организация языковых стажировок за рубежом;

- повышение качества, престижности и конкурентоспособности образования в Институте за счет расширения возможностей иностранных студентов на доступ к образовательным ресурсам.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

- формирование положительного отношения к ведению здорового образа жизни;

- выполнение обязанностей кураторов студенческих групп преподавателями кафедры по распоряжению администрации института;

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

4. Права и обязанности

4.1. Кафедра имеет право пользоваться оборудованием, средствами, помещениями, закрепленными за ней .

4.2. Кафедра имеет право на получение информации от руководства и других структурных подразделений, необходимой для своей деятельности.

4.3. Кафедра имеет право знакомиться с проектами организационно-распорядительных и организационно-нормативных документов, регулирующих деятельность кафедры.

4.4. Кафедра имеет право взаимодействовать со структурными подразделениями Института для координации совместной деятельности и осуществления мероприятий, направленных на реализацию целей и задач кафедры.

4.5. Кафедра имеет право взаимодействовать с внешними учреждениями и организациями с целью реализации совместных мероприятий, проектов, выполнения договоров хозяйственного характера, осуществления других видов совместной деятельности с оформлением в установленном порядке.

4.6. Кафедра в лице заведующего имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

- давать предложения администрации Института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;
- давать предложения руководству Университета и Института о внесении изменений в штатное расписание, о приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрениях или взысканиях;
- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке;
- с разрешения директора Института представлять кафедру во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- получать в установленном порядке материальные и информационные ресурсы, необходимых для решения стоящих перед кафедрой задач и выполнения соответствующих функций;
- вносить предложения руководству Института по вопросам планирования деятельности кафедры, улучшения организации ее работы, оптимизации структуры и штатного состава;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.7. Кафедра обязана своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, указанные в настоящем Положении.

4.8. Кафедра обязана выполнять указания и поручения руководства Института, оказывать содействие руководству в вопросах планирования и оптимизации деятельности своего структурного подразделения.

4.9. Кафедра обязана своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам своей деятельности.

4.10. Кафедра в лице заведующего кафедрой обязана:

- своевременно и качественно решать поставленные задачи и выполнять функции, указанные в настоящем Положении;
- выполнять указания и поручения руководства Института, оказывать содействие руководству в вопросах планирования и оптимизации деятельности кафедры;
- обеспечивать работников кафедры всем необходимым для эффективной организации работы, стимулировать их профессиональный рост и создавать комфортные условия жизнедеятельности;
- разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;

- распределять учебную нагрузку и утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры;
- представлять всю необходимую документацию по учебному процессу в сроки, определяемые руководством;
- непосредственно руководить разработкой учебных планов и рабочих программ;
- проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- организовывать научно-исследовательскую работу студентов по тематике кафедры;
- руководить подготовкой научно-педагогических кадров и повышением квалификации работников кафедры;
- осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- участвовать в работе всех представительных органов и подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;
- разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры;
- контролировать ведение документации на кафедре.

4.11. Кафедра в лице сотрудников обязана:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, распоряжения заведующего кафедрой;
- участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, Института и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Университета и Положения об Институте;
- правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию;
- вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения. Связи.

Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Института и Университета для решения стоящих перед кафедрой задач и выполнения соответствующих функций, указанных в настоящем Положении.

6. Ответственность.

Сотрудники кафедры несут ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.3. За невыполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. За несоблюдение на кафедре Правил противопожарной безопасности.

6.5. Каждый сотрудник кафедры несет ответственность перед заведующим кафедрой и руководством Института за своевременное и качественное исполнение обязанностей, предусмотренных ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовым договором и своей должностной инструкцией.

Заведующий кафедрой ИЯГК



А.В. Барыбин

Визы согласования:

Зам. директора по УМР



Т.В. Волкова

Начальник ОК



В.В. Французова


Лист регистрации внесения изменений
в Положение о кафедре иностранных языков и гуманитарной культуры

№ из- мене- ния	Номера листов (пунктов)				Основание вне- сения изме- нения	Подпись лица, внес- шего изме- нения	Дата внесе- ния из- мене- ния
	Изме- нен- ных	замене- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных			

Лист ознакомления с Положением о структурном подразделении

Кафедра иностранных языков и гуманитарной культуры

(наименование структурного подразделения)

№ П/П	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Дата	Подпись
1	<i>Биробин Алексей Валентинович</i>	<i>зав каф.</i>		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Прошито и пронумеровано 10 листов
(десять)

«11» 06 2021 г.

И.о.директора ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»

М.С. Рубан

