

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



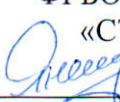
Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 381 /2019

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома
студентов

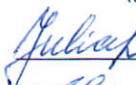
ФГБОУ ВО «МГТУ
«СТАНКИН»


Д.Ф. Яновский
«29» 08 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель совета
обучающихся

ФГБОУ ВО «МГТУ
«СТАНКИН»


Ю.Ю. Вельничерь
«29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом первого
проректора

от «29» августа 2019 г.
№ 624/1

ОДОБРЕНО

ученым советом
Университета

от «29» августа 2019 года
Протокол №5/19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– устава Университета;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Под зачетом результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в настоящем Положении понимается переаттестация или перезачет указанных результатов с занесением их в учетные документы обучающегося.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в отношении обучающихся при:

– зачислении переводом из иной образовательной организации;

– переводе на ускоренное обучение;

– в иных случаях.

1.5. Под «иными случаями» в Положении понимается:

– параллельное обучение в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования или дополнительного образования;

– наличие справки об обучении, о периоде обучения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования или дополнительного образования, образование в которой было завершено до момента поступления или во время обучения в Университете;

– наличие документа об успешном окончании обучения по программам дополнительного образования (сертификаты о повышении квалификации, о завершении обучения на курсах и т.д.).

1.6. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки/специальности, могут быть внесены в приложение к диплому или в справку об обучении по личному заявлению обучающегося в качестве факультатива.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимает аттестационная комиссия на основе представленных документов.

2.2. Состав и порядок работы аттестационной комиссии при переводе обучающихся на ускоренное обучение, а также порядок переаттестации или перезачета дисциплин указаны в Порядке организации ускоренного обучения (П 01-04/280/2017 от 14.11.2017).

2.3. Состав и порядок работы аттестационной комиссии при зачислении обучающихся переводом из иной образовательной организации, а также порядок переаттестации или перезачета дисциплин указаны в Положении о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (П 01-04/259/2017 от 30.06.2017)

2.4. Состав и порядок работы аттестационной комиссии в иных случаях, предусмотренных п. 1.5. настоящего Положения, следующий:

2.4.1. Для зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающийся предоставляет в Центр по работе с обучающимися (Единый деканат) дирекции по организационному обеспечению образовательной деятельности (далее – ЕД):

- заявление о зачете результатов;
- документы, подтверждающие уровень образования или завершение обучения с приложениями, если установленная форма таких документов предусматривает наличие приложения или справку об обучении.

2.4.2. Заявление о зачете результатов по образовательной программе и документы, указанные в п. 2.4.1. настоящего Положения, могут быть поданы обучающимся не позднее начала сессии, в течение которой проводится промежуточная аттестация по этим дисциплинам.

2.4.3. Состав комиссии утверждается распоряжением директора ЕД по согласованию с директором соответствующего института на каждый учебный год (Приложение № 1). Состав аттестационной комиссии включает не менее 3 человек, в том числе Председателя аттестационной комиссии.

2.4.4. Председателем аттестационной комиссии является директор ЕД.

Членами аттестационной комиссии могут быть лица из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе из разных институтов. В процессе работы аттестационной комиссии при необходимости могут быть дополнительно привлечены

в качестве экспертов преподаватели, участвующие в реализации образовательной программы.

2.4.5. Для обеспечения работы аттестационной комиссии Председателем аттестационной комиссии назначается секретарь (может быть представителем учебно-вспомогательного персонала), который не является членом аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания.

2.4.6. Формой деятельности аттестационной комиссии является заседание, на котором:

- рассматриваются указанные в п. 2.4.1. документы;
- определяются дисциплины (модули) и (или) практики, подлежащие перезачету и (или) переаттестации;
- проводится сам процесс перезачета или переаттестации при необходимости в присутствии обучающегося.

2.4.7. При рассмотрении документов о зачете результатов обучения лица аттестационная комиссия вправе:

- перезачесть конкретные дисциплины и (или) практики полностью или частично;
- определить конкретные дисциплины и (или) практики для переаттестации;
- отказать в перезачете и (или) переаттестации дисциплин и (или) практик.

2.4.8. Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса. Решение фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2).

2.4.9. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося (Приложения № 3 и № 4):

- по программе бакалавриата, специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документов об окончании курсов;
- по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения, документов об окончании курсов;
- по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) – на основании представленного обучающимся диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- перезачет дисциплин, практик или их частей допускается, если они имеют результаты обучения (согласно рабочим программам), приобретенные обучающимся ранее и подтвержденные соответствующим ФГОС или рабочими программами освоенных им дисциплин (модулей) и (или) программ практик;
- результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат;
- переаттестация дисциплин производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

2.4.10. Основанием для перезачета результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования и (или) содержания дисциплины (практики);
- тождественность формы контроля по дисциплине и (или) практике;
- соотносимость объема часов, зачетных единиц и периодов изучения дисциплины и (или) практики (не менее 75% от запланированных в учебном плане Университета).

2.4.11. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) обучающимся. К рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.4.12. Положительные оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным обучающимся, должны быть документально подтверждены дипломом (приложением к диплому) о высшем образовании или справкой об обучении.

2.4.13. При наличии всех перечисленных в п. 2.4.10. оснований, аттестационная комиссия осуществляет перезачет дисциплин и (или) практик в полном объеме в соответствии с утвержденным Университетом учебным планом по направлению подготовки (специальности).

2.4.14. В том случае, если по дисциплине или практике, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом Университета предусмотрен экзамен, то по решению аттестационной комиссии может быть осуществлен перезачет.

2.4.15. Если по перезачитываемой полностью дисциплине или практике формой контроля являлся экзамен, а учебным планом Университета предусмотрен зачет, то дисциплина и (или) практика перезачитывается в той форме контроля, которая определена учебным планом Университета.

2.4.16. В случае отсутствия одного из указанных в п. 2.4.10. оснований, аттестационная комиссия вправе произвести частичный перезачет дисциплин и (или) практики. Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины и (или) практики подлежит переаттестации.

2.4.17. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.4.18. Переаттестация – повторная аттестация обучающегося по изученной ранее дисциплине, проводимая в форме, установленной учебным планом по ОП ВО соответствующего направления подготовки/специальности, с целью обеспечения аттестации обучающегося по дисциплине в полном объеме. Переаттестация производится аттестационной комиссией в форме собеседования с обучающимся и (или) ведущими преподавателями кафедр, преподающих данную дисциплину на определенном направлении подготовки (специальности).

2.4.19. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается директором ЕД.

2.4.20. Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине и (или) практике в рамках промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса, либо путем индивидуальной аттестации.

2.4.21. Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные распоряжением директором ЕД.

2.4.22. Для прохождения индивидуальной аттестации директор ЕД оформляет студенту экзаменационную ведомость с указанием преподавателя. Преподаватель, при предъявлении одного из указанных документов, обязан провести переаттестацию дисциплины, практики.

2.4.23. Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью (Приложение № 5) и протоколом аттестационной комиссии, в которых указываются: фамилия, имя, отчество, институт и номер группы обучающегося, перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин.

2.4.24. При проведении переаттестации или перезачета аттестационная комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе.

2.4.25. Аттестационная комиссия ознакомляет обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом под подпись.

2.4.26. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в ЕД.

2.4.27. Записи о перезачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.4.28. При переводе или отчислении обучающегося сведения о перезачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

2.4.29. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляется полученная обучающимся оценка (или зачет).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора/первого проректора Университета или уполномоченного им лица.

3.2. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется в случае внесения значительного количества дополнений и изменений и утверждается приказом ректора/первого проректора или уполномоченного им лица.

Приложение № 1

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ _____

Утвердить состав аттестационной комиссии института _____ на 20__ / __ учебный год:

1. _____ (должность) – председатель комиссии,
2. _____ (должность),
3. _____ (должность).

Назначить секретарем аттестационной комиссии _____ (должность).

Директор ЕД _____

ФИО _____

Директор института _____

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

ПРОТОКОЛ № ____

от «__» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии
института _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка:

Рассмотрение вопроса о возможности переаттестации/перезачета
_____ (ФИО), обучающемуся на направлении подготовки
_____, результатов по ранее освоенным
дисциплинам на основании документа _____, выданного
в _____.

Постановили:

1. Установить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены/переаттестованы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Количество зачетных единиц	Оценка
1				

2				
---	--	--	--	--

2. По желанию обучающегося следующие дисциплины могут быть включены в приложение к диплому как факультативные дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Количество зачетных единиц	Оценка
1				
2				

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)
 _____ (ФИО)

« _ » _____ 20__ г

Приложение № 3

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

от обучающегося группы _____

института _____

_____ (ФИО)

№ зачетной книжки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам при обучении в _____

(наименование учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование специальности)

на следующие дисциплины учебного плана по направлению подготовки (специальности) _____ «_____»:

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

(подпись обучающегося, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем (высшем) профессиональном образовании/справки об обучении/справки о периоде обучения/документу о завершении обучения на курсах и т.д. от _____ № _____, *(дата выдачи)*

выданном в _____

(наименование учебного заведения)

(подпись Директора ЕД, дата)

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

от обучающегося группы _____

института _____

_____ (ФИО)

№ зачетной книжки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины при обучении
в _____

(наименование учебного заведения)

по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование специальности)

на следующие дисциплины учебного плана по направлению подготовки (специальности)
_____ « _____ »:

№ п/п	Наименование дисциплины, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

(подпись обучающегося, дата)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о среднем (высшем) профессиональном образовании/справки об обучении/справки о периоде обучения/документу о завершении обучения на курсах и т.д. от _____
№ _____, *(дата выдачи)*

выданном в _____

(наименование учебного заведения)

(подпись директора ЕД, дата)

к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. обучающегося) _____

Институт _____

Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Вид зачета (перееаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат	
					Балл	Оценка
1	2	3	4	5	6	7

Председатель аттестационной комиссии _____ (ФИО, подпись, дата)

Члены аттестационной комиссии _____ (ФИО, подпись, дата)

_____ (ФИО, подпись, дата)

Ознакомлен

Обучающийся _____ : _____ (подпись, дата)