



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Егорьевский технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**  
**(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета  
от «27» сентября 2019 г.,

протокол № 8

Председатель Ученого Совета,

Директор

В.К. Шехорин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся в**  
**Егорьевском технологическом институте (филиале)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«МГТУ «СТАНКИН»**

Дата утверждения: «27» сентября 2019 года,  
протокол Ученого Совета № 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме обучающихся в Егорьевском технологическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МГТУ «СТАНКИН» (далее – ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, и устанавливает единые требования к режиму занятий и отдыха обучающихся ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

1.3. Порядок является обязательным для всех структурных подразделений ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее соответственно - образовательные программы – ОП).

1.4. Организация учебного процесса в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» регламентируется ФГОС ВО, учебными планами направлений подготовки бакалавриата, расписаниями учебных занятий, годовыми календарными учебными графиками с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- **Образовательная программа (ОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО)**

- совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **Учебный план (УП)** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **Календарный учебный график** - документ, определяющий последовательность чередования обучения, аттестации и каникулярного времени обучающихся всех направлений подготовки (специальностей) в течение учебного года;

- **Учебное расписание** - один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в институте по дням недели в разрезе курсов, студенческих групп (подгрупп) по основным образовательным программам. Оно способствует планированию оптимальное организации учебного процесса и повышению эффективности работы педагогических работников.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация учебного процесса в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, календарными учебными графиками.

3.2. Образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП ВО) высшего образования в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (два семестра в рамках курса).

3.3. Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.4. Периоды обучения в рамках курсов определяются в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

3.5. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практическая подготовка) и периодов каникул.

3.6. Календарный учебный график обязательно предусматривает для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в учебном году каникулы продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, не менее 3 недель и не более 7 недель каникул при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, не более 2 недель каникул при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель, если иное не установлено федеральным государственным стандартом.

3.7. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.8. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.9. Учебный год по очной и очно - заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.10. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. Календарный учебный график формируется по

каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, сессии: установочная, экзаменационная, государственная итоговая аттестация, практики, научно-исследовательская работа, каникулы).

3.11. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

3.12. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО по соответствующим образовательным программам.

3.13. В ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.14. Организация учебного процесса в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» по реализуемому ОПОП ВО регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» самостоятельно на основе ФГОС ВО соответствующего уровня. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, при очно – заочной и заочной формах обучения не более 75 зачетных единиц.

3.15. Учебные занятия в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается директором института. Продолжительность академического часа для всех аудиторных занятий 45 минут.

3.16. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.17. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

3.18. Расписание учебных занятий составляется на семестр. Работники отдела по работе с обучающимися ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» доводят до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала

учебного семестра. Расписание размещается на информационных стендах института, в локальной сети и на официальном сайте ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

3.19. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и начальником по работе с обучающимися возможна корректировка учебного расписания. Перенос или замена занятий проводится в соответствии с Положением о порядке формирования расписания учебных занятий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

3.20. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, начальником по работе с обучающимися, работниками учебно-методического отдела ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

3.21. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями), не допускается. Участие обучающихся в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях допускается по представлению начальника отдела по работе с обучающимися и заведующими кафедрами.

3.22. Учебные занятия по ОПОП ВО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы, а также могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.23. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» и (или) лицами, привлекаемыми ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» и (или) лицами, привлекаемыми ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» и (или) лицами, привлекаемыми ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора.

3.24 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.25 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.26. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.27. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может подразделяться на подгруппы.

3.28. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.29. В каждой академической группе распоряжением начальника по работе с обучающимися назначается староста. В обязанности старосты входит ведение журнала посещаемости обучающихся установленной формы.

#### **4. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении включает все виды его контактной и самостоятельной работы. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е (одна з. е. приравнивается к 36 академическим часам и к 27 астрономическим часам), очно-заочной и заочной формах обучения не более 75 зачетных единиц.

4.2. Минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется образовательной программой и составляет по образовательным программам бакалавриата:

- очная форма обучения - не менее 16-36 академических часов в неделю;
- очно-заочная форма обучения - не должен превышать 16 академических часов неделю;
- заочная форма обучения - не менее 160-200 часов в год.

4.3. Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) определяется основной образовательной программой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

4.4. В указанный объем не включаются обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

4.5. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный и минимальный объем контактной работы, и объем занятий лекционного типа устанавливается ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

## **5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Обучающиеся заочной формы обучения текущий контроль успеваемости проходят во время учебно-экзаменационных сессий или в межсессионный период в соответствии с календарным учебным графиком направления подготовки / утвержденным директором ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

5.2. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются учебным планом по соответствующему направлению подготовки. В течение учебного года проводится не более двух сессий. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не должна превышать количества календарных дней, установленных Федеральным законодательством.



5.3. Кроме промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся аудиторские занятия в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки.

5.4. По требованиям ФГОС ВО максимальный объем аудиторских учебных занятий в год для обучающихся по заочной форме обучения не может составлять более 200 академических часов.

5.5. Общая продолжительность аудиторской и самостоятельной работы в период лабораторно-экзаменационной сессии не должна превышать 12 академических часов в день (6 пар).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ**

6.1. Расписание экзаменационной сессии составляется учебно-методическим отделом (УМО) ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», и утверждается директором института на основе календарных учебных графиков не позднее, чем за неделю до начала экзаменационной сессии.

6.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной и очно - заочной форм обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

6.3. Право на изменение расписания экзаменационной сессии имеет только начальник по работе с обучающимися по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе.

6.4. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность начальника по работе с обучающимися и УМО института. Для очной и очно – заочной форм обучения в один день может проводиться один зачет или экзамен.

6.5. Обучающиеся при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

6.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению) при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.7. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

6.8. Освоение ОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по каждому

направлению подготовки заведующий кафедрами утверждают распорядительным актом (распоряжением) расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

6.9. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

7.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий. Обучающийся обязан явиться без опозданий к началу учебных занятий.

7.2. Для образовательных программ высшего образования (бакалавриат) очной и заочной форм обучения установлен следующий регламент проведения учебных занятий:

1 пара: 8.00 - 10.05

2 пара: 10.15 - 11.50

3 пара: 12.20 - 13.55

4 пара: 14.05 - 15.40

5 пара: 15.50 - 17.25

6 пара: 17.35 – 19.10.

7.3. Для образовательных программ высшего образования (бакалавриат) очно - заочной формы обучения установлен следующий регламент проведения учебных занятий:

1 пара: 17.35-19.10

2 пара: 19.20 – 20.55.

7.4 Начало и окончание учебных занятий должно соответствовать действующему в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» учебному расписанию.

7.5 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» составляет 90 минут с пятиминутным перерывом между академическими часами. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут, перерыв на отдых и питание для обучающихся устанавливается в 30 минут (с 11.50 до 12.20).

7.6 При составлении расписаний учебных занятий ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы

не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

7.7 Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и педагогические работники извещаются звонками.

7.8 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

7.9 Вход в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» открывается в 7.30 часов, закрывается в 21.00 час. - для обучающихся. После 21.00 часа в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» остаются только работники внутреннего контроля.

7.10 Вход обучающихся в учебный корпус ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» осуществляется по электронным пропускам, посетителей - по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

## **8. РЕЖИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. К дополнительным занятиям в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;
- занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время;
- занятия в студенческих научных кружках.

## **9. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

9.1. Видами практики обучающихся являются: учебная, производственная и преддипломная. Сроки проведения практик устанавливаются ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками соответствующего направления подготовки.

9.2. Организация практики определяется требованиями действующих ФГОС ВО и осуществляется на основе договоров между ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» и

предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающимся ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

9.3. Непосредственно руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

9.4. Направление на практику оформляется приказом директора ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием, а также с указанием вида (типа) и сроков прохождения практики.

9.5. Продолжительность рабочего дня для обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов 1 и 2 группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).