

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

П 01-04/446 /2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии,
врио ректора



А.Б. Капитанов

Монет 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционных комиссиях

Москва
2021

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Структура и состав апелляционных комиссий	3
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	4
4. Организация работы апелляционной комиссии	4
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	5
7. Заключительные положения.....	6
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9
Приложение № 3	10
Приложение № 4	11
Приложение № 5	12
Приложение № 6	13

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционных комиссиях (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет) самостоятельно от поступающих для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – абитуриенты, поступающие) в Университете и «Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – филиал).

1.2. Апелляционная комиссия Университета (далее – апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения открытости процедуры приема абитуриентов в Университет, повышения объективности оценки способностей поступающих в Университет, обеспечения соблюдения прав поступающих при проведении вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» самостоятельно.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13;

– уставом Университета;

– правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Правила приема);

– правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Правила приема);

– настоящим Положением.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. Апелляционные комиссии формируются на основании приказов ректора Университета следующим образом:

– по каждому из предметов для бакалавриата и специалитета;

– по каждому направлению подготовки для магистратуры;

– единая для всех направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Состав апелляционных комиссий формируется из числа преподавателей Университета и иных работников подразделений, обладающих достаточной квалификацией. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из 4 (четырёх) человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать ректор Университета, проректор по образовательной деятельности, проректор по научной работе и научно-технической политике.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия обязана рассмотреть материалы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и другую информацию о ходе проведения испытаний.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (письменные работы, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 (один) год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом ректора Университета.

4.2. Заседание апелляционной комиссии может проходить с использованием дистанционных технологий. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции проходит исключительно с использованием дистанционных технологий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Если на заседании присутствует не менее 3 (трех) членов (большинство) – апелляционная комиссия правомочна принимать решения. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о рассмотрении апелляции. Заявление о рассмотрении апелляции может быть подано с использованием дистанционных технологий. Заявление о рассмотрении апелляции подписывается поступающим (доверенным лицом) и преобразуется в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Далее электронная форма заявления направляется на электронную почту pk@stankin.ru.

5.2. Заявлением о рассмотрении апелляции является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания и соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

5.5. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в Приемную комиссию до начала проведения вступительного испытания.

5.6. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема.

5.7. Заявление о проведении апелляции подается абитуриентом или доверенным лицом в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня в часы работы Приемной комиссии в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 к настоящему Положению. Заявление о проведении апелляции регистрируется в установленном порядке. При этом абитуриент или доверенное лицо имеет право ознакомиться со своей письменной работой в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.8. Рассмотрение апелляции проводится в течение рабочего дня после дня объявления результатов вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии.

5.9. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.10. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.11. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

5.12. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

5.13. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.14. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами в соответствии с Приложениями № 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению, и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.

5.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) (Приложения № 3, 4, 5, 6). В случае если апелляция проходила дистанционно, протокол решение апелляционной комиссии направляется по электронной почте поступающему, указанной в заявлении о проведении апелляции. В свою очередь поступающий (доверенное лицо):

- ознакомливается с решением апелляционной комиссии;
- печатает протокол решения апелляционной комиссии;
- расписывается в строке «С решением апелляционной комиссии ознакомлен:»;
- преобразует протокол в электронную форму путем сканирования или фотографирования;
- направляет электронную форму на электронную почту pk@stankin.ru.

В случае если абитуриент не направляет протокол или рукописное заявление, то считается, что абитуриент ознакомился, но отказался подписывать вступившие в силу решение апелляционной комиссии.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению порядка рассмотрения апелляций;
- обращаться к членам экзаменационных комиссий за пояснениями оценивания работ поступающих и вызывать их на рассмотрение апелляций;
- обращаться к членам Приемной комиссий и рабочей группы Приемной комиссии за пояснениями по вопросам проведения вступительного испытания и вызывать их на рассмотрение апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются председателем Приемной комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

7.3. Положение об экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (внутренний нормативный документ от 27.03.2020 П 01-04/416/2020) признается утратившим силу с даты принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению об апелляционных комиссиях

В апелляционную комиссию по направлению
подготовки/ специальности

__ . __ . __ « _____ »

от абитуриента

(ФИО полностью)

Заявление о рассмотрении апелляции

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (о нарушении, по моему мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания) по направлению подготовки/специальности __ . __ . __ « _____ » (код и наименование направления подготовки / специальности) от __ . __ . 20__ г. (дата проведения вступительного испытания).

Электронная почта: _____.

число

подпись

Приложение № 2
к Положению об апелляционных комиссиях

В апелляционную комиссию по
предмету _____

от абитуриента

(ФИО полностью)

Заявление о рассмотрении апелляции

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (о нарушении, по моему мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания) по предмету «_____» (наименование предмета) от __.__.20__ г. (дата проведения вступительного испытания).

Электронная почта: _____.

число

подпись

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

**заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки/специальности**

__ . __ . __ «_____»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технологический
университет «СТАНКИН»

Место проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Апелляционная комиссия по направлению подготовки/специальности __ . __ . __
«_____» (код и наименование направления
подготовки/специальности), созданная приказом ректора №__ от __ . __ . 20__ г., рассмотрела
заявление абитуриента _____ (фамилия, имя, отчество
абитуриента) о проведении апелляции на соблюдение установленного порядка проведения
вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного
испытания по направлению подготовки/специальности __ . __ . __ «_____» (код и
наименование направления) от __ . __ . 20__ г. (дата проведения вступительного испытания),
провела повторную проверку материалов вступительного испытания и приняла решение об
изменении оценки результатов вступительного испытания:

1. Оценка в __ баллов не является корректной, апелляционная комиссия считает
необходимым повысить оценку на __ баллов.

2. Абитуриенту _____ (фамилия, инициалы абитуриента) считать в качестве
результата вступительного испытания __ баллов.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Секретарь комиссии	_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

**заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки/специальности**

_____._____._____. «_____»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технологический
университет «СТАНКИН»

Место проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Апелляционная комиссия по направлению подготовки/ специальности _____
«_____» (код и наименование направления подготовки/
специальности), созданная приказом ректора №__ от __.__.20__ г., рассмотрела заявление
абитуриента _____ (фамилия, имя, отчество абитуриента) о
проведении апелляции на результаты проверки экзаменационной работы вступительного
испытания по направлению __.__.__. «_____» (код и наименование направления
подготовки/специальности) от __.__.20__ г. (дата проведения вступительного испытания),
провела повторную проверку материалов и приняла решение об оставлении указанной оценки
без изменения:

1. Оценка в __ баллов является корректной, нет оснований для изменения, с
замечаниями экзаменационной комиссии – согласны.

2. Абитуриенту _____ (фамилия, инициалы абитуриента) считать в
качестве результата вступительного испытания __ баллов.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Секретарь комиссии	_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии
по предмету «_____»
(наименование предмета)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технологический
университет «СТАНКИН»

Место проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Апелляционная комиссия по предмету «_____» (наименование предмета), созданная приказом ректора №__ от __.__.20__ г., рассмотрела заявление абитуриента _____ (фамилия, имя, отчество абитуриента) о проведении апелляции на результаты проверки экзаменационной работы вступительного испытания по предмету «_____» (наименование предмета) от __.__.20__ г. (дата проведения вступительного испытания), провела повторную проверку письменной экзаменационной работы и приняла решение об изменении оценки результатов вступительного испытания

1. Оценка в ___ баллов не является корректной, апелляционная комиссия считает необходимым повысить оценку на ___ баллов.

2. Абитуриенту _____ (фамилия, инициалы абитуриента) считать в качестве результата вступительного испытания ___ баллов.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Секретарь комиссии	_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

заседания апелляционной комиссии
по предмету «_____»
(наименование предмета)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технологический
университет «СТАНКИН»

Место проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Апелляционная комиссия по предмету «_____» (наименование предмета), созданная приказом ректора №__ от __.__.20__ г., рассмотрела заявление абитуриента _____ (фамилия, имя, отчество абитуриента) о проведении апелляции на результаты проверки экзаменационной работы вступительного испытания по предмету «_____» (наименование предмета) от __.__.20__ г. (дата проведения вступительного испытания), провела повторную проверку письменной экзаменационной работы и приняла решение об оставлении указанной оценки без изменения:

1. Оценка в __ баллов является корректной, нет оснований для изменения, с замечаниями экзаменационной комиссии – согласны.

2. Абитуриенту _____ (фамилия, инициалы абитуриента) считать в качестве результата вступительного испытания __ баллов.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Секретарь комиссии	_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /