

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический Университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

---



Внутренний нормативный  
документ

П 01-04/ 389 /2019

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом первого проректора  
от «29» августа 2019 г.  
№ 624/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации контактной работы обучающихся с преподавателем

Москва  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контактной работы обучающихся с преподавателем (далее – Положение) определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов, виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки кадров высшей квалификации – программ аспирантуры (далее — ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (включая период проведения практик и научно-исследовательских работ), а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

1.5. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

## 2. Виды контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных

помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

2.3. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими активное взаимодействие.

### 3. Правила расчета объема контактной работы

3.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

3.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

3.2.1. часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;
- практические (семинарские) занятия;
- лабораторные работы;
- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме зачета/экзамена.

3.2.2. часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
- руководство практиками и научно-исследовательскими работами обучающихся;
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы/научно-квалификационной работы.

3.3. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.4. Максимальный объем занятий семинарского типа устанавливается:

- по программам бакалавриата и специалитета не более 40 % от общей трудоемкости образовательной программы;
- по программам магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре не более 30 % от общей трудоемкости образовательной программы.

3.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения не должен превышать 27 академических часов.

3.6. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 16 академических часов.

3.7. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 200 часов.

3.8. Максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и факультативным дисциплинам.

#### **4. Нормы для расчета учебной (контактной) работы профессорско-преподавательского состава**

4.1. Учебная (контактная) нагрузка для педагогических работников по программам высшего образования устанавливается в размере до 900 часов в учебном году.

4.2. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся на курсе.

4.3. При расчете часов практических и других видов занятий основной учебной единицей является учебная группа численностью до 30 человек.

4.4. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных или практических занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины.

4.5. Разделение курса на потоки или объединение курсов и групп выполняется отделом планирования учебного процесса учебно-методического управления дирекции по организационному обеспечению образовательной деятельности по согласованию с заведующим кафедрой, обеспечивающей учебную работу по дисциплине.

4.6. Лабораторные занятия рассчитываются на подгруппу численностью не более 16 человек.

4.7. В Приложении №1 к настоящему Положению приведены нормы для расчета учебной (контактной) работы профессорско-преподавательского состава.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора/первого проректора Университета или уполномоченного им лица.

5.2. Актуализация настоящего Положения (замена на новое) оформляется в случае внесения значительного количества дополнений и изменений и утверждается приказом ректора/первого проректора или уполномоченного им лица.

Приложение №1

к Положению об организации контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица
<b>1. Аудиторная работа, консультации, контроль</b>				
1.1.	Чтение лекций	1 акад. час	1.0	На 1 поток
1.2.	Проведение практических и семинарских занятий	1 акад. час	1.0	На 1 группу
1.3.	Проведение лабораторных занятий	1 акад. час	1.0	На 1 подгруппу не более 16 обучающихся
1.4.	Прием зачета (дифференцированного зачета)	1 сдача	0.3	На 1 обучающегося
1.6.	Прием экзамена по дисциплине	1 сдача	0.3	На 1 обучающегося На 1 обучающегося уровня подготовки кадров высшей квалификации
1.8.	Курсовая работа:			
	Руководство, консультация, защита	1 работа	3,0	На 1 обучающегося
1.9.	Курсовой проект:			
	Руководство, консультация, защита	1 работа	4,0	На 1 обучающегося
1.10.	Руководство индивидуальной работой бакалавриат, специалитет (1 и 2 курс кроме гуманитарных дисциплин)	На семестр	0,3 0,5	На количество лабораторных работ На каждые 8 часов практических занятий (семинаров)
1.11.	Руководство индивидуальной работой бакалавриат, специалитет (3 и 4 курс, включая гуманитарные дисциплины), магистратура, аспирантура	На семестр	0,2	На каждые 4 часа лабораторных работ или практических занятий (семинаров)
1.12.	Руководство индивидуальной работой аспиранта	На семестр	1,0	На 1 обучающегося на каждую зачетную единицу
<b>2. Руководство практикой</b>				
<b>Бакалавриат/специалитет</b>				
2.1.	Учебная практика (руководство практикой)	Весь период	24,0 * кол-во ЗЕ	На каждую зачетную единицу для 1 группу

2.2.	Учебная практика (прием отчета)	Весь период	24,0	На 1 группу
2.3.	Производственная практика	Весь период	1,0	На 1 обучающегося на каждую неделю практики
2.4.	Преддипломная практика	Весь период	1,0	На 1 обучающегося на каждую неделю практики
<b>Магистратура</b>				
2.5.	Учебная практика	Весь период	1,0	На 1 обучающегося на каждую зачетную единицу
2.6.	Производственная практика	Весь период	1,0	На 1 обучающегося на каждую зачетную единицу
2.7.	Преддипломная практика	Весь период	1,0	На 1 обучающегося на каждую зачетную единицу
<b>Аспирантура</b>				
2.8.	Педагогическая практика	На семестр	1,0	На 1 обучающегося на каждую зачетную единицу
2.9.	Научно-исследовательская деятельность	На семестр	1,0	На 1 обучающегося на каждую зачетную единицу
2.10.	Научно-производственная практика	На семестр	1,0	На 1 обучающегося на каждую зачетную единицу
<b>3. Государственная итоговая аттестация</b>				
3.1.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ - обучающихся по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры	1 работа	1,0	На 1 обучающегося на каждую зачетную единицу
3.2.	Прием защиты - выпускной квалификационной работы (ВКР) в магистратуре; - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в аспирантуре	Весь период	2,0	На 1 обучающегося
3.3.	Прием защиты - выпускной квалификационной работы (ВКР) в бакалавриате, специалитете	Весь период	1,0	На 1 обучающегося
3.4.	Рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся по направлениям магистратуры, аспирантуры	1 работа	4,0	На 1 работу
3.5.	Прием государственного экзамена:			
	- председателю ГЭК	1 сдача	0,5	На 1 обучающегося
	- члену ГЭК	1 сдача	0,25	На 1 обучающегося

3.6.	Прием защиты - выпускной квалификационной работы (ВКР); - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):			
	- председателю ГЭК	1 защита	1,0	На 1 обучающегося
	- члену ГЭК	1 защита	0,5	На 1 обучающегося