

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

---



Внутренний нормативный  
документ

П 01-04/ 406 /2019

---

**ОДОБРЕНО**

ученым советом  
Университета

от «29» августа 2019 года  
Протокол № 5/19

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом первого  
проректора

от «29» августа 2019 г.  
№ 625/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-методических группах на кафедрах

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-методические группы кафедр (далее - УМГ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском государственном техническом университете «СТАНКИН» (далее – Университет) являются коллегиальными постоянно действующими органами кафедр, осуществляющими разработку учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. В своей деятельности УМГ руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– решениями ученого совета Университета, учебно-методического совета (далее – УМС) Университета, Ученого совета соответственно ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» или институтов;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. УМГ в своей деятельности взаимодействуют с УМК институтов, Учеными Советами институтов, директорами институтов, учебно-методическим управлением и другими структурами вуза. УМГ подчиняются заведующим кафедр, УМК и Ученому совету института.

1.4. Содержание работы УМГ определяется планом, который составляется на учебный год.

1.5. Общий контроль за организацией и работой УМГ осуществляют заведующий кафедрой, Ученые советы институтов и УМК институтов, а так же УМС Университета.

## 2. Основные направления деятельности учебно-методической группы

2.1. Выработка единого подхода и оптимальных путей решения учебно-методических проблем кафедр.

2.2. Составление плана учебно-методической работы кафедр.

2.3. Подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям учебно-методической работы кафедр. Рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой.

2.4. Контроль за ходом выполнения учебно-методической работы кафедр, индивидуальных планов преподавателей.

2.5. Разработка мероприятий по выполнению решений ректора, проректоров, деканов факультетов, организация и контроль за их выполнением.

2.6. Оценка результатов учебно-методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию.

2.7. Организация проведения открытых занятий, работы методических семинаров, конкурсов, выставок и других учебно-методических мероприятий.

2.8. Планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры.



- 2.10. Организация обмена передовым опытом между преподавателями ВУЗов для использования его в своей работе преподавателями Университета.
- 2.11. Оказание помощи преподавателям в выполнении учебно-методической работы.
- 2.9. Сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию учебно-методической работы.
- 2.10. Взаимодействие с УМГ других кафедр для решения межкафедральных учебно-методических проблем.
- 2.11. Оперативное руководство учебно-методической работой на кафедре.
- 2.12. Составление отчетов, докладов, справок по вопросам учебно-методической работы кафедры.

### **3. Состав учебно-методической группы**

- 3.1. Состав УМГ формируется и утверждается заведующим кафедрой в количестве 3 человек.
- 3.2. Председатель УМГ подчиняется заведующему кафедрой и действует на правах заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе. Председатель УМГ входит в состав УМК.
- 3.3. Председатель УМГ периодически отчитывается о работе учебно-методической группы на заседаниях кафедры, а также на заседаниях УМК.
- 3.4. За каждым членом УМГ закрепляется определенное направление (или несколько направлений) учебно-методической работы. Один из членов УМГ исполняет обязанности секретаря группы.
- 3.5. Для выполнения отдельных работ председатель УМГ может, по указанию заведующего кафедрой, привлекать и других преподавателей.
- 3.6. По мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, проводятся заседания УМГ. По рассмотренным вопросам УМГ вырабатывает рекомендации и по принятым решениям составляется протокол.
- 3.7. Решения и рекомендации УМГ обсуждаются на заседаниях кафедр и после их утверждения заведующим кафедрой являются обязательными для исполнения всем составом кафедр.
- 3.8. Основная документация по учебно-методической работе, составленная на кафедре УМГ, передается в УМК для координации и контроля.
- 3.9. Организационно-методическое руководство деятельностью УМГ осуществляет УМК.

### **4. Права и обязанности учебно-методической группы**

- 4.1. Проверять и оценивать учебно-методическую работу преподавателей кафедры; давать им рекомендации по вопросам этой работы.
- 4.2. Рассматривать учебно-методические документы, разработанные на кафедре и давать по ним заключение.
- 4.3. Заслушивать информацию преподавателей кафедры о выполненных ими работах.
- 4.4. Принимать решения и рекомендации по вопросам учебно-методической работы; готовить проекты распоряжений заведующего кафедрой по этим вопросам.
- 4.5. Готовить и вносить на рассмотрение вышестоящих органов предложения по совершенствованию учебно-методической работы.
- 4.6. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения о поощрении преподавателей за достижения в области учебно-методической работы.
- 4.7. Рассматривать отчеты об учебно-методической работе кафедры.