
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

П 01-04/ 405 /2019

ОДОБРЕНО

ученым советом
Университета

от «29» августа 2019 года
Протокол № 5/19

УТВЕРЖДЕНО

приказом первого
проректора

от «29» августа 2019 г.
№ 025/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методических комиссиях

Москва
2019

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая комиссия (далее - УМК) института по направлению (специальности) подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее - Университет) является коллегиальным постоянно действующим органом Егорьевского технологического института (филиала) ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН», институтов Университета, осуществляющим экспертизу учебно-методического обеспечения образовательных программ высшего образования и контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Деятельность УМК регулируется требованиями:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— решениями ученого совета Университета, учебно-методического совета (далее – УМС) Университета, Ученого совета соответственно ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» или институтов;

— федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

— устава Университета;

— локальных нормативных актов Университета.

1.3. Контроль за организацией и работой УМК ЕТИ осуществляет директор ЕТИ, Ученый совет ЕТИ и УМС Университета.,

1.4. Контроль за организацией и работой УМК института осуществляет директор института, Ученый совет института и УМС Университета.

2. Задачи и функции УМК

2.1. Основными задачами УМК являются:

— определение основных направлений учебно-методической работы структурных подразделений на учебный год;

— выработка единого подхода и путей решения учебно-методических задач на кафедрах;

— планирование учебно-методической работы;

— анализ, корректировка и согласование планов учебно-методической работы кафедр;

— организация реализации задач УМС Университета и плана учебно-методической работы;

— контроль и координация учебно-методической работы учебно-методических групп кафедр;

— контроль соответствия образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных, педагогических технологий;

- методическое руководство разработкой проектов ОП ВО по направлениям (специальностям), учебно-методических документов по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации.

2.2. УМК выполняет следующие функции:

- взаимодействие с соответствующими учебно-методическими объединениями вузов (УМО), изучение ФГОС ВО, определяющих требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема, перечня и содержания дисциплин, требований ФГОС ВО к уровням подготовки (компетенций) в целом и по каждой дисциплине в отдельности на этой основе анализ содержания и представление к утверждению учебных планов;

- участие в работе УМГ при планировании и анализе результатов учебно-методической работы кафедр, подготовка предложений о формировании требований к учебно-методическому обеспечению с учетом специфики направлений обучения и профиля преподаваемых дисциплин;

- экспертиза и представление к утверждению: рабочих программ дисциплин учебного плана, программ всех видов практик, фондов оценочных средств для контроля знаний, программ государственной итоговой аттестации выпускников, методических указаний, учебных и учебно-методических пособий, наглядных пособий;

- унификация требований к рабочим программам, курсовым и дипломным работам (проектам) на кафедрах;

- обсуждение и представление на утверждение планов изданий методических трудов кафедр и анализ выполнения этих планов;

- по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов проведение анализа по всем дисциплинам учебного плана, выявление дисциплин, разделов и тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные, определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

- согласование тематики выпускных квалификационных работ;

- анализ результатов работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и разработка мероприятий по устранению отмеченных председателем ГЭК недостатков и повышению качества подготовки выпускников;

- организация коллективных посещений учебных занятий, их обсуждение и выработка рекомендаций по наиболее эффективному выбору технологий обучения и совершенствования учебного процесса;

- участие в формировании планов изданий методических рекомендаций, учебно-методических и учебных пособий по дисциплинам учебного плана;

- обобщение результатов инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам высшей школы, поиск новых наиболее эффективных форм и методов обучения, наиболее эффективных для данной специальности (направления);

- анализ состояния и развитие учебно-лабораторной базы.

3. Состав

3.1. В состав УМК входят председатели УМГ всех кафедр ЕТИ и, соответственно, института, заведующие кафедр и преподаватели кафедр, наиболее опытные в различных направлениях методической работы. Количественный состав УМК зависит от решения директора ЕТИ и, соответственно, директора института Университета, числа направлений подготовки (специальностей) и кафедр. Количество членов УМК определяется Ученым советом ЕТИ и, соответственно, Ученым советом института по представлению директора ЕТИ и, соответственно, директора института.

3.2. Персональный состав УМК уточняется в начале нового учебного года, согласовывается с УМС Университета, рассматривается Ученым советом ЕТИ и, соответственно, Ученым советом института и объявляется распоряжением директора ЕТИ и, соответственно, проректором по образовательной деятельности сроком до трех лет.

3.3. Организационно-методическое руководство деятельностью УМК осуществляет УМС Университета. Председатель УМК вводится в состав этого совета с целью обеспечения надлежащей координации, оперативности и эффективности методической работы.

3.4. Председателем УМК является директор ЕТИ и, соответственно, директор института или наиболее квалифицированный руководитель одного из структурных подразделений ЕТИ и, соответственно, института. Председатель УМК периодически отчитывается о своей деятельности и состоянии учебно-методической работы (далее – УМР) перед Ученым советом ЕТИ и, соответственно, Ученым советом института. Информация по этим вопросам может заслушиваться на заседаниях УМС Университета.

3.5. За каждым членом УМК закрепляется определенное направление (или несколько направлений) УМР. При необходимости в УМК могут быть образованы секторы (секции, группы), ведущие работу по определенным направлениям УМР или функциям управления ею, а так же по определенным направлениям подготовки и специальностям.

3.6. Для выполнения отдельных заданий УМК может по согласованию с заведующим кафедрой привлекать любого преподавателя кафедр, не входящего в УМГ.

3.7. По мере необходимости, но не реже одного раза в семестр, проводятся заседания УМК. По рассмотренным вопросам УМК вырабатывает рекомендации и решения.

3.8. Для выполнения работы по кафедральным и другим важным методическим проблемам создаются кафедральные учебно-методические группы из числа преподавателей кафедры. При необходимости по решению директора ЕТИ и, соответственно, директора института могут быть созданы межкафедральные учебно-методические группы. Комплектование этих групп, руководство и контроль их деятельности осуществляет УМК.

3.9. Рекомендации и решения УМК, а также разработанные ею учебно-методические документы УМК рассматриваются Ученым советом ЕТИ и, соответственно, Ученым советом института.

3.10. Основная документация по УМР, составленная в ЕТИ и, соответственно, в институте, передается в УМС Университета для координации контроля исполнения.

4. Права и обязанности

4.1. Члены УМК имеют право:

- знакомиться с ведением учебно-методической документации в пределах установленных унифицированных требований к ведению учебно-методической документации (проверка документации осуществляется по согласованию с заведующим кафедрой);
- готовить проекты указаний и распоряжений по ЕТИ и, соответственно, по институту, связанные с учебно-методической работой;
- требовать своевременного предоставления кафедрами сведений, необходимых для учебно-методической деятельности ЕТИ и, соответственно, института;
- посещать по согласованию с заведующим кафедрой и на основании утвержденного графика занятий профессорско-преподавательского состава с целью изучения, обобщения и совершенствования методического уровня их проведения;
- осуществлять контроль за состоянием методического обеспечения всех видов учебных занятий, всех видов практик, согласуя нормы контроля с заведующим кафедрой;
- вносить предложения в части совершенствования учебно-методического обеспечения и организации учебного процесса;
- вносить рекомендации по оформлению методических стендов, кабинетов или уголков по специальности (направлению).

4.2. Члены учебно-методической комиссии обязаны:

- изучать, анализировать и содействовать внедрению передового опыта вузов, обмениваться опытом между кафедрами;
- выполнять плановые мероприятия в сфере организации учебно-методической работы;
- взаимодействовать с УМК других институтов по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивать деятельность профессорско-преподавательского состава по повышению качества обучения и методического уровня всех видов учебных занятий и практик;
- оказывать помощь УМГ в повышении квалификации преподавателей путем организации кафедральных и межкафедральных научно-методических семинаров, конференций, циклов лекций;
- оказывать помощь УМГ в подготовке к лицензированию специальностей, направлений и аккредитации Университета;
- участвовать в проведении самообследования ОП ВО по специальностям и направлениям подготовки, готовить соответствующие отчеты.