
Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

11.10.19г. № 25

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЕТИ ФГБОУ
ВО МГТУ «СТАНКИН»

[Signature] /В.К. Шехорин/

от «11» 10 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Экспериментально-производственных мастерских

Егорьевск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет) и ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (далее – Институт), определяющим статус, структуру Экспериментально-производственных мастерских (далее – ЭПМ), их основные задачи, функции и взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава, организационно-распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Университета и Института.

1.3. Непосредственное руководство ЭПМ осуществляет начальник ЭПМ, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора по представлению заместителя директора по научной работе.

1.4. В период временного отсутствия начальника ЭПМ его обязанности исполняет заместитель директора по научной работе, а в его отсутствие – иное лицо, назначенное приказом директора Института, которое приобретает соответствующие права и обязанности.

1.5. Начальник ЭПМ непосредственно подчиняется заместителю директора по научной работе.

1.6. Начальник ЭПМ несет дисциплинарную ответственность за результаты деятельности ЭПМ.

1.7. Реорганизация и ликвидация ЭПМ осуществляется приказом директора по согласованию с ученым советом и ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством, уставом Университета, положением Института и локальными нормативными актами Института и Университета.

1.8. ЭПМ не является юридическим лицом.

1.9. Вид деятельности. Технические испытания, исследования, анализ. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

1.10. В своей деятельности работники ЭПМ руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества Университета и настоящим положением.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности ЭПМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- целевых субсидий;
- приносящей доход деятельности.

1.12. ЭПМ должны иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения процессов в соответствии с номенклатурой дел ЭПМ Института. Ответственность за ведение документации несет начальник ЭПМ. Документация хранится в ЭПМ в течении установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений Института и контролирующих органов в пределах их компетенции.

При реорганизации ЭПМ имеющиеся в ЭПМ документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

1.13. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми работниками ЭПМ.

2. Структура

2.1. ЭПМ не имеет в своем составе иных структурных подразделений.

2.2. Штатную численность ЭПМ утверждает директор Института по согласованию с ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности ЭПМ.

2.3. Перечень должностей работников ЭПМ отражен в штатном расписании.

2.4. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ЭПМ приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Цель и задачи

Целью ЭПМ является постоянное развитие и максимальное использование научного потенциала коллектива, и увеличение его вклада в решение научно-технических вопросов, а также повышение качества подготовки обучающихся и роста квалификации профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических кадров.

Задачи ЭПМ:

3.1. координационное, методическое и информационно - аналитическое сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института для развития кадрового и научно-технического потенциала и обеспечения модернизации и развития отечественного машиностроения;

3.2. организация и развитие в Институте прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ в рамках следующих приоритетных направлений развития образовательной, научной и инновационной деятельности Университета:

- технологии создания (проектирования и изготовления) машиностроительной продукции;
- технологические средства машиностроительного производства (технологическое оборудование);
- информационные технологии управления машиностроительным производством и поддержания всех стадий жизненного цикла машиностроительной продукции;
- технологии обеспечения экологичности, энергоэффективности и инженерной безопасности машиностроительного производства.

3.3. развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой импортозамещающей научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий и технологическое перевооружение отечественного машиностроения;

3.4. реализация прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими организациями и машиностроительными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;

3.5. активизация и развитие творческой, научной и инновационной деятельности студентов и молодых ученых Института, повышение научной и публикационной активности профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института, создание благоприятных условий для участия в научных конференциях, форумах, конгрессах и конкурсах профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института;

3.6. качественное осуществление деятельности ЭПМ (анализ, оценка и совершенствование процессов);

3.7. иные задачи, вытекающие из устава Института и соответствующие профилю.

4. Основные функции

В целях решения поставленных задач ЭПМ выполняет следующие функции:

4.1. В рамках выполнения первой задачи:

– мониторинг проводимых в Российской Федерации и за рубежом конкурсов в рамках федеральных, ведомственных отраслевых и других научно-технических программ, информирование профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института о проводимых конкурсах и методическое сопровождение процесса подготовки конкурсных заявок;

– организация и методическое сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института в рамках проектов, связанных с взаимодействием с индустриальными параметрами;

– контроль за своевременным выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ кафедрами и лабораториями Института в соответствии с заключенными Институту контрактами (договорами) и утвержденными календарными планами. Методическое сопровождение процесса подготовки отчетной документации в соответствии с методическое сопровождение процесса подготовки отчетной документации в соответствии с действующими стандартами и контроль за предоставлением ее заказчику работ в установленные сроки;

– оказание методической помощи при проведении конкурсного отбора на замещение должностей научных работников Института;

– систематизация и хранение информации о научно-исследовательской деятельности Института, подготовка информационно-аналитических отчетов и справок по запросам руководства Института, органов государственной статистики, Министерства образования и науки РФ и других уполномоченных организаций;

– разработка положений и нормативных документов, регламентирующих научно-исследовательскую и инновационную деятельность в Институте.

4.2. В рамках выполнения второй задачи:

– государственная регистрация проводимых в Институте фундаментальных, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ и обеспечение своевременного предоставления обязательного экземпляра отчета по завершенным работам;

– мониторинг проводимых в Российской Федерации и за рубежом научно-технических конференций, конгрессов, форумов и других мероприятий в рамках приоритетных направлений развития образовательной, научной и инновационной деятельности Института, информирование профессорско-преподавательского состава, научных работников, обучающихся Института о проводимых мероприятиях и оформление необходимых материалов и документов для участия в них;

–мониторинг и анализ показателей результативности работы кафедр и профессорско-преподавательского состава Института в части показателей, относящихся к научной и инновационной деятельности;

4.3. В рамках выполнения третьей задачи:

–организация и проведение в Институте научно-технических конференций, конгрессов, форумов и других мероприятий как российского, так и международного уровней, подготовка сборщиков трудов (докладов) различных научно-технических мероприятий, проводимых Институтом;

–организация и проведение на базе Института различных конкурсов научно-технических проектов молодых ученых, направленных на выявление и поддержку талантливых студентов Института;

4.4. В рамках выполнения четвертой задачи:

–разработка планов работы Совета молодых ученых и студентов Института, организация документооборота и контроль над исполнением решений Совета молодых ученых и студентов, обеспечение рассмотрения на заседаниях Совета молодых ученых и студентов результатов прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, выполняющихся в Институте и др.;

4.5. В рамках выполнения пятой задачи:

–организация и методическое сопровождение научных публикаций профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и аспирантов, в том числе в периодических журналах;

–оказание методической помощи и содействие профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, обучающимся Университета в опубликовании результатов прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ в ведущих отечественных и зарубежных журналах и изданиях;

4.6. В рамках выполнения шестой задачи:

–проведение оценки результативности и эффективности деятельности ЭПМ;

–участие в разработке и внедрению системы менеджмента качества на уровне ЭПМ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;

–управление записями о качестве в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.7. Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением.

5. Взаимоотношения

5.1. ЭПМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, исходя из возложенных на него задач и функций.

5.2. ЭПМ осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

Утверждение и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СМК МИ 5.3.01/2018.