

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солта Игорь Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.12.2022 17:20:00  
Уникальный программный идентификатор:  
20616289c318c9868eafa2b8fd7421fde507364f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)**




**Внутренний нормативный  
документ**

**П 01-04/ 121 /2013**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Профсоюзного комитета  
студентов  
ФГБОУ ВПО МГТУ  
«СТАНКИН»

  
Д.Ф. Яновский  
«28» ноября 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
  
С.Н. Григорьев  
«28» ноября 2013

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва  
2013

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
5. ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее - Университет) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Уставом Университета, иными локальными актами Университета.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению дисциплины обучающихся, способствуют рациональному использованию учебного времени, реализации главной задачи – повышению качества учебного процесса в Университете.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Университете имеют право:

получать образование в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования, обучаться по индивидуальным учебным планам;

получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (выбираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;

участвовать в формировании содержания своего индивидуального учебного плана при условии соблюдения требований стандартов высшего профессионального образования. Указанное право должно быть оговорено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и/или последующем трудоустройстве;

определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин обучения по специальности/направлению в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Университете;

ставить перед деканатом и ректором, руководителем обособленного учебного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного процесса, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;

бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом;

свободно выражать собственные мнения и убеждения;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его структурных подразделений, в том числе общественных организаций Университета и органов управления;

принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости при условии выполнения учебного плана в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

представлять свои научные и исследовательские работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

перевестись с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном Уставом;

получать от Университета информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности.

Обучающиеся, совмещающие работу с обучением по всем формам образования, и успешно выполняющие учебный план, имеют право на льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

#### 2.2. Обучающиеся обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положение о студенческом общежитии Университета и локальные нормативные акты Университета;

регулярно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами, компетенциями для работы по избранной специальности/направлению, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и основной образовательной программой;

поддерживать чистоту и порядок в помещениях Университета и на его территории; бережно и аккуратно относиться к собственности в Университете (мебель, лабораторное и иное оборудование, приборы, учебные пособия, книги и т.п.). Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

быть аккуратными и иметь опрятный вид как в стенах Университета, так и за его пределами, проявлять вежливость и предусмотрительность в взаимоотношениях с обучающимися и работниками Университета;

вести себя достойно в Университете, на улице, в общественных местах;

повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Университета;

принимать участие в общественно-полезном труде по обеспечению жизнедеятельности Университета и общежития по инициативе администрации Университета;

представлять декану факультета документы, оправдывающие пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, не позднее, чем в трехдневный срок после явки в Университет. В случае болезни обучающиеся информируют сотрудников факультета и предоставляют медицинскую справку;

соблюдать требования пропускного режима; информировать работников охраны об обнаруженных бесхозных вещах и посторонних предметах;

постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства;

обеспечивать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях, наряду с техническим персоналом, на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Университете распорядком.

2.3. Обучающиеся в обособленных учебных подразделениях Университета исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем структурном подразделении или договорами о профессиональной подготовке, включая договоры на индивидуальную подготовку бакалавра, специалиста, магистра.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

- 3.1. Администрация Университета имеет право:
- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
  - заключать, изменять и расторгать договоры с обучающимися в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - поощрять обучающихся;
  - требовать от обучающихся исполнения учебных планов, дисциплины, бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов Университета;
  - привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности.
- 3.2. Администрация Университета обязана:
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, предупреждать их заболеваемость и травматизм;
  - принимать меры по участию обучающихся в управленческой деятельности, укреплять и развивать социальное партнерство;
  - поддерживать и содействовать научно-техническому творчеству обучающихся;
  - создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники;
  - обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с действующими образовательными стандартами;
  - обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям действующих образовательных стандартов по основным учебным дисциплинам, учесть особенности и направления подготовки специалистов в институтах, на факультетах и иных учебных подразделениях Университета;
  - своевременно составлять и доводить до сведения обучающихся расписание учебных занятий и другую информацию, связанную с учебным процессом;
  - соблюдать законы и иные нормативные акты по вопросам образования;
  - организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров, а также предоставить обучающимся возможность получения основной, неотложной медицинской помощи;
  - проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требования всех Правил пожарной безопасности и Правил проживания в общежитии;
  - обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции;
  - правильно, своевременно и в полном объеме применять действующие условия выплаты стипендии в размерах и в сроки, установленные законом, Положением о стипендиальном обеспечении;
  - своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, информировать обучающихся о принятых мерах;
  - внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
  - содержать в надлежащем состоянии общежития, клубные помещения, оздоровительные и спортивные сооружения, столовые.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год в Университете для обучающихся по очной форме обучения начинается ежегодно в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очно-заочной формы обучения устанавливаются рабочими учебными планами

факультетов. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца.

4.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными и рабочими планами, утвержденными проректором по учебной работе в установленном порядке. Учебные планы по каждому направлению (специальности) разрабатываются в строгом соответствии с образовательными стандартами.

4.3. Расписания учебных занятий составляются на семестр, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

4.4. Время начала занятий устанавливается с 8 часов 30 минут.

Время окончания учебных занятий устанавливается, исходя из продолжительности графика учебного процесса с учетом перерыва для отдыха и питания, но не позднее 22 часов 50 мин.

4.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. После академического часа устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 20 минут.

4.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебных занятий и выход из аудитории во время учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.7. До начала каждого учебного занятия (лабораторного практикума) учебно-вспомогательный персонал подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.8. Для проведения занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы.

Состав учебных групп устанавливается приказом ректора по представлению деканата факультета.

4.9. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета. В функции старосты учебной группы входит:

доведение до сведения учебной группы всех распоряжений и указаний факультета;  
ведение персонального учета посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

представление в деканат факультета сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

наблюдение за состоянием дисциплины в учебной группе на лекциях и практических занятиях, а также наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий деканатом факультета;

назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

4.10. В каждой учебной группе ведется журнал установленной формы, в котором отмечаются присутствующие и отсутствующие на занятиях обучающиеся.

## 5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются формы морального и материального поощрения в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Выбор форм поощрения осуществляет ректор Университета, декан факультета.

5.3. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Университета.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.3. Перечень грубых нарушений Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитии, правил пропускного режима, за которые накладываются дисциплинарные взыскания:

невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

систематические пропуски занятий без уважительных причин;

распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;

курение в помещениях и на территории Университета;

употребление наркотиков и психотропных средств;

нахождение в Университете и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

умышленная порча или хищение имущества Университета;

применение пиротехнических средств на территории Университета;

нарушение Правил пожарной безопасности;

сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях, а также в локальных сетях факультетов и студенческих общежитий;

несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Университета;

злостное неподчинение законным требованиям работников охраны;

передача пропуска в Университет или пропуска в общежитие другому лицу;

подделка документов, выдаваемых Университетом: студенческих билетов, зачетных книжек, пропусков на территорию и в здания Университета, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

6.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## 7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Ответственность за порядок в учебных помещениях несет начальник отдела по управлению учебными корпусами.

7.2. В помещениях Университета запрещается:

находиться с 23 часов 10 минут до 7 часов без особого разрешения администрации;

находиться в верхней одежде и головных уборах;

вести громкие разговоры, шуметь и производить другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в том числе использовать мобильный телефон во время проведения учебных занятий;

иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

организовывать и участвовать в азартных играх;

вывешивать и расклеивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест и без получения на то соответствующего разрешения;

перемещаться в помещениях Университета на роликовых коньках и на ином спортивном инвентаре;

использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;

принимать пищу вне отведенных для этих целей мест.

7.4. Поддержание порядка в общежитиях обеспечивается в соответствии с Правилами проживания в общежитии.

7.5. Проход на территорию Университета осуществляется по пропускам установленного образца.

7.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Университета.

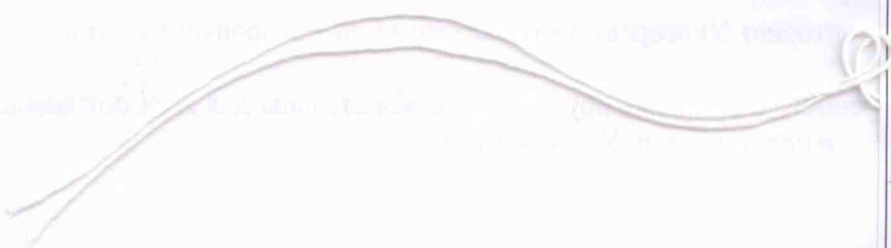
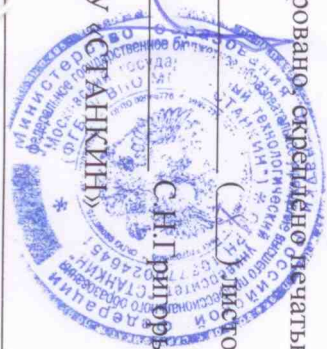


Пропито, пронумеровано, скреплено печатью

Всего всього \_\_\_\_\_ листів

Ректор \_\_\_\_\_ С.Н. Гриньорев

ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*