

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

(соотнесение планируемых результатов освоения ОП ВО с планируемыми результатами обучения)

Код, наименование и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Код результата обучения	
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>			
<b>ОК-1</b> Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> - основные философские школы и направления, этапы и закономерности развития общества; - основные религиозно-философские категории, понятия и направления	<b>ОК-1-31</b> <b>ОК-1-32</b>	
	<b>Уметь:</b> - использовать основы философских знаний, анализировать основные мировоззренческие проблемы; - ориентироваться в основных религиозно-философских концепциях и направлениях	<b>ОК-1-У1</b> <b>ОК-1-У2</b>	
	<b>Владеть:</b> - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; - навыками практического применения знаний по решению религиозно значимых вопросов и проблем познавательного, мировоззренческого, нравственного характера	<b>ОК-1-В1</b> <b>ОК-1-В2</b>	
	<b>ОК-2</b> Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать:</b> - основные этапы и закономерности исторического развития общества	<b>ОК-2-31</b>
	<b>Уметь:</b> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>ОК-2-У1</b>	
	<b>Владеть:</b> - способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса для овладения компетенцией гражданской ответственности	<b>ОК-2-В1</b>	
<b>ОК-3</b> Способностью использовать основы экономических знаний в различных	<b>Знать:</b> - значение теорий математического анализа, теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы, основные понятия и	<b>ОК-3-31</b>	

Код, наименование и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Код результата обучения
<i>сферах деятельности</i>	<p><i>методы математики;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, иметь представление о корпоративных информационных системах и сетях;</i></li> <li>- <i>движущие силы и закономерности исторического процесса и определять место человека в историческом процессе, политической организации общества, анализировать экономические события и тенденции, направления экономической политики российского государства в различных сферах деятельности;</i></li> <li>- <i>способы сбора и обработки данных в различных сферах деятельности;</i></li> <li>- <i>объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов;</i></li> <li>- <i>основные этапы и закономерности исторического развития общества</i></li> </ul>	<p><b>ОК-3-32</b></p> <p><b>ОК-3-33</b></p> <p><b>ОК-3-34</b></p> <p><b>ОК-3-35</b></p> <p><b>ОК-3-36</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях, основные характеристики случайных величин, решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</i></li> <li>- <i>применять информационные технологии для решения управленческих задач, использовать офисные технологии для обработки и анализа экономических данных;</i></li> <li>- <i>осуществлять свою деятельность в различных сферах общественно-экономической жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, готовностью использовать на практике методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</i></li> <li>- <i>собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</i></li> <li>- <i>определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов;</i></li> <li>- <i>анализировать базовые этапы исторического развития общества и их влияние на эволюцию менеджмента</i></li> </ul>	<p><b>ОК-3-У1</b></p> <p><b>ОК-3-У2</b></p> <p><b>ОК-3-У3</b></p> <p><b>ОК-3-У4</b></p> <p><b>ОК-3-У5</b></p> <p><b>ОК-3-У6</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</i></li> <li>- <i>программным обеспечением для работы с деловой информацией, навыками применения инструментальных средств и информационных технологий для</i></li> </ul>	<p><b>ОК-3-В1</b></p> <p><b>ОК-3-В2</b></p>

Код, наименование и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Код результата обучения
	<p><i>обработки экономических данных;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью и готовностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;</li> <li>- основами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснование выводов;</li> <li>- навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных в различных сферах деятельности;</li> <li>- методами анализа экономических процессов и явлений;</li> <li>- навыками формирования гражданской позиции с учетом анализа этапов и закономерностей исторического развития общества во взаимосвязи с историческим развитием менеджмента</li> </ul>	<p><b>ОК-3-B3</b></p> <p><b>ОК-3-B4</b></p> <p><b>ОК-3-B5</b></p> <p><b>ОК-3-B6</b></p> <p><b>ОК-3-B7</b></p>
<p><b>ОК-4</b></p> <p><i>Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы и теоретические основы современного русского и иностранного языков, характерные для письменной и устной форм коммуникации</li> </ul>	<p><b>ОК-4-31</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно вести речевую деятельность в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</li> </ul>	<p><b>ОК-4-У1</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul>	<p><b>ОК-4-B1</b></p>
<p><b>ОК-5</b></p> <p><i>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности влияния социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на эффективность коллективных решений социальных задач;</li> <li>- основные теории в области рынка труда, принципы и закономерности развития трудовых отношений, методы планирования и управления трудовой деятельностью в целях повышения эффективности труда, мотивации и стимулирования труда</li> </ul>	<p><b>ОК-5-31</b></p> <p><b>ОК-5-32</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при социальном взаимодействии;</li> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</li> </ul>	<p><b>ОК-5-У1</b></p> <p><b>ОК-5-У2</b></p>

Код, наименование и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Код результата обучения
	<p><i>конфессиональные и культурные различия</i></p> <p><b>Владеть:</b>  - способностью работать в команде;  - способностью учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия социальных групп в профессиональной деятельности;  - методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия, фирмы и их структурных подразделений</p>	<p><b>ОК-5-B1</b>  <b>ОК-5-B2</b>  <b>ОК-5-B3</b></p>
<p><b>ОК-6</b>  Способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b>  - основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  - работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>ОК-6-31</b>  <b>ОК-6-32</b></p>
	<p><b>Уметь:</b>  - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  - разрабатывать функциональные стратегии развития предприятия</p>	<p><b>ОК-6-У1</b>  <b>ОК-6-У2</b></p>
	<p><b>Владеть:</b>  - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>ОК-6-B1</b>  <b>ОК-6-B2</b></p>
<p><b>ОК-7</b>  Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  - исторические, научно-биологические, мотивационные и практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p>	<p><b>ОК-7-31</b></p>
	<p><b>Уметь:</b>  - использовать исторические, научно-биологические, мотивационные и практические знания о физической культуре и здоровом образе жизни для профессионально-личностного развития, физического и социального самосовершенствования</p>	<p><b>ОК-7-У1</b></p>
	<p><b>Владеть:</b>  - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОК-7-B1</b></p>
<p><b>ОК-8</b></p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы безопасности жизнедеятельности и порядок применения их в работе;</p>	<p><b>ОК-8-31</b></p>

Код, наименование и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Код результата обучения
Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности, средства, методы повышения безопасности;</li> <li>- методы и средства повышения безопасности, технологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;</li> <li>- методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях, методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- опасные и вредные факторы среды обитания;</li> <li>- правила пользования средствами первичного тушения; правила оказания первой помощи</li> </ul>	<p>ОК-8-32</p> <p>ОК-8-33</p> <p>ОК-8-34</p> <p>ОК-8-35</p> <p>ОК-8-36</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;</li> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, эффективно использовать средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экономичности производственной деятельности;</li> <li>- определять возможные вероятные чрезвычайные ситуации;</li> <li>- проводить расчеты по оценке уровней опасных и вредных факторов среды обитания; в выборе необходимых средств защиты и безопасности</li> </ul>	<p>ОК-8-У1</p> <p>ОК-8-У2</p> <p>ОК-8-У3</p> <p>ОК-8-У4</p> <p>ОК-8-У5</p> <p>ОК-8-У6</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- навыками оказания первой доврачебной помощи;</li> <li>- навыками в разработке мероприятий по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;</li> <li>- приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<p>ОК-8-В1</p> <p>ОК-8-В2</p> <p>ОК-8-В3</p> <p>ОК-8-В4</p>

<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>		
<p><b>ОПК-1</b>  <i>Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Знать:</b>  - содержание основных статей Конституции Российской Федерации, других основных нормативно-правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности;  - основные методики анализа и поиска правовой информации для своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-1-31</b></p> <p><b>ОПК-1-32</b></p>
	<p><b>Уметь:</b>  - научно анализировать социально значимые правовые проблемы и процессы, с готовностью использовать на практике методы гуманитарных, социальных, правовых и экономических наук в различных сферах профессиональной деятельности;  - применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, для формирования гражданской позиции</p>	<p><b>ОПК-1-У1</b></p> <p><b>ОПК-1-У2</b></p>
	<p><b>Владеть:</b>  - навыками работы с основными нормативно-правовыми документами, основами их поиска и использования;  - основами организации и выполнения порученного этапа работы</p>	<p><b>ОПК-1-В1</b></p> <p><b>ОПК-1-В2</b></p>
	<p><b>ОПК-2</b>  <i>Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i></p>	<p><b>Знать:</b>  - социально-управленческие и психологические основы работы в кооперации с коллегами, работе в коллективе;  - навыки поиска организационно-управленческих решений в нестандартных условиях и в условиях различных мнений и готовности нести за них ответственность;  - систему государственного управления, включающую принципы и функции управления, распределение функций управления между различными структурными элементами системы, интересы и цели их развития;  - систему оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;  - системы управления организацией;  - концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организации;  - виды организационно-управленческих решений и методы их принятия;  - влияние корпоративной социальной ответственности на рост стоимости компании;  - социальные стратегические альянсы в современной экономике</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>работать самостоятельно, индивидуально, принимать социально-значимые решения в рамках своей профессиональной компетенции;</i></li> <li>- <i>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</i></li> <li>- <i>работать самостоятельно, индивидуально, принимать социально-значимые решения в рамках своей профессиональной компетенции;</i></li> <li>- <i>определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно использовать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;</i></li> <li>- <i>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических, производственных показателей, характеризующих деятельность организации;</i></li> <li>- <i>анализировать проблемы с точки зрения социальной значимости, осмысливать и делать обоснованные выводы;</i></li> <li>- <i>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</i></li> <li>- <i>понимать роль государства в формировании программ корпоративной социальной ответственности в России;</i></li> <li>- <i>понимать инновационные и социальные аспекты управления проектами государственного и частного партнерства</i></li> </ul>	<p><b>ОПК-2-У1</b></p> <p><b>ОПК-2-У2</b></p> <p><b>ОПК-2-У3</b></p> <p><b>ОПК-2-У4</b></p> <p><b>ОПК-2-У5</b></p> <p><b>ОПК-2-У6</b></p> <p><b>ОПК-2-У7</b></p> <p><b>ОПК-2-У8</b></p> <p><b>ОПК-2-У9</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>методикой анализа экономических проблем и общественных процессов, быть активным субъектом экономической деятельности;</i></li> <li>- <i>способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;</i></li> <li>- <i>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей управленческой деятельности;</i></li> <li>- <i>основами межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</i></li> <li>- <i>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</i></li> <li>- <i>методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение и активную жизненную позицию;</i></li> <li>- <i>методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений;</i></li> </ul>	<p><b>ОПК-2-В1</b></p> <p><b>ОПК-2-В2</b></p> <p><b>ОПК-2-В3</b></p> <p><b>ОПК-2-В4</b></p> <p><b>ОПК-2-В5</b></p> <p><b>ОПК-2-В6</b></p> <p><b>ОПК-2-В7</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями об инновационных и социальных аспектах управления проектами государственного и частного партнерства;</li> <li>- навыками разработки и реализации стратегии организации с учетом аспектов корпоративной социальной ответственности</li> </ul>	<p><b>ОПК-2-B8</b></p> <p><b>ОПК-2-B9</b></p>
<p><b>ОПК-3</b></p> <p>Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</li> <li>- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях</li> </ul>	<p><b>ОПК-3-31</b></p> <p><b>ОПК-3-32</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения в области социальных процессов на рынке труда и оценивать их экономическую эффективность;</li> <li>- ориентироваться в современном операционном поле управления человеческими ресурсами</li> </ul>	<p><b>ОПК-3-У1</b></p> <p><b>ОПК-3-У2</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;</li> <li>- владеть современными технологиями управления персоналом</li> </ul>	<p><b>ОПК-3-B1</b></p> <p><b>ОПК-3-B2</b></p>
<p><b>ОПК-4</b></p> <p>Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «корпоративная социальная ответственность», «спонсорство», «благотворительность», модели корпоративной социальной ответственности;</li> <li>- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс», виды и функции общения;</li> <li>- формы и виды деловой коммуникации;</li> <li>- вербальные и невербальные средства коммуникации, язык жестов в деловом общении;</li> <li>- основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике;</li> <li>- принципы успешной самопрезентации</li> </ul>	<p><b>ОПК-4-31</b></p> <p><b>ОПК-4-32</b></p> <p><b>ОПК-4-33</b></p> <p><b>ОПК-4-34</b></p> <p><b>ОПК-4-35</b></p> <p><b>ОПК-4-36</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;</li> <li>- делать анализ практики реализации концепции корпоративной социальной ответственности в России;</li> <li>- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;</li> <li>- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;</li> </ul>	<p><b>ОПК-4-У1</b></p> <p><b>ОПК-4-У2</b></p> <p><b>ОПК-4-У3</b></p> <p><b>ОПК-4-У4</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преодолевать речевые барьеры при общении;</li> <li>- принципы успешной самопрезентации</li> </ul>	<p><b>ОПК-4-У5</b> <b>ОПК-4-У6</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами работы совместно с коллегами по работе и партнерами по бизнесу по формированию корпоративной социальной ответственности;</li> <li>- владеть знаниями об имидже делового человека;</li> <li>- навыками успешной самопрезентации</li> </ul>	<p><b>ОПК-4-В1</b></p> <p><b>ОПК-4-В2</b> <b>ОПК-4-В3</b></p>
<p><b>ОПК-5</b> Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации;</li> <li>- основные модели изучаемых экономических процессов;</li> <li>- современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы</li> </ul>	<p><b>ОПК-5-31</b></p> <p><b>ОПК-5-32</b> <b>ОПК-5-33</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять дополнительные резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- применять современные методы экономического анализа, позволяющие проанализировать эффективность функционирования деятельности организации;</li> <li>- составлять финансовую отчетность</li> </ul>	<p><b>ОПК-5-У1</b></p> <p><b>ОПК-5-У2</b> <b>ОПК-5-У3</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений;</li> <li>- навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды функционирования организации;</li> <li>- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul>	<p><b>ОПК-5-В1</b></p> <p><b>ОПК-5-В2</b> <b>ОПК-5-В3</b></p>
<p><b>ОПК-6</b> Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные условия обеспечения экономической устойчивости предприятий;</li> <li>- как собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих операционную (производственную) деятельность организации;</li> <li>- механизмы повышения антикризисной устойчивости</li> </ul>	<p><b>ОПК-6-31</b> <b>ОПК-6-32</b></p> <p><b>ОПК-6-33</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информацию из различных источников для изучения деятельности</li> </ul>	<p><b>ОПК-6-У1</b></p>

	<p><i>предприятия, использовать современные методы экономического анализа, использовать различные источники для проведения экономических расчетов;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>применять базовые принципы управления производством;</i></li> <li>- <i>применять механизм финансовой стабилизации и вывода организации из кризиса</i></li> </ul>	<p><b>ОПК-6-У2</b> <b>ОПК-6-У3</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>навыками применения основных принципов функционирования предприятия;</i></li> <li>- <i>способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений;</i></li> <li>- <i>навыками выявления проблем предприятия, а так же аналитическими методами оценки эффективности</i></li> </ul>	<p><b>ОПК-6-В1</b> <b>ОПК-6-В2</b>  <b>ОПК-6-В3</b></p>
<p><b>ОПК-7</b> Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>основы информационно-коммуникационных технологий;</i></li> <li>- <i>основные требования информационной безопасности;</i></li> <li>- <i>основные утверждения дисциплины «Эконометрика» и их взаимосвязи;</i></li> <li>- <i>информационно-коммуникационные технологии для эконометрического анализа для обработки экономических данных;</i></li> <li>- <i>методы анализа продукта и выявления его конкурентного преимущества на рынке</i></li> </ul>	<p><b>ОПК-7-31</b> <b>ОПК-7-32</b> <b>ОПК-7-33</b> <b>ОПК-7-34</b>  <b>ОПК-7-35</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>выбирать методы сбора, хранения и обработки данных с учетом требований к решению задач профессиональной деятельности;</i></li> <li>- <i>применять информационные технологии для решения управленческих задач;</i></li> <li>- <i>выбирать библиографические и инструментальные средства эконометрического моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</i></li> <li>- <i>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</i></li> <li>- <i>анализировать свойства продукта и выявлять его конкурентные преимущества на рынке</i></li> </ul>	<p><b>ОПК-7-У1</b>  <b>ОПК-7-У2</b> <b>ОПК-7-У3</b>  <b>ОПК-7-У4</b>  <b>ОПК-7-У5</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;</i></li> <li>- <i>информационной и библиографической культурой при решении стандартных профессиональных задач в области экономики;</i></li> <li>- <i>практическими навыками выбора библиографических и инструментальных</i></li> </ul>	<p><b>ОПК-7-В1</b>  <b>ОПК-7-В2</b>  <b>ОПК-7-В3</b></p>

	<p><i>средств эконометрического моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>методами осуществления обработки данных с применением информационно-коммуникационных технологий, необходимых для эконометрического моделирования;</i></li> <li>- <i>способностью анализировать свойства продукта и выявлять его конкурентные преимущества на рынке</i></li> </ul>	<p><b>ОПК-7-В4</b></p> <p><b>ОПК-7-В5</b></p>
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>		
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность</i>		
<p><b>ПК-1</b></p> <p><i>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>методики практического применения теорий лидерства;</i></li> <li>- <i>этапы становления и развития науки об организационном поведении, основные научные подходы к исследованию организаций;</i></li> <li>- <i>методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач;</i></li> <li>- <i>основные особенности профессиональной деятельности, методiku организации и решения практических задач;</i></li> <li>- <i>теоретические основы иерархической модели потребностей человека</i></li> </ul>	<p><b>ПК-1-31</b></p> <p><b>ПК-1-32</b></p> <p><b>ПК-1-33</b></p> <p><b>ПК-1-34</b></p> <p><b>ПК-1-35</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>освоить различные подходы к управлению человеческим потенциалом организации, знать принципы выбора оптимального стиля руководства и лидерства</i></li> <li>- <i>приобретать практические навыки по управлению мотивацией персонала, уметь формировать рабочие группы с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости;</i></li> <li>- <i>выявлять сильные и слабые стороны применяемых рекомендаций относительно надежности получаемых результатов;</i></li> <li>- <i>проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях;</i></li> <li>- <i>использовать потребности в уважении и самовыражении для мотивации повышения качества трудовой деятельности сотрудников</i></li> </ul>	<p><b>ПК-1-У1</b></p> <p><b>ПК-1-У2</b></p> <p><b>ПК-1-У3</b></p> <p><b>ПК-1-У4</b></p> <p><b>ПК-1-У5</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>основами профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</i></li> <li>- <i>основами культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели, выбору путей ее</i></li> </ul>	<p><b>ПК-1-В1</b></p> <p><b>ПК-1-В2</b></p>

	<p>достижения, способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования команды и лидерства в группе;</li> <li>- навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов;</li> <li>- навыками использования мотивационных теорий</li> </ul>	<p><b>ПК-1-B3</b> <b>ПК-1-B4</b> <b>ПК-1-B5</b></p>
<p><b>ПК-2</b> Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- современные методы обработки деловой информации;</li> <li>- основные нормы и теоретические основы иностранного языка, необходимые при осуществлении межличностных, групповых коммуникаций в межкультурной среде;</li> <li>- основные типы конфликтов, модели и стратегии поведения в конфликтной ситуации;</li> <li>- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;</li> <li>- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах</li> </ul>	<p><b>ПК-2-31</b> <b>ПК-2-32</b> <b>ПК-2-33</b> <b>ПК-2-34</b> <b>ПК-2-35</b> <b>ПК-2-36</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач;</li> <li>- использовать современные корпоративные информационные системы;</li> <li>- использовать иностранный язык при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>- использовать технологии разрешения конфликтных ситуаций при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>- применять на практике знания об основных видах деловых коммуникаций, их значение в профессиональной сфере;</li> <li>- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;</li> <li>- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений</li> </ul>	<p><b>ПК-2-У1</b> <b>ПК-2-У2</b> <b>ПК-2-У3</b> <b>ПК-2-У4</b> <b>ПК-2-У5</b> <b>ПК-2-У6</b> <b>ПК-2-У7</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью определять смысл и значение осуществляемых процессов, способствующих развитию предприятия;</li> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- различными способами разрешения конфликтных ситуаций при осуществлении коммуникации на иностранном языке в межкультурной среде;</li> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;</li> </ul>	<p><b>ПК-2-B1</b> <b>ПК-2-B2</b> <b>ПК-2-B3</b> <b>ПК-2-B4</b></p>

	- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.	<b>ПК-2-B5</b>
<b>ПК-3</b> Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Знать:</b> - базовые, комплексные принципы, закономерности, механизмы функционирования предприятий как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики; - современные макроэкономические концепции и основные проблемы российской экономики, такие как кризисы и макроэкономическая политика; - стратегии развития организации	<b>ПК-3-31</b> <b>ПК-3-32</b> <b>ПК-3-33</b>
	<b>Уметь:</b> - анализировать финансовое положение организации на рынке и направления её дальнейшего развития; - оценивать риск реализации различных финансовых стратегий организации; - оценивать конкурентоспособность организации	<b>ПК-3-У1</b> <b>ПК-3-У2</b> <b>ПК-3-У3</b>
	<b>Владеть:</b> - способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования организации; - навыками стратегического анализа	<b>ПК-3-B1</b> <b>ПК-3-B2</b> <b>ПК-3-B3</b>
<b>ПК-4</b> Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Знать:</b> - методы и способы финансового учета деятельности предприятия; - теоретико-методологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру, институты, инструменты и механизмы, принципы государственного регулирования финансовых рынков; - основные методы финансового менеджмента для оценки активов; - навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<b>ПК-4-31</b> <b>ПК-4-32</b> <b>ПК-4-33</b> <b>ПК-4-34</b>
	<b>Уметь:</b> - составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования финансового плана и для принятия управленческих решений; - выбрать инструментальные средства для сбора и обработки финансовых данных в	<b>ПК-4-У1</b> <b>ПК-4-У2</b>

	<p>соответствии с поставленной задачей, проанализировать результат расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;</li> <li>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</li> </ul>	<p><b>ПК-4-У3</b></p> <p><b>ПК-4-У4</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять основные методы финансирования инвестиций и самофинансирования;</li> <li>- основными методами анализа рыночных рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;</li> <li>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>	<p><b>ПК-4-В1</b></p> <p><b>ПК-4-В2</b></p> <p><b>ПК-4-В3</b></p> <p><b>ПК-4-В4</b></p>
<p><b>ПК-5</b></p> <p>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</li> <li>- основные понятия офисных информационных технологий;</li> <li>- основные утверждения дисциплины «Эконометрика» и их взаимосвязи;</li> <li>- информационно-коммуникационные технологии для эконометрического анализа для обработки экономических данных;</li> <li>- как осуществлять подбор и подготовку информации, заданий, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов;</li> <li>- методы компьютерного сбора, хранения и обработки экономической и финансовой информации;</li> <li>- функциональные стратегии организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>- использовать электронные таблицы для обработки и анализа информации;</li> <li>- выбирать библиографические и инструментальные средства эконометрического моделирования для обработки экономических данных в соответствии с</li> </ul>	<p><b>ПК-5-31</b></p> <p><b>ПК-5-32</b></p> <p><b>ПК-5-33</b></p> <p><b>ПК-5-34</b></p> <p><b>ПК-5-35</b></p> <p><b>ПК-5-36</b></p> <p><b>ПК-5-37</b></p> <p><b>ПК-5-У1</b></p> <p><b>ПК-5-У2</b></p> <p><b>ПК-5-У3</b></p>

	<p>поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>- обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</li> </ul>	<p><b>ПК-5-У4</b></p> <p><b>ПК-5-У5</b></p> <p><b>ПК-5-У6</b></p> <p><b>ПК-5-У7</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программным обеспечением для работы с деловой информацией;</li> <li>- навыками применения инструментальных средств и информационных технологий для обработки экономических данных;</li> <li>- информационной и библиографической культурой при решении стандартных профессиональных задач в области экономики;</li> <li>- практическими навыками выбора библиографических и инструментальных средств эконометрического моделирования для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- методами осуществления обработки данных с применением информационно-коммуникационных технологий, необходимых для эконометрического моделирования;</li> <li>- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- методиками подготовки сбалансированных управленческих решений</li> </ul>	<p><b>ПК-5-В1</b></p> <p><b>ПК-5-В2</b></p> <p><b>ПК-5-В3</b></p> <p><b>ПК-5-В4</b></p> <p><b>ПК-5-В5</b></p> <p><b>ПК-5-В6</b></p> <p><b>ПК-5-В7</b></p> <p><b>ПК-5-В8</b></p>
<p><b>ПК-6</b></p> <p>Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу, регуливающую финансово-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>- основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах;</li> <li>- программу внедрения технологических возможностей основных типов оборудования;</li> <li>- особенности инновационных технологий конструирования основных узлов</li> </ul>	<p><b>ПК-6-В1</b></p> <p><b>ПК-6-В2</b></p> <p><b>ПК-6-В3</b></p> <p><b>ПК-6-В4</b></p>

	<p><i>металлообрабатывающего оборудования;</i>  - программу внедрения высокоэффективных и прогрессивных технологических процессов изготовления продукции машиностроения;  - методы выполнения измерений, выбор технических средств измерения параметров деталей, определяющих качество продукции</p>	<p><b>ПК-6-B5</b> <b>ПК-6-B6</b></p>
	<p><b>Уметь:</b>  - рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности;  - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений;  - участвовать в управлении проектом модернизации станочного оборудования;  - внедрять технологические и продуктовые инновации при проектировании узлов станочного оборудования;  - внедрять технологические и продуктовые инновации при разработке изделий машиностроения с учетом механических, технологических, конструкторских, эксплуатационных, эстетических, экономических и управленческих параметров;  - выбирать средства измерений параметров изделий машиностроительных производств, проводить эксперименты по заданным методикам, обрабатывать и анализировать результаты измерений при внедрении технологических и продуктовых инноваций</p>	<p><b>ПК-6-У1</b> <b>ПК-6-У2</b> <b>ПК-6-У3</b> <b>ПК-6-У4</b> <b>ПК-6-У5</b> <b>ПК-6-У6</b></p>
	<p><b>Владеть:</b>  - способностью разрабатывать модели анализируемых процессов;  - способностью выявлять взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями, анализировать содержание и направления финансовой политики на макро и микроуровне;  - навыками организационных изменений проектирования технологических операций при выборе технологического оборудования;  - навыками организационных изменений при реализации технологических процессов изготовления продукции;  - навыками решения производственных задач при внедрении технологических и продуктовых инноваций.  - навыками работы с приборами для обеспечения контроля качества изделий в машиностроении при внедрении технологических и продуктовых инноваций</p>	<p><b>ПК-6-B1</b> <b>ПК-6-B2</b> <b>ПК-6-B3</b> <b>ПК-6-B4</b> <b>ПК-6-B5</b> <b>ПК-6-B6</b></p>



<p><b>ПК-7</b>  Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации;  - работу экономических и финансовых служб организации и должностные обязанности их специалистов;  - процесс принятия инвестиционных решений</p>	<p><b>ПК-7-31</b>   <b>ПК-7-32</b>   <b>ПК-7-33</b></p>
	<p><b>Уметь:</b>  - выявлять роль финансов в реализации программ социально-экономического развития;  - измерять риск финансовых операций;  - определять возможные решения проблем, связанных с инвестиционным процессом</p>	<p><b>ПК-7-У1</b>   <b>ПК-7-У2</b>  <b>ПК-7-У3</b></p>
	<p><b>Владеть:</b>  - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;  - способностью осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических, производственных показателей, характеризующих деятельность организации;  - способами принятия управленческие решения и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>ПК-7-В1</b>   <b>ПК-7-В2</b>   <b>ПК-7-В3</b></p>
<p><b>ПК-8</b>  Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;  - современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, такие как рынки, инвестиции, налогообложение, стабильность финансовой системы, кризисы и макроэкономическая политика</p>	<p><b>ПК-8-31</b>   <b>ПК-8-32</b></p>
	<p><b>Уметь:</b>  - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих операционную (производственную) деятельность организации;  - анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности компаний и использовать полученные сведения для оценки эффективности их финансовой политики и принятии управленческих решений</p>	<p><b>ПК-8-У1</b>   <b>ПК-8-У2</b></p>
	<p><b>Владеть:</b>  - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций:</p>	<p><b>ПК-8-В1</b></p>

	- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	<b>ПК-8-B2</b>
<i>Вид деятельности: предпринимательская деятельность</i>		
<b>ПК-17</b> <i>Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i>	<b>Знать:</b> - влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - основные принципы современного налогообложения организации; - экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - методы ситуационного анализа, включая SWOT-анализ, анализ стратегических позиций, анализ сегментов рынка, анализ конкуренции, позиционный анализ; - теоретические, правовые, методологические основы будущей профессиональной деятельности	<b>ПК-17-31</b> <b>ПК-17-32</b> <b>ПК-17-33</b> <b>ПК-17-34</b> <b>ПК-17-35</b>
	<b>Уметь:</b> - находить организационно-управленческие решения в области налогообложения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; - разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа; - выявлять новые рыночные возможности; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - планировать и организовывать коммуникационные кампании	<b>ПК-17-У1</b> <b>ПК-17-У2</b> <b>ПК-17-У3</b> <b>ПК-17-У4</b> <b>ПК-17-У5</b>
	<b>Владеть:</b> - навыками применять полученные знания в профессиональном решении финансовых задач и проблем организации; - навыками проведения анализа возможных последствий и оценки результативности принятых решений; - методиками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами диагностики предпринимательских структур, в том числе организационно-управленческим анализом, производственно-хозяйственным анализом, анализом кадрового потенциала, анализом результатов управленческого	<b>ПК-17-B1</b> <b>ПК-17-B2</b> <b>ПК-17-B3</b> <b>ПК-17-B4</b>

	<p>учета;  - методическим инструментарием необходимым для реализации важнейших профессиональных алгоритмов деятельности по связям с общественностью и рекламы</p>	<b>ПК-17-В5</b>
<p><b>ПК-18</b>  Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>Знать:</b>  - как выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся планирования направлений деятельности и разрабатываемых организацией продуктов.  - базовые экономические понятия, объективные законы функционирования экономики и факторы экономического роста;  - методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений</p>	<b>ПК-18-31</b>  <b>ПК-18-32</b> <b>ПК-18-33</b>
	<p><b>Уметь:</b>  - находить организационно управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;  - определять смысл и значение осуществляемых бизнес-процессов;  - формировать систему планов деятельности фирмы</p>	<b>ПК-18-У1</b>  <b>ПК-18-У2</b> <b>ПК-18-У3</b>
	<p><b>Владеть:</b>  - способностью на основе экономических процессов анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;  - способностью выбирать оптимальные пути решения финансовых проблем и получать обоснованные выводы;  - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений</p>	<b>ПК-18-В1</b>  <b>ПК-18-В2</b> <b>ПК-18-В3</b>
<p><b>ПК-19</b>  Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>Знать:</b>  - решать типичные задачи, связанные с профессиональным финансовым планированием;  - как искать и собирать финансовую и экономическую информацию;  - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью</p>	<b>ПК-19-31</b>  <b>ПК-19-32</b> <b>ПК-19-33</b>
	<p><b>Уметь:</b>  - способствовать развитию полноценных партнерских отношений;  - постигать особенности взаимоотношений социальных групп финансовых партнеров и управления как способа разрешения противоречий их экономических интересов;  - проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях</p>	<b>ПК-19-У1</b> <b>ПК-19-У2</b>  <b>ПК-19-У3</b>

	<i>обоснования планов и управленческих решений</i>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать теоретические знания в практической деятельности;</li> <li>- представлениями об основах экономики предприятия как объекте рыночной экономики;</li> <li>- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений</li> </ul>	<p><b>ПК-19-B1</b> <b>ПК-19-B2</b>  <b>ПК-19-B3</b></p>
<p><b>ПК-20</b> <i>Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</li> <li>- основы технологии, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li> <li>- как правильно применять и использовать нормативные правовые документы;</li> <li>- как находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности</li> </ul>	<p><b>ПК-20-31</b>  <b>ПК-20-32</b>  <b>ПК-20-33</b> <b>ПК-20-34</b></p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, ее субъектов;</li> <li>- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, муниципальной власти, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</li> <li>- осуществлять информационный поиск, аналитическую обработку экономической и финансовой информации;</li> <li>- логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых финансовых проблем</li> </ul>	<p><b>ПК-20-У1</b>  <b>ПК-20-У2</b>  <b>ПК-20-У3</b> <b>ПК-20-У4</b></p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки социально-экономических проектов (программ) развития, оценки экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;</li> <li>- навыками использования компьютера как средств управления информацией;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу финансовых проблем организации</li> </ul>	<p><b>ПК-20-B1</b>  <b>ПК-20-B2</b>  <b>ПК-20-B3</b> <b>ПК-20-B4</b></p>

