



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Егорьевский технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**  
**(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

Кафедра «Производственного менеджмента»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

В.К. Шехорин

«27» 05 2019г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Цикл дисциплины и его часть Блок 2 «Б2.П2»

Форма обучения заочная

г. Егорьевск 2019 г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоение практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	10
2.1 Требования к входным результатам обучения	10
2.2 Требования к результатам прохождения практики	15
3. Структура и содержание практики	20
3.1 Структура практики	20
3.2 Содержание разделов практики	20
3.3 Отчетность по практике	21
4. Учебно-методическое обеспечение практики	23
4.1. Основная литература	23
4.2. Дополнительная литература	23
4.3. Периодические издания	25
4.4. Интернет- ресурсы	25
4.5. Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики	26
4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	26
5. Материально-техническое обеспечение практики	26
Лист согласования	28

## 1. Цели и задачи освоения практики

Практика преддипломная является типом производственной практики. Данная практика проводится в лабораториях института и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ СТАНКИН».

Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ СТАНКИН».

Форма проведения преддипломной практики – дискретно/рассредоточено в течении семестра.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния обучающихся и требований по доступности.

Основной целью освоения преддипломной практики является общая ориентация обучающихся к реальным условиям будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях, организациях.

Основными задачами изучения преддипломной практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы по проектированию новых предпринимательских структур;
- разработка организационных и распорядительных документов, необходимых для их создания;
- подбор и анализ материалов по теме квалификационной работы бакалавра.

Частными задачами преддипломной практики являются:

*а) ознакомление:*

- с производственной структурой промышленного предприятия (объединения);
- с технологическими процессами цехов и участков;
- с работой экономических и финансовых служб;
- с организацией разработки нормативных документов, регламентирующих деятельность экономической и финансовой службы;

*б) ознакомление с организацией работы:*

- по выполнению требований нормативных документов в области финансовой и экономической отчетности;

*в) изучение:*

- номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;

- работ экономической службы организации.

г) *проведение:*

- анализа статистических данных экономического и финансового характера;

- экономического анализа деятельности организации.

Прохождение данной практики способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», с квалификацией бакалавр.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- *владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);*

- *владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);*

- *владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);*

- *умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);*

- *способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);*

- *способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);*

- *владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);*

- *владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);*

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Таблица 1

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	<b>Знать</b> этапы становления и развития науки об организационном поведении, основные научные подходы к исследованию организаций (ПК-1-32); основные особенности профессиональной деятельности, методику организации и решения практических задач (ПК-1-34)
	<b>Уметь</b> выявлять сильные и слабые стороны применяемых рекомендаций относительно надежности получаемых результатов (ПК-1-У3); проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях (ПК-1-У4)
	<b>Владеть</b> основами культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели, выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ПК-1-В2); навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов (ПК-1-В4)
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	<b>Знать</b> методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях (ПК-2-31); современные методы обработки деловой информации (ПК-2-32)
	<b>Уметь</b> самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач (ПК-2-У1); задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы (ПК-2-У6)
	<b>Владеть</b> способностью определять смысл и значение осуществляемых процессов, способствующих развитию предприятия (ПК-2-В1); способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-2-В2)
владение навыками	<b>Знать</b> базовые, комплексные принципы, закономерности, механизмы

<p>стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>функционирования предприятий как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики (ПК-3-31); стратегии развития организации (ПК-3-33)</p> <p><b>Уметь</b> анализировать финансовое положение организации на рынке и направления её дальнейшего развития (ПК-3-У1); оценивать риск реализации различных финансовых стратегий организации (ПК-3-У2)</p> <p><b>Владеть</b> способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-3-В1); навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования организации (ПК-3-В2)</p>
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p><b>Знать</b> методы и способы финансового учета деятельности предприятия (ПК-4-31); навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ПК-4-34)</p> <p><b>Уметь</b> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования финансового плана и для принятия управленческих решений (ПК-4-У1); выбрать инструментальные средства для сбора и обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результат расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-4-У2)</p> <p><b>Владеть</b> основными методами анализа рыночных рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-4-В2); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-4-В4)</p>
<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p><b>Знать</b> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ПК-5-31); основные понятия офисных информационных технологий (ПК-5-32)</p> <p><b>Уметь</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач (ПК-5-У1); - использовать электронные таблицы для обработки и анализа информации (ПК-5-У2)</p>

	<p><b>Владеть</b>  навыками применения инструментальных средств и информационных технологий для обработки экономических данных (ПК-5-B2);  информационной и библиографической культурой при решении стандартных профессиональных задач в области экономики (ПК-5-B3)</p>
<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p><b>Знать</b>  как осуществлять подбор и подготовку информации, заданий, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов (ПК-6-31);  основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах (ПК-6-32)</p>
	<p><b>Уметь</b>  рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности (ПК-6-У1);  критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (ПК-6-У2)</p>
	<p><b>Владеть</b>  способностью выявлять взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями, анализировать содержание и направления финансовой политики на макро и микроуровне (ПК-6-B2);  навыками решения производственных задач при внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-6-B5)</p>
<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p><b>Знать</b>  основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации (ПК-7-31);  работу экономических и финансовых служб организации и должностные обязанности их специалистов (ПК-7-32)</p>
	<p><b>Уметь</b>  измерять риск финансовых операций (ПК-7-У2);  определять возможные решения проблем, связанных с инвестиционным процессом (ПК-7-У3)</p>
	<p><b>Владеть</b>  способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ПК-7-B1);  способностью осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических, производственных показателей, характеризующих деятельность организаций (ПК-7-B2)</p>

<p>с владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p><b>Знать</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ПК-8-31); современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, такие как рынки, инвестиции, налогообложение, стабильность финансовой системы, кризисы и макроэкономическая политика (ПК-8-32)</p> <p><b>Уметь</b> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих операционную (производственную) деятельность организации (ПК-8-У1); анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности компаний и использовать полученные сведения для оценки эффективности их финансовой политики и принятия управленческих решений (ПК-8-У2)</p> <p><b>Владеть</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-8-В1); навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-8-В2)</p>
<p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>	<p><b>Знать</b> влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-17-31); теоретические, правовые, методологические основы будущей профессиональной деятельности (ПК-17-35)</p> <p><b>Уметь</b> находить организационно-управленческие решения в области налогообложения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ПК-17-У1); разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа (ПК-17-У2)</p> <p><b>Владеть</b> навыками применять полученные знания в профессиональном решении финансовых задач и проблем организации (ПК-17-В1); навыками проведения анализа возможных последствий и оценки результативности принятых решений (ПК-17-В2)</p>
<p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)</p>	<p><b>Знать</b> как выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся планирования направлений деятельности и разрабатываемых организацией продуктов (ПК-18-31); методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений (ПК-18-33)</p> <p><b>Уметь</b> находить организационно управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-18-У1); формировать систему планов деятельности фирмы (ПК-18-У3)</p> <p><b>Владеть</b> способностью на основе экономических процессов анализировать и</p>



	содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-18-В1); способностью выбирать оптимальные пути решения финансовых проблем и получать обоснованные выводы (ПК-18-В2)
владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	<b>Знать</b> решать типичные задачи, связанные с профессиональным финансовым планированием (ПК-19-31); как искать и собирать финансовую и экономическую информацию (ПК-19-32)
	<b>Уметь</b> постигать особенности взаимоотношений социальных групп финансовых партнеров и управления как способа разрешения противоречий их экономических интересов (ПК-19-У2); проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений (ПК-19-У3)
	<b>Владеть</b> способностью использовать теоретические знания в практической деятельности (ПК-19-В1); представлениями об основах экономики предприятия как объекте рыночной экономики (ПК-19-В2)
владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	<b>Знать</b> методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-20-31); как находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности (ПК-20-34)
	<b>Уметь</b> осуществлять информационный поиск, аналитическую обработку экономической и финансовой информации (ПК-20-У3); логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых финансовых проблем (ПК-20-У4)
	<b>Владеть</b> навыками разработки социально-экономических проектов (программ) развития, оценки экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-20-В1); навыками использования компьютера как средств управления информацией (ПК-20-В3)

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта 40.033, «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (ред. от 12.12.2016 г.).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень	наименование	код	уровень

		квалификации			(подуровень) квалификации
А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
			Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики» Б2.П.2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

**2.1. Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики.**

Для прохождения преддипломной практики необходимы компетенции приобретенные обучающимся при освоении следующих практик ОП ВО: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала прохождения практики	Компетенции
<p><b>Знать</b></p> <p>-этапы становления и развития науки об организационном поведении, основные научные подходы к исследованию организаций (ПК-1-32);</p> <p>-основные особенности профессиональной деятельности, методику организации и решения практических задач (ПК-1-34)</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-выявлять сильные и слабые стороны применяемых рекомендаций относительно надежности получаемых результатов (ПК-1-У3);</p> <p>-проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать</p>	<p>(ПК-1) Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>

<p>и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях (ПК-1-У4)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -основами культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели, выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ПК-1-В2);  -навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов (ПК-1-В4)</p>	<p>формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p><b><u>Знать</u></b>  -методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях (ПК-2-31);  -современные методы обработки деловой информации (ПК-2-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач (ПК-2-У1);  -задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы (ПК-2-У6)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -способностью определять смысл и значение осуществляемых процессов, способствующих развитию предприятия (ПК-2-В1);  -способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-2-В2)</p>	<p>(ПК-2) Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p><b><u>Знать</u></b>  -базовые, комплексные принципы, закономерности, механизмы функционирования предприятий как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики (ПК-3-31);  -стратегии развития организации (ПК-3-33)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -анализировать финансовое положение организации на рынке и направления её дальнейшего развития (ПК-3-У1);  -оценивать риск реализации различных финансовых стратегий организации (ПК-3-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-3-В1);  -навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования организации (ПК-3-В2)</p>	<p>(ПК-3) Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p><b><u>Знать</u></b>  -методы и способы финансового учета деятельности предприятия (ПК-4-31);  -навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ПК-4-34)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности</p>	<p>(ПК-4) Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии</p>

<p>предприятия (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования финансового плана и для принятия управленческих решений (ПК-4-У1);</p> <p>-выбрать инструментальные средства для сбора и обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результат расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-4-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b></p> <p>-основными методами анализа рыночных рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-4-В2);</p> <p>-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-4-В4)</p>	<p>решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p><b><u>Знать</u></b></p> <p>-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ПК-5-31);</p> <p>-основные понятия офисных информационных технологий (ПК-5-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b></p> <p>-применять информационные технологии для решения управленческих задач (ПК-5-У1);</p> <p>- использовать электронные таблицы для обработки и анализа информации (ПК-5-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b></p> <p>-навыками применения инструментальных средств и информационных технологий для обработки экономических данных (ПК-5-В2);</p> <p>-информационной и библиографической культурой при решении стандартных профессиональных задач в области экономики (ПК-5-В3)</p>	<p>(ПК-5) Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p><b><u>Знать</u></b></p> <p>-как осуществлять подбор и подготовку информации, заданий, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов (ПК-6-31);</p> <p>-основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах (ПК-6-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b></p> <p>-рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности (ПК-6-У1);</p> <p>-критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (ПК-6-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b></p> <p>-способностью выявлять взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями, анализировать содержание и</p>	<p>(ПК-6) Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>

<p>направления финансовой политики на макро и микроуровне (ПК-6-B2);</p> <p>-навыками решения производственных задач при внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-6-B5)</p>	
<p><b><u>Знать</u></b></p> <p>-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации (ПК-7-31);</p> <p>-работу экономических и финансовых служб организации и должностные обязанности их специалистов (ПК-7-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b></p> <p>-измерять риск финансовых операций (ПК-7-У2);</p> <p>-определять возможные решения проблем, связанных с инвестиционным процессом (ПК-7-У3)</p> <p><b><u>Владеть</u></b></p> <p>-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ПК-7-B1);</p> <p>-способностью осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических, производственных показателей, характеризующих деятельность организаций (ПК-7-B2)</p>	<p>(ПК-7) Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p><b><u>Знать</u></b></p> <p>-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ПК-8-31);</p> <p>-современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, такие как рынки, инвестиции, налогообложение, стабильность финансовой системы, кризисы и макроэкономическая политика (ПК-8-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b></p> <p>-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих операционную (производственную) деятельность организации (ПК-8-У1);</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности компаний и использовать полученные сведения для оценки эффективности их финансовой политики и принятия управленческих решений (ПК-8-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b></p> <p>-методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-8-B1);</p> <p>-навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-8-B2)</p>	<p>(ПК-8) Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p><b><u>Знать</u></b></p> <p>-влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-17-31);</p> <p>-теоретические, правовые, методологические основы будущей профессиональной деятельности (ПК-17-35)</p> <p><b><u>Уметь</u></b></p> <p>-находить организационно-управленческие решения в области налогообложения и нести за них ответственность с позиции</p>	<p>(ПК-17) Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-</p>

<p>социальной значимости принимаемых решений (ПК-17-У1); -разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа (ПК-17-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b> -навыками применять полученные знания в профессиональном решении финансовых задач и проблем организации (ПК-17-В1); -навыками проведения анализа возможных последствий и оценки результативности принятых решений (ПК-17-В2)</p>	<p>модели</p>
<p><b><u>Знать</u></b> -как выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся планирования направлений деятельности и разрабатываемых организацией продуктов (ПК-18-31); -методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений (ПК-18-33)</p> <p><b><u>Уметь</u></b> -находить организационно управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-18-У1); -формировать систему планов деятельности фирмы (ПК-18-У3)</p> <p><b><u>Владеть</u></b> -способностью на основе экономических процессов анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-18-В1); -способностью выбирать оптимальные пути решения финансовых проблем и получать обоснованные выводы (ПК-18-В2)</p>	<p>(ПК-18) Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
<p><b><u>Знать</u></b> -решать типичные задачи, связанные с профессиональным финансовым планированием (ПК-19-31); -как искать и собирать финансовую и экономическую информацию (ПК-19-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b> -постигать особенности взаимоотношений социальных групп финансовых партнеров и управления как способа разрешения противоречий их экономических интересов (ПК-19-У2); -проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений (ПК-19-У3)</p> <p><b><u>Владеть</u></b> -способностью использовать теоретические знания в практической деятельности (ПК-19-В1); -представлениями об основах экономики предприятия как объекте рыночной экономики (ПК-19-В2)</p>	<p>(ПК-19) Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
<p><b><u>Знать</u></b> -методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-20-31); -как находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности (ПК-20-34)</p> <p><b><u>Уметь</u></b> -осуществлять информационный поиск, аналитическую обработку экономической и финансовой информации (ПК-20-У3);</p>	<p>(ПК-20) Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

<p>-логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых финансовых проблем (ПК-20-У4)</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-навыками разработки социально-экономических проектов (программ) развития, оценки экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-20-В1);</p> <p>-навыками использования компьютера как средств управления информацией (ПК-20-В3)</p>	
--	--

## 2.2 Требования к результатам прохождения практики:

Знания, полученные обучающимися в результате освоения практики, применяются при изучении следующих дисциплин/практик: для выполнения квалификационной работы бакалавра.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать</b></p> <p>-этапы становления и развития науки об организационном поведении, основные научные подходы к исследованию организаций (ПК-1-32);</p> <p>-основные особенности профессиональной деятельности, методiku организации и решения практических задач (ПК-1-34)</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-выявлять сильные и слабые стороны применяемых рекомендаций относительно надежности получаемых результатов (ПК-1-У3);</p> <p>-проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях (ПК-1-У4)</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-основами культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели, выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ПК-1-В2);</p> <p>-навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов (ПК-1-В4)</p>	<p>(ПК-1) Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

<p><b><u>Знать</u></b> -методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях (ПК-2-31); -современные методы обработки деловой информации (ПК-2-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b> -самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач (ПК-2-У1); -задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы (ПК-2-У6)</p> <p><b><u>Владеть</u></b> -способностью определять смысл и значение осуществляемых процессов, способствующих развитию предприятия (ПК-2-В1); -способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-2-В2)</p>	<p>(ПК-2) Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p><b><u>Знать</u></b> -базовые, комплексные принципы, закономерности, механизмы функционирования предприятий как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики (ПК-3-31); -стратегии развития организации (ПК-3-33)</p> <p><b><u>Уметь</u></b> -анализировать финансовое положение организации на рынке и направления её дальнейшего развития (ПК-3-У1); -оценивать риск реализации различных финансовых стратегий организации (ПК-3-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b> -способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-3-В1); -навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования организации (ПК-3-В2)</p>	<p>(ПК-3) Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p><b><u>Знать</u></b> -методы и способы финансового учета деятельности предприятия (ПК-4-31); -навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ПК-4-34)</p> <p><b><u>Уметь</u></b> -составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования финансового плана и для принятия управленческих решений (ПК-4-У1); -выбрать инструментальные средства для сбора и обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результат расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-4-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b></p>	<p>(ПК-4) Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>



<p>-основными методами анализа рыночных рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-4-В2);</p> <p>-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-4-В4)</p>	
<p><b><u>Знать</u></b></p> <p>-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ПК-5-31);</p> <p>-основные понятия офисных информационных технологий (ПК-5-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b></p> <p>-применять информационные технологии для решения управленческих задач (ПК-5-У1);</p> <p>- использовать электронные таблицы для обработки и анализа информации (ПК-5-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b></p> <p>-навыками применения инструментальных средств и информационных технологий для обработки экономических данных (ПК-5-В2);</p> <p>-информационной и библиографической культурой при решении стандартных профессиональных задач в области экономики (ПК-5-В3)</p>	<p>(ПК-5) Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
<p><b><u>Знать</u></b></p> <p>-как осуществлять подбор и подготовку информации, заданий, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов (ПК-6-31);</p> <p>-основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах (ПК-6-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b></p> <p>-рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности (ПК-6-У1);</p> <p>-критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (ПК-6-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b></p> <p>-способностью выявлять взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями, анализировать содержание и направления финансовой политики на макро и микроуровне (ПК-6-В2);</p> <p>-навыками решения производственных задач при внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-6-В5)</p>	<p>(ПК-6) Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p><b><u>Знать</u></b></p> <p>-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации (ПК-7-31);</p> <p>-работу экономических и финансовых служб организации и должностные обязанности их специалистов (ПК-7-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b></p>	<p>(ПК-7) Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/</p>

<p>-измерять риск финансовых операций (ПК-7-У2);  -определять возможные решения проблем, связанных с инвестиционным процессом (ПК-7-У3)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ПК-7-В1);  -способностью осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических, производственных показателей, характеризующих деятельность организаций (ПК-7-В2)</p>	<p>умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p><b><u>Знать</u></b>  -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ПК-8-31);  -современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, такие как рынки, инвестиции, налогообложение, стабильность финансовой системы, кризисы и макроэкономическая политика (ПК-8-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих операционную (производственную) деятельность организации (ПК-8-У1);  -анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности компаний и использовать полученные сведения для оценки эффективности их финансовой политики и принятия управленческих решений (ПК-8-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-8-В1);  -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-8-В2)</p>	<p>(ПК-8) Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p><b><u>Знать</u></b>  -влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-17-31);  -теоретические, правовые, методологические основы будущей профессиональной деятельности (ПК-17-35)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -находить организационно-управленческие решения в области налогообложения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ПК-17-У1);  -разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа (ПК-17-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -навыками применять полученные знания в профессиональном решении финансовых задач и проблем организации (ПК-17-В1);  -навыками проведения анализа возможных последствий и оценки результативности принятых решений (ПК-17-В2)</p>	<p>(ПК-17) Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>

<p><b><u>Знать</u></b>  -как выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся планирования направлений деятельности и разрабатываемых организацией продуктов (ПК-18-31);  -методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений (ПК-18-33)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -находить организационно управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-18-У1);  -формировать систему планов деятельности фирмы (ПК-18-У3)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -способностью на основе экономических процессов анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-18-В1);  -способностью выбирать оптимальные пути решения финансовых проблем и получать обоснованные выводы (ПК-18-В2)</p>	(ПК-18) Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
<p><b><u>Знать</u></b>  -решать типичные задачи, связанные с профессиональным финансовым планированием (ПК-19-31);  -как искать и собирать финансовую и экономическую информацию (ПК-19-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -постигать особенности взаимоотношений социальных групп финансовых партнеров и управления как способа разрешения противоречий их экономических интересов (ПК-19-У2);  -проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений (ПК-19-У3)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -способностью использовать теоретические знания в практической деятельности (ПК-19-В1);  -представлениями об основах экономики предприятия как объекте рыночной экономики (ПК-19-В2)</p>	(ПК-19) Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<p><b><u>Знать</u></b>  -методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-20-31);  -как находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности (ПК-20-34)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -осуществлять информационный поиск, аналитическую обработку экономической и финансовой информации (ПК-20-У3);  -логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых финансовых проблем (ПК-20-У4)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -навыками разработки социально-экономических проектов (программ) развития, оценки экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-20-В1);</p>	(ПК-20) Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

-навыками использования компьютера как средств управления информацией (ПК-20-В3)

### 3. Структура и содержание практики

#### 3.1 Структура практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 курс	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа:</b>	-	-
Организационное собрание. Получение индивидуального задания	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуального задания на предприятии	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>дифференцированный зачет</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

#### 3.2. Содержание разделов практики

Преддипломная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Знакомство со структурой и изучение основных характеристик предприятия: номенклатура выпускаемой продукции, организация работы и экономические показатели.
2. Изучение основных положений стандартов управления предприятием, состав задач управления и возможных средств их автоматизации.
3. Участие в разработке плана и комплекта документов для проведения обследования предприятия.

#### Календарно-тематический план преддипломной практики обучающихся

№ раздела	Наименование раздела практики	Количество дней
1	Подготовительно-организационный	1
2	Производственно-аналитический	13
3	Отчетный	14

<b>ИТОГО</b>	4 недели
--------------	----------

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации согласно Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

### **3.3. Отчетность по практике**

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО и Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

Перед началом преддипломной практики обучающемуся выдается задание и учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы по сбору материалов с целью комплексного экономического анализа деятельности предприятия.

Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания. В процессе преддипломной практики обучающимися изучаются и отражаются в отчете по преддипломной практике нижеследующие основные группы вопросов:

- организационная структура подразделения службы, в котором проводилась преддипломная практика, и виды деятельности, осуществляемые подразделением;
- выполнение индивидуального задания. Описание основных этапов выполнения задания с иллюстрациями и дополнительными файлами для демонстрации результата;
- рекомендации по совершенствованию процессов и производств предприятия по индивидуальному заданию.

При обработке данных полученных на преддипломной практике необходимо использовать программные продукты по экономике и финансам.

Результаты рекомендуется представить в виде схем, графиков диаграмм. Необходимо в отчете описать организационную структуру предприятия, провести анализ деятельности предприятия с позиций экономического анализа.

Итогом преддипломной практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество составленного отчета и корректируется тема и задание к ВКР, обосновывается ее цель и намечаются пути ее достижения.

Критерии оценивания преддипломной практики.

Преддипломная практика оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание отчета соответствует заданию;
- отчет выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается грамотностью формулировок;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- широко представлена библиография по теме задания, включая обязательное использование нормативно-технической документации (ГОСТы, ТУ, СНиП и др);
- приложения к отчету иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- графическая часть, при её наличии, выполнена на высоком уровне в соответствии с ЕСКД, отражает умение пользоваться графическими редакторами для построения конструкционных чертежей;
- дневник-отчет содержит подробное описание прохождения практики в течение всего её периода;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от института.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание отчета в целом соответствует заданию;
- отчет написан самостоятельно;
- основные разделы отчета представлены на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- предложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями задания;
- составлена библиография по теме работы;
- графическая часть, при её наличии, выполнена на хорошем уровне в соответствии с ЕСКД с применением графических редакторов;
- дневник-отчет содержит основные сведения по прохождению практики;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от института.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- имеет место определенное несоответствие содержания отчета заданию;
- нарушена логика изложения материала;
- в отчете не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативно-техническая документация;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
- графическая часть, если она есть, представлена на низком инженерном уровне, не соответствует всем требованиям ЕСКД;
- дневник-отчет содержит краткое описание этапов прохождения практики;

- отзыв руководителя практики от института имеет удовлетворительный характер.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание отчета не соответствует заданию;
- отчет содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы;
- графическая часть, при её наличии, представлена на низком инженерном уровне, полностью не соответствует требованиям ЕСКД;
- отсутствует дневник-отчет по прохождению практики;
- имеется неудовлетворительный отзыв руководителя практики от института.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требований программы преддипломной практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на преддипломную практику вторично или получают не допуск к работе над ВКР.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение практики**

##### **4.1. Основная литература**

- 4.1.1 Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>
- 4.1.2 Колношенко В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / В.И. Колношенко, О.В. Колношенко, Ю.Н. Царегородцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 292 с. — 978-5-906822-87-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74721.html>
- 4.1.3 Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

##### **4.2. Дополнительная литература**

- 4.2.1 Безуглая Н.С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н.С. Безуглая, В.А. Дианова. — Электрон. текстовые

- данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78030.html>
- 4.2.2 Богомолова Е.В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Богомолова, О.В. Лосева. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 100 с. — 978-5-88247-7700-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64872.html>
- 4.2.3 Богомолова Е.В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Е.В. Богомолова, О.В. Лосева. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 100 с. — 978-5-88247-7700-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64872.html>
- 4.2.4 Горбенко Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Л.И. Горбенко, О.А. Борис. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66052.html>
- 4.2.5 Гудилин А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 82 с. — 978-5-87623-840-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56560.html>
- 4.2.6 Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Дорофеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 191 с. — 978-5-9758-1747-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>
- 4.2.7 Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / А.В. Курлыкова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — 978-5-7410-1367-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61410.html>
- 4.2.8 Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению первой производственной практики студентов бакалавриата всех форм обучения, направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» /. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30433.html>



- 4.2.9 Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению второй производственной практики студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30432.html>
- 4.2.10 Смирнова И.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методическое пособие (курс лекций) / И.Ю. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73283.html>
- 4.2.11 Учебная и производственная практики [Электронный ресурс] : методические указания /. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63521.html>
- 4.2.12 Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н.Ю. Шадченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 978-5-4486-0001-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>

### **4.3 Периодические издания**

Периодические издания при прохождении преддипломной практики не используются.

### **4.4. Интернет-ресурсы**

4.4.1. Энциклопедический образовательный сайт.

<http://ru.wikipedia.org>

4.4.2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://window.edu.ru>

4.4.3. Электронно-библиотечная система. «Университетская библиотека онлайн».

<http://biblioclub.ru>.

4.4.4. Электронно-библиотечная система. «IPR BOOKS».

<http://www.iprbookshop.ru>.

4.4.5. Электронная образовательная среда в сети Интернет // Режим доступа URL:  
<http://edu.stankin.ru/>

4.4.6 Сайт института в сети Интернет по адресу // Режим доступа URL:  
<http://www.e-stankin.ru/>.

4.4.7 Электронная библиотека научных публикаций «Российский индекс научного цитирования» // Режим доступа URL: [elibrary.ru/](http://elibrary.ru/).

#### **4.5 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики**

Методические материалы размещены в ЭИОС  
<https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=10766>

#### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

4.6.1 Профессиональные базы данных WebofScience // Режим доступа URL: [apps.webofknowledge.com/](http://apps.webofknowledge.com/)

4.6.2 Информационно-правовой портал «Гарант» // Режим доступа URL: <http://www.garant.ru/>

4.6.3 ОС Windows.

4.6.4 Пакет программ Microsoft Office.

4.6.5. Браузер Internet Explorer.

#### **5. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики должны использоваться:

1. Мультимедийная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием: доска (меловая и маркерная), столы, стулья, место для преподавателя – стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

2. Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием (стационарным): проектор, экран, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), доской (меловой), партами, табуретами, стульями, местом для преподавателя — стол и стул.

3. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные партами, стульями, местом для преподавателя — стол и стул, а также имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института. В качестве аудиторий для проведения указанных видов занятий может использоваться помещение кафедры, отвечающее перечисленным требованиям.

***К рабочей программе практики прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике с указанием критериев начисления рейтинговых оценок размещен в ЭИОС <https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=10766>
- Методические указания для обучающихся по освоению практики размещены в ЭИОС <https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=10766>

ЛИСТ

согласования программы практики

Практика: «Преддипломная практика»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

код и наименование

Направленность: Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры Производственного менеджмента

наименование кафедры

Протокол № 9 от «23» 04 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

ПМ А.В. Резников 23.04.2019  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи дата

Исполнители:

доцент М.А. Смыслова 23.04.2019г  
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМО Т.В. Волкова 23.04.2019г.  
личная подпись расшифровка подписи дата

Библиотекарь НТБ Е.Н. Карасева 23.04.2019г.  
личная подпись расшифровка подписи дата

Начальник ОРО (ЕД) Л.С. Французова 23.04.2019  
личная подпись расшифровка подписи дата

Председатель учебно-методической группы

ПМ О.С. Абросимова 23.04.2019г.  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи дата

Заведующий кафедрой  
ПМ А.В. Резников 23.04.2019  
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата