



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Егорьевский технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**  
**(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

Кафедра «Производственного менеджмента»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

В.К. Шехорин

«27» 05 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Цикл дисциплины и его часть Блок 2 «Б2.П1»

Форма обучения заочная

г. Егорьевск 2019 г

## Содержание

1. Цели и задачи освоение практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	10
2.1 Требования к входным результатам обучения	10
2.2 Требования к результатам прохождения практики	12
3. Структура и содержание практики	16
3.1 Структура практики	16
3.2 Содержание разделов практики	17
3.3 Отчетность по практике	18
4. Учебно-методическое обеспечение практики	20
4.1. Основная литература	20
4.2. Дополнительная литература	21
4.3. Периодические издания	22
4.4. Интернет- ресурсы	22
4.5. Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики	23
4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	23
5. Материально-техническое обеспечение практики	23
Лист согласования	25

## 1. Цели и задачи освоения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики. Данная практика проводится в лабораториях института и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ СТАНКИН».

Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ СТАНКИН».

Форма проведения производственной практики – дискретно/рассредоточено в течении семестра.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния обучающихся и требований по доступности.

Основной целью освоения производственной практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

Основными задачами изучения производственной практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой бакалавр проходит практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;

- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению на предприятии / учреждении / организации.

Прохождение данной практики способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», с квалификацией бакалавр.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

- *владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);*
- *владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);*
- *владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);*
- *умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);*
- *способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);*
- *способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);*
- *владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации*

- управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
  - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
  - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
  - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
  - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Таблица 1

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	<b>Знать</b> этапы становления и развития науки об организационном поведении, основные научные подходы к исследованию организаций ((ПК-1-32); основные особенности профессиональной деятельности, методiku организации и решения практических задач (ПК-1-34)
	<b>Уметь</b> выявлять сильные и слабые стороны применяемых рекомендаций относительно надежности получаемых результатов (ПК-1-У3); проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях (ПК-1-У4)
	<b>Владеть</b> основами профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (ПК-1-В1); основами культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели, выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ПК-1-В2)
владение различными способами разрешения	<b>Знать</b> методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в

<p>конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p>нестандартных ситуациях (ПК-2-31); современные методы обработки деловой информации (ПК-2-32)</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач (ПК-2-У1); использовать современные корпоративные информационные системы (ПК-2-У2)</p> <p><b>Владеть</b> способностью определять смысл и значение осуществляемых процессов, способствующих развитию предприятия (ПК-2-В1); способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-2-В2)</p>
<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p><b>Знать</b> базовые, комплексные принципы, закономерности, механизмы функционирования предприятий как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики (ПК-3-31); современные макроэкономические концепции и основные проблемы российской экономики, такие как кризисы и макроэкономическая политика (ПК-3-32)</p> <p><b>Уметь</b> анализировать финансовое положение организации на рынке и направления её дальнейшего развития (ПК-3-У1); оценивать риск реализации различных финансовых стратегий организации (ПК-3-У2)</p> <p><b>Владеть</b> способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-3-В1); навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования организации (ПК-3-В2)</p>
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на</p>	<p><b>Знать</b> методы и способы финансового учета деятельности предприятия (ПК-4-31); теоретико-методологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру, институты, инструменты и механизмы, принципы государственного регулирования финансовых рынков (ПК-4-32)</p> <p><b>Уметь</b> составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования финансового плана и для принятия управленческих решений (ПК-4-У1); выбрать инструментальные средства для сбора и обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результат расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-4-У2)</p> <p><b>Владеть</b> способностью применять основные методы финансирования инвестиций и самофинансирования (ПК-4-В1); основными методами анализа рыночных рисков, использовать его</p>

мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	результаты для принятия управленческих решений (ПК-4-B2)
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	<p><b>Знать</b> как осуществлять подбор и подготовку информации, заданий, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов (ПК-5-35); методы компьютерного сбора, хранения и обработки экономической и финансовой информации (ПК-5-36)</p> <p><b>Уметь</b> обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты (ПК-5-У5); критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-5-У6)</p> <p><b>Владеть</b> обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты (ПК-5-B1); критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-5-B2)</p>
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	<p><b>Знать</b> нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (ПК-6-31); основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах (ПК-6-32)</p> <p><b>Уметь</b> рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности (ПК-6-У1); критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (ПК-6-У2)</p> <p><b>Владеть</b> способностью разрабатывать модели анализируемых процессов (ПК-6-B1); способностью выявлять взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями, анализировать содержание и направления финансовой политики на макро и микроуровне (ПК-6-B2)</p>
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность	<p><b>Знать</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации (ПК-7-31); работу экономических и финансовых служб организации и должностные обязанности их специалистов (ПК-7-32)</p> <p><b>Уметь</b> выявлять роль финансов в реализации программ социально-экономического развития (ПК-7-У1); измерять риск финансовых операций (ПК-7-У2)</p>

<p>исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p><b>Владеть</b>          способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ПК-7-B1);          способностью осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических, производственных показателей, характеризующих деятельность организации (ПК-7-B2)</p>
<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p><b>Знать</b>          основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ПК-8-31);          современные макроэкономические концепции, понимать основные макроэкономические проблемы российской экономики, такие как рынки, инвестиции, налогообложение, стабильность финансовой системы, кризисы и макроэкономическая политика (ПК-8-32)</p> <p><b>Уметь</b>          собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих операционную (производственную) деятельность организации (ПК-8-U1);          анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности компаний и использовать полученные сведения для оценки эффективности их финансовой политики и принятия управленческих решений (ПК-8-U2)</p> <p><b>Владеть</b>          методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-8-B1);          навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-8-B2)</p>
<p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)</p>	<p><b>Знать</b>          влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-17-31);          основные принципы современного налогообложения организации (ПК-17-32)</p> <p><b>Уметь</b>          находить организационно-управленческие решения в области налогообложения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ПК-17-U1);          разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа (ПК-17-U2)</p> <p><b>Владеть</b>          навыками применять полученные знания в профессиональном решении финансовых задач и проблем организации (ПК-17-B1);</p>



	<p>навыками проведения анализа возможных последствий и оценки результативности принятых решений (ПК-17-B2)</p>
<p>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)</p>	<p><b>Знать</b> как выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся планирования направлений деятельности и разрабатываемых организацией продуктов (ПК-18-31); базовые экономические понятия, объективные законы функционирования экономики и факторы экономического роста. (ПК-18-32)</p>
	<p><b>Уметь</b> находить организационно управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-18-У1); определять смысл и значение осуществляемых бизнес-процессов (ПК-18-У2)</p>
	<p><b>Владеть</b> способностью на основе экономических процессов анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-18-B1); способностью выбирать оптимальные пути решения финансовых проблем и получать обоснованные выводы (ПК-18-B2)</p>
<p>владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)</p>	<p><b>Знать</b> решать типичные задачи, связанные с профессиональным финансовым планированием (ПК-19-31); как искать и собирать финансовую и экономическую информацию (ПК-19-32)</p>
	<p><b>Уметь</b> постигать особенности взаимоотношений социальных групп финансовых партнеров и управления как способа разрешения противоречий их экономических интересов (ПК-19-У2); проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений (ПК-19-У3)</p>
	<p><b>Владеть</b> представлениями об основах экономики предприятия как объекте рыночной экономики (ПК-19-B2); навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (ПК-19-B3)</p>
<p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)</p>	<p><b>Знать</b> как правильно применять и использовать нормативные правовые документы (ПК-20-33); как находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности (ПК-20-34)</p>
	<p><b>Уметь</b> осуществлять информационный поиск, аналитическую обработку экономической и финансовой информации (ПК-20-У3); логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых финансовых проблем (ПК-20-У4)</p>
	<p><b>Владеть</b></p>

навыками использования компьютера как средств управления информацией (ПК-20-В3); навыками целостного подхода к анализу финансовых проблем организации (ПК-20-В4)
---

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта 40.033, «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (ред. от 12.12.2016 г.).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
			Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку Б2 «Практики» Б2.П.1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

**2.1. Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики.**

Для прохождения производственной практики необходимы компетенции приобретенные обучающимися при освоении следующих дисциплин/практик ОП ВО: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»; «Экономика фирмы».

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала прохождения практики	Компетенции
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные условия обеспечения экономической устойчивости предприятий (ОК-6-31);</li> <li>- как собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих операционную (производственную) деятельность организации (ОК-6-32)</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информацию из различных источников для изучения деятельности предприятия, использовать современные методы экономического анализа, использовать различные источники для проведения экономических расчетов (ОК-6-У1);</li> <li>- применять базовые принципы управления производством (ОК-6-У2)</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения основных принципов функционирования предприятия (ОК-6-В1);</li> <li>- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (ОК-6-В2)</li> </ul>	<p>(ОК-6)</p> <p>Способность к самоорганизации и самообразованию</p>
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации (ОПК-5-31);</li> <li>- основные модели изучаемых экономических процессов. (ОПК-5-32)</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять дополнительные резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (ОПК-5-У1);</li> <li>- применять современные методы экономического анализа, позволяющие проанализировать эффективность функционирования деятельности организации (ОПК-5-У2)</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений (ОПК-5-В1);</li> <li>- навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды функционирования организации (ОПК-5-В2)</li> </ul>	<p>(ОПК-5) Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях (ПК-2-31);</li> <li>- современные методы обработки деловой информации (ПК-2-32)</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач (ПК-2-У1);</li> <li>- использовать современные корпоративные информационные системы (ПК-2-У2)</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью определять смысл и значение осуществляемых</li> </ul>	<p>(ПК-2)</p> <p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в</p>

процессов, способствующих развитию предприятия (ПК-2-В1); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-2-В2)	межкультурной среде
---	---------------------

## 2.2 Требования к результатам прохождения практики:

Знания, полученные обучающимися в результате освоения практики, применяются при изучении следующих практик: «Преддипломная практика».

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать</u></b> -этапы становления и развития науки об организационном поведении, основные научные подходы к исследованию организаций ((ПК-1-32); -основные особенности профессиональной деятельности, методiku организации и решения практических задач (ПК-1-34)</p> <p><b><u>Уметь</u></b> -выявлять сильные и слабые стороны применяемых рекомендаций относительно надежности получаемых результатов (ПК-1-У3); -проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможности и риски, нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях (ПК-1-У4)</p> <p><b><u>Владеть</u></b> -основами профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала (ПК-1-В1); -основами культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели, выбору путей ее достижения, способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ПК-1-В2)</p>	<p>(ПК-1) Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p><b><u>Знать</u></b> -методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях (ПК-2-31); -современные методы обработки деловой информации (ПК-2-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b> -самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач (ПК-2-У1); -использовать современные корпоративные информационные системы (ПК-2-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b> -способностью определять смысл и значение осуществляемых процессов, способствующих развитию предприятия (ПК-2-В1); -способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-2-В2)</p>	<p>(ПК-2) Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

<p><b><u>Знать</u></b>  -базовые, комплексные принципы, закономерности, механизмы функционирования предприятий как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики (ПК-3-31);  -современные макроэкономические концепции и основные проблемы российской экономики, такие как кризисы и макроэкономическая политика (ПК-3-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -анализировать финансовое положение организации на рынке и направления её дальнейшего развития (ПК-3-У1);  -оценивать риск реализации различных финансовых стратегий организации (ПК-3-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-3-В1);  - навыками проведения экономического анализа и интерпретации полученных результатов и принятия решений, повышающих эффективность функционирования организации (ПК-3-В2)</p>	<p>(ПК-3) Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p><b><u>Знать</u></b>  -методы и способы финансового учета деятельности предприятия (ПК-4-31);  -теоретико-методологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру, институты, инструменты и механизмы, принципы государственного регулирования финансовых рынков (ПК-4-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования финансового плана и для принятия управленческих решений (ПК-4-У1);  -выбрать инструментальные средства для сбора и обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результат расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-4-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -способностью применять основные методы финансирования инвестиций и самофинансирования (ПК-4-В1);  -основными методами анализа рыночных рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-4-В2)</p>	<p>(ПК-4) Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p><b><u>Знать</u></b>  -как осуществлять подбор и подготовку информации, заданий, ставить цели и формулировать задачи для реализации разработанных проектов (ПК-5-35);  - методы компьютерного сбора, хранения и обработки экономической и финансовой информации (ПК-5-36)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты (ПК-5-У5);  - критически оценить предлагаемые варианты управленческих</p>	<p>(ПК-5) Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

<p>решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-5-У6)</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-обрабатывать экономические данные в соответствии с поставленной задачей, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты (ПК-5-В1);</p> <p>- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-5-В2)</p>	
<p><b>Знать</b></p> <p>-нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятия (ПК-6-31);</p> <p>-основные закономерности, действующие в процессе изготовления продукции требуемого качества, заданного количества при наименьших затратах (ПК-6-32)</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-рассчитывать показатели оценки экономической эффективности проекта с учетом фактора неопределенности (ПК-6-У1);</p> <p>- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений (ПК-6-У2)</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-способностью разрабатывать модели анализируемых процессов (ПК-6-В1);</p> <p>-способностью выявлять взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями, анализировать содержание и направления финансовой политики на макро и микроуровне (ПК-6-В2)</p>	<p>(ПК-6) Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p><b>Знать</b></p> <p>-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации (ПК-7-31);</p> <p>-работу экономических и финансовых служб организации и должностные обязанности их специалистов (ПК-7-32)</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-выявлять роль финансов в реализации программ социально-экономического развития (ПК-7-У1);</p> <p>-измерять риск финансовых операций (ПК-7-У2)</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ПК-7-В1);</p> <p>-способностью осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических, производственных показателей, характеризующих деятельность организации (ПК-7-В2)</p>	<p>(ПК-7) Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p><b>Знать</b></p> <p>-основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ПК-8-31);</p> <p>-современные макроэкономические концепции, понимать</p>	<p>(ПК-8) Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной</p>

<p>основные макроэкономические проблемы российской экономики, такие как рынки, инвестиции, налогообложение, стабильность финансовой системы, кризисы и макроэкономическая политика (ПК-8-32)</p> <p><b>Уметь</b> -собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих операционную (производственную) деятельность организации (ПК-8-У1); -анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности компаний и использовать полученные сведения для оценки эффективности их финансовой политики и принятия управленческих решений (ПК-8-У2)</p> <p><b>Владеть</b> -методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-8-В1); -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ПК-8-В2)</p>	<p>(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p><b>Знать</b> -влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-17-31); - основные принципы современного налогообложения организации (ПК-17-32)</p>	<p>(ПК-17) Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
<p><b>Уметь</b> -находить организационно-управленческие решения в области налогообложения и нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ПК-17-У1); - разбираться в соответствующих моделях и инструментах макроэкономического анализа (ПК-17-У2)</p>	
<p><b>Владеть</b> -навыками применять полученные знания в профессиональном решении финансовых задач и проблем организации (ПК-17-В1); -навыками проведения анализа возможных последствий и оценки результативности принятых решений (ПК-17-В2)</p>	
<p><b>Знать</b> -как выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся планирования направлений деятельности и разрабатываемых организацией продуктов (ПК-18-31); -базовые экономические понятия, объективные законы функционирования экономики и факторы экономического роста. (ПК-18-32)</p>	<p>(ПК-18) Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
<p><b>Уметь</b> находить организационно управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-18-У1); - определять смысл и значение осуществляемых бизнес-процессов (ПК-18-У2)</p>	
<p><b>Владеть</b> -способностью на основе экономических процессов анализировать и содержательно интерпретировать полученные</p>	

<p>результаты (ПК-18-В1); -способностью выбирать оптимальные пути решения финансовых проблем и получать обоснованные выводы (ПК-18-В2)</p>	
<p><b>Знать</b> -решать типичные задачи, связанные с профессиональным финансовым планированием (ПК-19-31); -как искать и собирать финансовую и экономическую информацию (ПК-19-32)</p> <p><b>Уметь</b> -постигать особенности взаимоотношений социальных групп финансовых партнеров и управления как способа разрешения противоречий их экономических интересов (ПК-19-У2); -проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов, анализ финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений (ПК-19-У3)</p> <p><b>Владеть</b> -представлениями об основах экономики предприятия как объекте рыночной экономики (ПК-19-В2); -навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (ПК-19-В3)</p>	<p>(ПК-19) Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
<p><b>Знать</b> -как правильно применять и использовать нормативные правовые документы (ПК-20-33); -как находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности (ПК-20-34)</p> <p><b>Уметь</b> -осуществлять информационный поиск, аналитическую обработку экономической и финансовой информации (ПК-20-У3); -логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых финансовых проблем (ПК-20-У4)</p> <p><b>Владеть</b> -навыками использования компьютера как средств управления информацией (ПК-20-В3); -навыками целостного подхода к анализу финансовых проблем организации (ПК-20-В4)</p>	<p>(ПК-20) Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

### 3 Структура и содержание практики

#### 3.1 Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

Форма контроля – дифференцированный зачет

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 курс	всего



<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа:</b>	-	-
Организационное собрание. Получение индивидуального задания	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуального задания на предприятии	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>дифференцированный зачет</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

### 3.2. Содержание разделов практики

Производственная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение краткой истории предприятия, продукции, выпускаемой предприятием, программы и объемов выпускаемых изделий.
2. Изучение структуры предприятия, связей основных и вспомогательных цехов и участков, с общей схемой производственного процесса, складским хозяйством, внутризаводским транспортом, правилами внутреннего распорядка.
3. Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

предприятия.

#### Календарно-тематический план производственной практики обучающихся

№ раздела	Наименование раздела практики	Количество дней
1	Подготовительно-организационный	1
2	Производственно-аналитический	13
3	Отчетный	14
	<b>ИТОГО</b>	<b>4 недели</b>

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации согласно Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

### 3.3. Отчетность по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО и Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник-отчет, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения производственного задания, а также записывает полученные данные о наблюдениях, и других видах самостоятельно выполненных работ.

Обучающийся за период прохождения практики должен изучить следующие профессиональные задачи:

- ознакомиться с производственной базой предприятия (места прохождения практики, характер производства);
- провести анализ деятельности предприятия;
- проанализировать работу производственных подразделений;
- оценить эффективность работы предприятия;
- ознакомиться со схемой планирования производственных подразделений предприятия.

Результаты рекомендуется представить в виде схем, графиков диаграмм. Необходимо в отчете описать организационную структуру предприятия, провести анализ деятельности предприятия.

По возвращении с практики обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры «Производственного менеджмента» обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике-отчете по практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя основные результаты работы. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ и выводы, сделанные обучающимся. Защита отчета по производственной практике происходит на семинаре перед комиссией из преподавателей кафедры.

Итогом производственной практики является собеседование или защита ее результатов, где оценивается качество ведения дневника-отчета и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Производственная практика завершается зачетом обучающемуся освоенных профессиональных компетенций.

Критерии оценивания практики. Практика оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». «неудовлетворительно».

**Оценка "ОТЛИЧНО"** выставляется в том случае, если:

- содержание отчета соответствует заданию;
- отчет выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается грамотностью формулировок;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- расчетная часть, при её наличии, не содержит математических ошибок;
- использовано программное обеспечение для выполнения расчетов;
- широко представлена библиография по теме задания, включая обязательное использование нормативно-технической документации (ГОСТы, ТУ, СНиП и др);
- приложения к отчету иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- графическая часть, при её наличии, выполнена на высоком уровне в соответствии с ЕСКД, отражает умение пользоваться графическими редакторами для построения конструкционных чертежей;
- дневник-отчет содержит подробное описание прохождения практики в течение всего её периода;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от предприятия.

**Оценка "ХОРОШО":**

- содержание отчета в целом соответствует заданию;
- отчет написан самостоятельно;
- основные разделы отчета представлены на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- расчетная часть, при её наличии, не содержит математических ошибок;
- предложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями задания;
- составлена библиография по теме работы;
- графическая часть, при её наличии, выполнена на хорошем уровне в соответствии с ЕСКД с применением графических редакторов;
- дневник-отчет содержит основные сведения по прохождению практики;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от предприятия.

**Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- имеет место определенное несоответствие содержания отчета заданию;
- нарушена логика изложения материала, положения задания раскрыты не полностью;
- в отчете не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативно-техническая документация;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой;
- в расчетах имеются математические ошибки;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
  - графическая часть, если она есть, представлена на низком инженерном уровне, не соответствует всем требованиям ЕСКД.
  - дневник-отчет содержит краткое описание этапов прохождения практики;
  - отзыв руководителя практики от предприятия имеет удовлетворительный характер.

#### **Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”:**

- содержание отчета не соответствует заданию;
- отчет содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы;
- графическая часть, при её наличии, представлена на низком инженерном уровне, полностью не соответствует требованиям ЕСКД;
- отсутствует дневник-отчет по прохождению практики;
- имеется неудовлетворительный отзыв руководителя практики от института.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, а также не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

### **4 Учебно-методическое обеспечение практики**

#### **4.1. Основная литература**

4.1.1 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>

4.1.2 Тюрина А.Д. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Тюрина, С.А. Шилина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — 978-5-9758-1743-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80989.html>

4.1.3. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А.В. Шайбакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт

менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-93926-322-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>

## **4.2. Дополнительная литература**

4.2.1. Богатова Е.В. Инновационная экономика [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Богатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 86 с. — 978-5-4365-2083-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78860.html>

4.2.2. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И.В. Харчева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

4.2.3. Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>

4.2.4. Васильева О.В. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / О.В. Васильева, М.С. Пантелеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 76 с. — 978-5-7264-1885-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79886.html>

4.2.5. Лавренко Е.А. Логистика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1682-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78784.html>

4.2.6. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 204 с. — 978-5-906172-32-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html>

4.2.7. Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>

4.2.8. Мишина Л.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Мишина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1801-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>

4.2.9.Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 21 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75091.html>

4.2.10.Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

4.2.11.Промышленная логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Р. Гарипова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 112 с. — 978-5-7882-2165-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79483.html>

4.2.12.Тюрина А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Тюрина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1751-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81029.html>

### **4.3 Периодические издания**

Периодические издания при прохождении производственной практики не используются.

### **4.4 Интернет-ресурсы**

4.4.1. Энциклопедический образовательный сайт.

<http://ru.wikipedia.org>

4.4.2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://window.edu.ru>

4.4.3. Электронно-библиотечная система. «Университетская библиотека онлайн».

<http://biblioclub.ru>.

4.4.4. Электронно-библиотечная система. «IPR BOOKS».

<http://www.iprbookshop.ru>.

4.4.5. Электронная образовательная среда в сети Интернет // Режим доступа URL:  
<http://edu.stankin.ru/>

4.4.6 Сайт института в сети Интернет по адресу // Режим доступа URL:  
<http://www.e-stankin.ru/>.

4.4.7 Электронная библиотека научных публикаций «Российский индекс научного цитирования» // Режим доступа URL: [elibrary.ru/](http://elibrary.ru/).

#### **4.5 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики**

Методические материалы размещены в ЭИОС

<https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=8790>

#### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

4.6.1 Профессиональные базы данных WebofScience // Режим доступа URL: [apps.webofknowledge.com/](http://apps.webofknowledge.com/)

4.6.2 Информационно-правовой портал «Гарант» // Режим доступа URL: <http://www.garant.ru/>

4.6.3 ОС Windows.

4.6.4 Пакет программ Microsoft Office.

4.6.5. Браузер Internet Explorer.

### **5. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения производственной практики должны использоваться:

1. Мультимедийная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием: доска (меловая и маркерная), столы, стулья, место для преподавателя – стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

2. Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием (стационарным): проектор, экран, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), доской (меловой), партами, табуретами, стульями, местом для преподавателя — стол и стул.

3. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные партами, стульями, местом для преподавателя — стол и стул, а также имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института. В качестве аудиторий для проведения указанных видов занятий может использоваться помещение кафедры, отвечающее перечисленным требованиям.

***К рабочей программе практики прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике с указанием критериев начисления рейтинговых оценок размещен в ЭИОС <https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=8790>
- Методические указания для обучающихся по освоению практики размещены в ЭИОС <https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=8790>



# ЛИСТ

## согласования программы практики

Практика: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

код и наименование

Направленность: Финансовый менеджмент

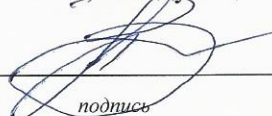
Форма обучения: заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры Производственного менеджмента


наименование кафедры

Протокол № 9 от «23» 04 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

ПМ		А.В. Резников	<u>23.04.2019</u>
наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнители:

доцент		М.А. Смыслова	<u>23.04.2019</u>
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

	Т.В. Волкова	<u>23.04.2019</u>
личная подпись	расшифровка подписи	дата



Библиотекарь НТБ

	Е.Н. Карасева	<u>23.04.2019</u>
личная подпись	расшифровка подписи	дата

Начальник ОРО (ЕД)

	Л.С. Французова	<u>23.04.2019</u>
личная подпись	расшифровка подписи	дата

Председатель учебно-методической группы

ПМ		О.С. Абросимова	<u>23.04.2019</u>
наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий кафедрой		А.В. Резников	<u>23.04.2019</u>
ПМ	личная подпись	расшифровка подписи	дата
наименование кафедры			