



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Егорьевский технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»**  
**(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

Кафедра «Производственного менеджмента»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

В.К. Шехорин

«27» 05 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Цикл дисциплины и его часть Блок 2 «Б2.У1»

Форма обучения заочная

г. Егорьевск 2019 г

## Содержание

1. Цели и задачи освоение практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	5
2.1 Требования к входным результатам обучения	5
2.2 Требования к результатам прохождения практики	6
3. Структура и содержание практики	7
3.1 Структура практики	7
3.2 Содержание разделов практики	7
3.3 Отчетность по практике	8
4. Учебно-методическое обеспечение практики	11
4.1. Основная литература	11
4.2. Дополнительная литература	11
4.3. Периодические издания	13
4.4. Интернет- ресурсы	13
4.5. Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики	13
4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	13
5. Материально-техническое обеспечение практики	14
Лист согласования	15

## 1. Цели и задачи освоения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является типом учебной практики. Данная практика проводится в лабораториях института и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ СТАНКИН».

Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ СТАНКИН».

Форма проведения учебной практики – дискретно/рассредоточено в течении семестра.

Способ проведения практики – стационарная.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния обучающихся и требований по доступности.

Основной целью освоения учебной практики является общая ориентация обучающихся к реальным условиям будущей деятельности на предприятиях, учреждениях, организациях и получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

Основными задачами изучения учебной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Прохождение данной практики способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», с квалификацией бакалавр.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- *владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);*

### Профессиональные компетенции (ПК):

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Таблица 1

Компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	<b>Знать</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации (ОПК-5-31); основные модели изучаемых экономических процессов (ОПК-5-32)
	<b>Уметь</b> выявлять дополнительные резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (ОПК-5-У1); применять современные методы экономического анализа, позволяющие проанализировать эффективность функционирования деятельности организации (ОПК-5-У2)
	<b>Владеть</b> навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений (ОПК-5-В1); навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды функционирования организации (ОПК-5-В2)
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	<b>Знать</b> методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях (ПК-2-31); современные методы обработки деловой информации (ПК-2-32)
	<b>Уметь</b> самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач (ПК-2-У1); использовать современные корпоративные информационные системы (ПК-2-У2)
	<b>Владеть</b> способностью определять смысл и значение осуществляемых процессов, способствующих развитию предприятия (ПК-2-В1); способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-2-В2)

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта 40.033, «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 609н (ред. от 12.12.2016 г.).

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) А	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
			Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к блоку Б2 «Практики» Б2.У.1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Финансовый менеджмент».

**2.1. Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики.**

Для прохождения учебной практики необходимы компетенции приобретенные обучающимися при освоении следующих дисциплин ОП ВО «Экономика фирмы».

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала прохождения практики	Компетенции
<p><b><u>Знать</u></b>  -основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6-31);  - работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6-У1);  - разрабатывать функциональные стратегии развития предприятия (ОК-6-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6-В1);  - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6-В2)</p>	(ОК-6) Способность к самоорганизации и самообразованию

## 2.2 Требования к результатам прохождения практики:

Знания, полученные обучающимися в результате освоения практики, применяются при изучении следующих практик: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать</u></b>  -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки экономической и финансовой информации (ОПК-5-31);  -основные модели изучаемых экономических процессов (ОПК-5-32)</p> <p><b><u>Уметь</u></b>  -выявлять дополнительные резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (ОПК-5-У1);  -применять современные методы экономического анализа, позволяющие проанализировать эффективность функционирования деятельности организации (ОПК-5-У2)</p> <p><b><u>Владеть</u></b>  -навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений (ОПК-5-В1);  -навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды функционирования организации (ОПК-5-В2)</p>	(ОПК-5) Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<p><b><u>Знать</u></b>  -методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок</p>	(ПК-2) Владение различными способами разрешения

<p>поведения в нестандартных ситуациях (ПК-2-31);  -современные методы обработки деловой информации (ПК-2-32)</p> <p><b>Уметь</b>  -самостоятельно осваивать новые методы и адаптироваться к решению новых практических задач (ПК-2-У1);  -использовать современные корпоративные информационные системы (ПК-2-У2)</p> <p><b>Владеть</b>  -способностью определять смысл и значение осуществляемых процессов, способствующих развитию предприятия (ПК-2-В1);  -способностью к самоорганизации и самообразованию (ПК-2-В2)</p>	<p>конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
---	--

### 3 Структура и содержание практики

#### 3.1 Структура практики

Общая трудоемкость учебная практика составляет 3 зачетные единицы (2 недели).

Форма контроля – дифференцированный зачет.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 курс	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	-	-
Организационное собрание. Получение индивидуального задания	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуального задания на предприятии	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>дифференцированный зачет</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

#### 3.2. Содержание разделов практики

Учебная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение краткой истории предприятия и выпускаемой им продукции.
2. Ознакомление с системой управления и структурными подразделениями предприятия.
3. Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг).
4. Изучение основных финансово-экономических показателей предприятия.

## 5. Изучение работы финансовых и экономических служб предприятия.

### Календарно-тематический план учебной практики обучающихся

№ раздела	Наименование раздела практики	Количество дней
1	Подготовительно-организационный	1
2	Производственно-аналитический	6
3	Отчетный	7
	<b>ИТОГО</b>	2 недели

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации согласно Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

### **3.3. Отчетность по практике**

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО и Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник-отчет, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения производственного задания, а также записывает полученные данные о наблюдениях, и других видах самостоятельно выполненных работ.

Обучающийся за период прохождения практики должен изучить следующие профессиональные задачи:

- изучить краткую историю предприятия и выпускаемую им продукцию;
- ознакомиться с производственной базой предприятия и характером производства;
- ознакомиться с системой управления и структурными подразделениями предприятия;
- изучить основные финансово-экономические показатели предприятия;
- изучить работу финансовых и экономических служб предприятия.

Результаты рекомендуется представить в виде схем, графиков диаграмм. Необходимо в отчете описать организационную структуру предприятия, провести анализ деятельности предприятия.



По возвращении с практики обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры «Производственного менеджмента» обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике-отчете по практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя основные результаты работы. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ и выводы, сделанные обучающимся. Защита отчета по учебной практике происходит на семинаре перед комиссией из преподавателей кафедры.

Итогом учебной практики является собеседование или защита ее результатов, где оценивается качество ведения дневника-отчета и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. Учебная практика завершается зачетом обучающемуся освоенных профессиональных компетенций.

Критерии оценивания практики. Практика оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка "ОТЛИЧНО"** выставляется в том случае, если:
- содержание отчета соответствует заданию;
  - отчет выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается грамотностью формулировок;
  - теоретические положения органично сопряжены с практикой;
  - расчетная часть, при её наличии, не содержит математических ошибок;
  - использовано программное обеспечение для выполнения расчетов;
  - широко представлена библиография по теме задания, включая обязательное использование нормативно-технической документации (ГОСТы, ТУ, СНиП и др);
  - приложения к отчета иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
  - графическая часть, при её наличии, выполнена на высоком уровне в соответствии с ЕСКД, отражает умение пользоваться графическими редакторами для построения конструкционных чертежей;
  - дневник-отчет содержит подробное описание прохождения практики в течение всего её периода;
  - имеется положительный отзыв руководителя практики от предприятия.

**Оценка "ХОРОШО":**

- содержание отчета в целом соответствует заданию;
- отчет написан самостоятельно;
- основные разделы отчета представлены на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- расчетная часть, при её наличии, не содержит математических ошибок;
- предложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями задания;
- составлена библиография по теме работы;
- графическая часть, при её наличии, выполнена на хорошем уровне в соответствии с ЕСКД с применением графических редакторов;
- дневник-отчет содержит основные сведения по прохождению практики;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от предприятия.

#### **Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- имеет место определенное несоответствие содержания отчета заданию;
- нарушена логика изложения материала, положения задания раскрыты не полностью;
- в отчете не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативно-техническая документация;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой;
- в расчетах имеются математические ошибки;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
  - графическая часть, если она есть, представлена на низком инженерном уровне, не соответствует всем требованиям ЕСКД.
- дневник-отчет содержит краткое описание этапов прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия имеет удовлетворительный характер.

#### **Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- содержание отчета не соответствует заданию;
- отчет содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы;
- графическая часть, при её наличии, представлена на низком инженерном уровне, полностью не соответствует требованиям ЕСКД;
- отсутствует дневник-отчет по прохождению практики;
- имеется неудовлетворительный отзыв руководителя практики от института.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, а также не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

## 4 Учебно-методическое обеспечение практики

### 4.1. Основная литература

- 4.1.1 Тюрина А.Д. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Тюрина, С.А. Шилина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — 978-5-9758-1743-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80989.html>
- 4.1.2 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75095.html>
- 4.1.3 Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А.В. Шайбакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-93926-322-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>

### 4.2. Дополнительная литература

- 4.2.1 Богатова Е.В. Инновационная экономика [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Богатова. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2018. — 86 с. — 978-5-4365-2083-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78860.html>
- 4.2.2 Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И.В Харчева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>
- 4.2.3 Васильева Е.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Васильева, Н.В. Акканина, А.А. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-4486-0143-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71566.html>
- 4.2.4 Васильева О.В. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / О.В. Васильева, М.С. Пантелеева. — Электрон. текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ,

2018. — 76 с. — 978-5-7264-1885-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79886.html>
- 4.2.5 Лавренко Е.А. Логистика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1682-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78784.html>
- 4.2.6 Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 204 с. — 978-5-906172-32-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html>
- 4.2.7 Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — 978-5-4487-0096-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70754.html>
- 4.2.8 Мишина Л.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Мишина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1801-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81019.html>
- 4.2.9 Промышленная логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Р. Гарипова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 112 с. — 978-5-7882-2165-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79483.html>
- 4.2.10 Тюрина А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Тюрина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1751-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81029.html>
- 4.2.11 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76922.html>
- 4.2.12 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77964.html>

### **4.3 Периодические издания**

Периодические издания при прохождении «Учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)» не используются.

### **4.4 Интернет-ресурсы**

4.4.1. Энциклопедический образовательный сайт.

<http://ru.wikipedia.org>

4.4.2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

<http://window.edu.ru>

4.4.3. Электронно-библиотечная система. «Университетская библиотека онлайн».

<http://biblioclub.ru>.

4.4.4. Электронно-библиотечная система. «IPR BOOKS».

<http://www.iprbookshop.ru>.

4.4.5. Электронная образовательная среда в сети Интернет // Режим доступа URL: <http://edu.stankin.ru/>

4.4.6 Сайт института в сети Интернет по адресу // Режим доступа URL: <http://www.e-stankin.ru/>.

4.4.7 Электронная библиотека научных публикаций «Российский индекс научного цитирования» // Режим доступа URL: [elibrary.ru/](http://elibrary.ru/).

### **4.5 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики**

Методические материалы размещены в ЭИОС

<https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=8791>

### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

4.6.1 Профессиональные базы данных WebofScience // Режим доступа URL: [apps.webofknowledge.com/](http://apps.webofknowledge.com/)

4.6.2 Информационно-правовой портал «Гарант» // Режим доступа URL: <http://www.garant.ru/>

4.6.3 ОС Windows.

4.6.4 Пакет программ Microsoft Office.

#### 4.6.5. Браузер Internet Explorer.

### 5. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения учебной практики должны использоваться:

1. Мультимедийная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием: доска (меловая и маркерная), столы, стулья, место для преподавателя – стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

2. Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием (стационарным): проектор, экран, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), доской (меловой), партами, табуретами, стульями, местом для преподавателя — стол и стул.

3. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные партами, стульями, местом для преподавателя — стол и стул, а также имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института. В качестве аудиторий для проведения указанных видов занятий может использоваться помещение кафедры, отвечающее перечисленным требованиям.

#### ***К рабочей программе практики прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике с указанием критериев начисления рейтинговых оценок размещен в ЭИОС <https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=8791>
- Методические указания для обучающихся по освоению практики размещены в ЭИОС <https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=8791>

# ЛИСТ

## согласования программы практики

Практика: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

код и наименование

Направленность: Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры Производственного менеджмента

наименование кафедры


Протокол № 9 от « 23 » 04 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

ПМ		А.В. Резников	23.04.2019
наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи	дата

Исполнители:


доцент		М.А. Смыслова	23.04.2019г
должность	подпись	расшифровка подписи	дата

СОГЛАСОВАНО: Начальник УМО		Т.В. Волкова	23.04.2019г.
	личная подпись	расшифровка подписи	дата

Библиотекарь НТБ		Е.Н. Карасева	23.04.2019г.
	личная подпись	расшифровка подписи	дата

Начальник ОРО (ЕД)		Л.С. Французова	23.04.2019г.
	личная подпись	расшифровка подписи	дата

Председатель учебно-методической группы

ПМ		О.С. Абросимова	23.04.2019г.
наименование кафедры	подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий кафедрой		А.В. Резников	23.04.2019
ПМ	личная подпись	расшифровка подписи	дата
наименование кафедры			