



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Егорьевский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)

Кафедра Производственного менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной и методической
работе

Романов
" 3 " 08 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура/подготовка кадров высшей квалификации)

Направление подготовки: «38.03.01» Экономика
(код наименование)

Направленность (профиль): Экономика высокотехнологического производства

Цикл дисциплины и его часть: Блок 2 «Практики» Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.02(П)
(обязательная часть/часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Форма обучения: очно-заочная
очная/очно-заочная/заочная

г. Егорьевск 2023 г

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
2.1 Требования к входным результатам обучения	4
2.2 Требования к результатам обучения по практике	4
3. Структура и содержание практики	8
3.1 Структура практики	8
3.2 Содержание разделов практики	9
3.3 Отчетность по практике	9
4. Учебно-методическое обеспечение практики	11
4.1 Литература	11
4.2 Периодические издания	12
4.3 Интернет-ресурсы	12
4.4 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики	12
4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
5. Материально-техническое обеспечение практики	13

1. Цели и задачи освоения практики

Основной целью прохождения практики «Преддипломная практика» является общая ориентация обучающихся к реальным условиям будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях, организациях.

Основными задачами прохождения «Преддипломная практика» являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы по проектированию новых предпринимательских структур;
- разработка организационных и распорядительных документов, необходимых для их создания;
- подбор и анализ материалов по теме квалификационной работы бакалавра.

Частными задачами «Преддипломная практика» являются:

а) ознакомление:

- с производственной структурой промышленного предприятия (объединения);
- с технологическими процессами цехов и участков;
- с работой экономических и финансовых служб;
- с организацией разработки нормативных документов, регламентирующих деятельность экономической и финансовой службы;

б) ознакомление с организацией работы:

- по выполнению требований нормативных документов в области финансовой и экономической отчетности;

в) изучение:

- номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития организации;
- работ экономической службы организации.

г) проведение:

- анализа статистических данных экономического и финансового характера;
- экономического анализа деятельности организации.

Прохождение данной практики способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки Экономика «38.03.01» с квалификацией «бакалавр».

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации (ПК-1);
- Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации (ПК-2);
- Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (ПК-3);
- Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (ПК-4);
- Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (ПК-5).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики».

2.1. Требования к входным результатам обучения

Для изучения практики «Преддипломная практика» необходимы результаты обучения, приобретенные обучающимися при освоении следующих дисциплин ОП ВО «Научно-исследовательская работа».

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала прохождения практики:

Знать:

- тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);

Уметь:

- разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками;

Владеть:

- способностью к руководству структурным подразделением внутреннего контроля.

2.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знания, полученные обучающимися в результате прохождения практики, применяются для выполнения квалификационной работы бакалавра.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения:

Знать:

- как проводить анализ и оценку рисков;

Уметь:

- разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками;

Владеть:

- способностью к руководству группами специалистов по внутреннему контролю;
- способностью к руководству структурным подразделением внутреннего контроля;
- способностью к тактическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);
- способностью к стратегическому управлению процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации.

Формируемые компетенции (*) (код компетенции/название компетенции)	Индикаторы достижения компетенции (**) (код индикатора компетенции/название индикатора компетенции)
(ОПК-1) - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 использует основные законы экономической теории при решении прикладных задач, ОПК-1.2 владеет основными методами, используемыми экономистами, интерпретации данных экономических исследований, технико-экономического анализа, навыками составления рабочих проектов в составе творческой команды, ОПК-1.3 знает принципиальные особенности моделирования экономических процессов,
(ОПК-2) - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 умеетосознанно воспринимать информацию, самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передаватьее, ОПК-2.2 способен критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение, преобразовывать информацию в знание, применять информацию в решении вопросов, с использованием различных приемов переработкитекста,

<p>(ОПК-4) - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации, ОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>(ПК-1) - Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-1.1 Владеет навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-1.2 Знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации ПК-1.3 Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-1.4 Умеет осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства ПК-1.5 Умеет применять информационные технологии для обработки экономических данных</p>
<p>(ПК-2) - Способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1. Владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации ПК-2.2. Владеет навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов ПК-2.3. Владеет навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации ПК-2.4. Владеет навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий ПК-2.5. Владеет навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>

	<p>ПК-2.6. Умеет строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>
<p>(ПК-3) - Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-3.1 Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений ПК-3.2 Владеет навыками описания возможных решений ПК-3.3 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-3.4 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации ПК-3.5 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев ПК-3.6 Демонстрирует знание предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа,</p>
<p>(ПК-4) - Анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p>ПК-4.1 Владеет навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений ПК-4.2 Владеет навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации решений ПК-4.3 Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-4.4 Демонстрирует знание методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа,</p>
<p>(ПК-5) - Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>	<p>ПК-5.1. Владеет навыками планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации ПК-5.2. Владеет навыками подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований ПК-5.3. Умеет проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-5.4. Умеет создавать отчеты по результатам маркетингового исследования ПК-5.5. Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность ПК-5.6. Знает методы проведения маркетингового исследования.</p>

3. Структура и содержание практики

3.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	10 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:		
Промежуточный контроль (зачет, зачет с оценкой)	зачет	зачет
Самостоятельная работа	216	216
- выполнение индивидуального задания на предприятии; - написание отчета; - самоподготовка (проработка и повторение материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к текущему контролю.		
Вид промежуточного контроля (зачет, зачет с оценкой)	Зачет	Зачет

Разделы практики, изучаемые в 10 семестре:

№ п./п	Раздел практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции/	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточного контроля (по семестрам).
			Контактная работа	Самостоятельная работа обучающихся/контроль		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительно-организационный	10	-	-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2	Производственно-аналитический	10	-	-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
3	Отчетный	10	-	216	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	

					ПК-5	
	Итого (час)	10	-	216		<i>Зачет</i>
	Промежуточный контроль					<i>Зачет</i>

3.2 Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание
1	Подготовительно-организационный	Знакомство со структурой и изучение основных характеристик предприятия: номенклатура выпускаемой продукции, организация работы и экономические показатели.
2	Производственно-аналитический	Изучение основных положений стандартов управления предприятием, состав задач управления и возможных средств их автоматизации.
3	Отчетный	Участие в разработке плана и комплекта документов для проведения обследования предприятия.

3.3 Ответственность по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО и Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

Перед началом преддипломной практики обучающемуся выдается задание и учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы по сбору материалов с целью комплексного экономического анализа деятельности предприятия.

Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания. В процессе производственной практики (преддипломной) обучающимися изучаются и отражаются в отчете нижеследующие основные группы вопросов:

- организационная структура подразделения службы, в котором проводилась преддипломная практика, и виды деятельности, осуществляемые подразделением;
- выполнение индивидуального задания. Описание основных этапов выполнения задания с иллюстрациями и дополнительными файлами для демонстрации результата;
- рекомендации по совершенствованию процессов и производств предприятия по индивидуальному заданию.

При обработке данных полученных на преддипломной практике необходимо использовать программные продукты по экономике и финансам.

Результаты рекомендуется представить в виде схем, графиков диаграмм. Необходимо в отчете описать организационную структуру предприятия, провести анализ деятельности предприятия с позиций экономического анализа.

Итогом преддипломной практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество составленного отчета и корректируется тема и задание к ВКР, обосновывается ее цель и намечаются пути ее достижения.

Критерии оценивания преддипломной практики:

Преддипломной практика оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание отчета соответствует заданию;
- отчет выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается грамотностью формулировок;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- широко представлена библиография по теме задания, включая обязательное использование нормативно-технической документации (ГОСТы, ТУ, СНиП и др);
- приложения к отчету иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- графическая часть, при её наличии, выполнена на высоком уровне в соответствии с ЕСКД, отражает умение пользоваться графическими редакторами для построения конструктивных чертежей;
- дневник-отчет содержит подробное описание прохождения практики в течение всего её периода;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от института.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание отчета в целом соответствует заданию;
- отчет написан самостоятельно;
- основные разделы отчета представлены на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- предложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями задания;
- составлена библиография по теме работы;
- графическая часть, при её наличии, выполнена на хорошем уровне в соответствии с ЕСКД с применением графических редакторов;

- дневник-отчет содержит основные сведения по прохождению практики;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от института.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- имеет место определенное несоответствие содержания отчета заданию;
- нарушена логика изложения материала;
- в отчете не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативно-техническая документация;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
- графическая часть, если она есть, представлена на низком инженерном уровне, не соответствует всем требованиям ЕСКД;
- дневник-отчет содержит краткое описание этапов прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от института имеет удовлетворительный характер.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание отчета не соответствует заданию;
- отчет содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы;
- графическая часть, при её наличии, представлена на низком инженерном уровне, полностью не соответствует требованиям ЕСКД;
- отсутствует дневник-отчет по прохождению практики;
- имеется неудовлетворительный отзыв руководителя практики от института.

Обучающиеся, не прошедшие преддипломной практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требований ее программы или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на преддипломную практику вторично или получают не допуск к работе над ВКР.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Литература

4.1.1 Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Дорофеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 191 с. — 978-5-9758-1747-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>

4.1.2 Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Ме-

диа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

4.1.3 Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

4.1.4 Учебная и производственная практики [Электронный ресурс] : методические указания /. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63521.html>

4.2 Периодические издания

Периодические издания при прохождении «Преддипломной практики» не используются.

4.3 Интернет-ресурсы

4.3.1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»издательства «Директ-Медиа»// Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

4.3.2. Электронные издания научно-технической библиотеки, размещенные в разделе университета в ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.3.3. Электронная образовательная среда в сети Интернет // Режим доступа URL: <https://edu.stankin.ru/>

4.3.4. Сайт университета в сети Интернет по адресу // Режим доступа URL: <https://stankin.ru/>

4.3.5. Электронная библиотека научных публикаций «Российский индекс научного цитирования» // Режим доступа URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4.4 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики

Методические материалы размещены в ЭИОС
<https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=13387>

4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

При преподавании дисциплины «Преддипломная практика» не используется.

5. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения преподавания дисциплины «Преддипломная практика» должны использоваться:

1. Мультимедийная аудитория для проведения лекций: доска (меловая), столы, стулья, место для преподавателя – стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

2. Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий и семинаров: доска (меловая), столы, табуреты, место для преподавателя - стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютеры (имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института), организованные в локальную сеть с выделенным сервером, и позволяющие проводить занятия с использованием программных продуктов, доска (меловая), стулья, столы (в том числе компьютерные), место для преподавателя - стул и стол.

4. Читальный зал для самостоятельной работы: столы, стулья и табуреты, место для преподавателя - стол и стул, а также компьютеры, имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института.

5. Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

для слабослышащих - Мобильный радио-класс для реабилитации лиц с нарушениями функции слуха и речи и улучшения восприятия речи "Сонет РСМ" в комплектации РМ-6-1ИП видеотехника (переносной мультимедийный проектор, переносной экран), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию учебного корпуса;

для слабовидящих - лупы, ручные увеличивающие устройства (лупа настольная с подсветкой), персональные компьютеры, в том числе ноутбуки использующие программы-синтезаторы речи (online), акустические усилители, колонки.

ЛИСТ согласования рабочей программы

Дисциплина «Преддипломная практика»
(наименование)

Направление подготовк «38.03.01» Экономика
(код и наименование)

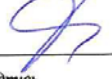
Направленность: Экономика высокотехнологического производства

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры Производственного менеджмента
наименование кафедры

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.


Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой


<u>ПМ</u>		<u>В.Д. Секерин</u>	<u>31.08.2023</u>
<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнители:

<u>доцент</u>		<u>М.А. Смылова</u>	<u>31.08.2023</u>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

СОГЛАСОВАНО:

<u>Начальник УМО</u>		<u>Т.В. Волкова</u>	<u>31.08.2023</u>
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>Библиотекарь НТБ</u>		<u>Е.Н. Карасева</u>	<u>31.08.2023</u>
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>Начальник ВЦ</u>		<u>А.С. Башков</u>	<u>31.08.2023</u>
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Председатель учебно-методической группы

<u>ПМ</u>		<u>О.С. Абросимова</u>	<u>31.08.2023</u>
<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>Заведующий кафедрой ПМ</u>		<u>В.Д. Секерин</u>	<u>31.08.2023</u>
<small>наименование кафедры</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>