



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Егорьевский технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)

Кафедра Производственного менеджмента  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора  
по учебной и методической  
работе

  
" 31 " 08 2023 г.

### ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ***

**«Научно-исследовательская работа»**  
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования: бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура/подготовка кадров высшей квалификации)

Направление подготовки: «38.03.01» Экономика  
(код наименование)

Направленность (профиль): Экономика высокотехнологического производства

Цикл дисциплины и его часть: Блок 2 «Практика» Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.01(Н)  
(обязательная часть/часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Форма обучения: очная  
очная/очно-заочная/заочная

г. Егорьевск 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи освоения практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
2.1 Требования к входным результатам обучения	4
2.2 Требования к результатам обучения по практике	4
3. Структура и содержание практики	6
3.1 Структура практики	6
3.2 Содержание разделов практики	7
3.3 Отчетность по практике	8
4. Учебно-методическое обеспечение практики	10
4.1 Литература	10
4.2 Периодические издания	11
4.3 Интернет-ресурсы	11
4.4 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики	12
4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
5. Материально-техническое обеспечение практики	12

## 1. Цели и задачи освоения практики

Основной целью прохождения практики «Научно-исследовательская работа» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика высокотехнологического производства».

Основными задачами прохождения практики являются:

1. приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
2. ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.), системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой бакалавр проходит практику;
3. изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
4. знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
5. получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
6. формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
7. приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению на предприятии / учреждении / организации.

Прохождение данной практики способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки Экономика «38.03.01» с квалификацией «бакалавр»:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

## **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики».

### **2.1. Требования к входным результатам обучения**

Для изучения практики «Научно-исследовательская работа» необходимы результаты обучения, приобретенные обучающимися при освоении следующих дисциплин ОП ВО: «Теория менеджмента».

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала прохождения практики:

#### **Знать:**

- как разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками;

#### **Уметь:**

- проводить анализ и оценку рисков;

#### **Владеть:**

- способностью к обобщению и экономическому анализу информации, постановки цели, выбору путей ее достижения.

### **2.2. Требования к результатам обучения по практике:**

Знания, полученные обучающимися в результате прохождения практики, применяются при изучении «Преддипломная практика».

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения:

#### **Знать:**

- тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха);

**Уметь:**

- разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками;

**Владеть:**

- способностью к руководству структурным подразделением внутреннего контроля.

Формируемые компетенции (*) (код компетенции/название компетенции)	Индикаторы достижения компетенции (**) (код индикатора компетенции/название индикатора компетенции)
(ОПК-1) - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p><b>ОПК-1.1</b>использует основные законы экономической теории при решении прикладных задач,</p> <p><b>ОПК-1.2</b>владеет основными методами, используемыми экономистами, интерпретации данных экономических исследований, технико-экономического анализа, навыками составления рабочих проектов в составе творческой команды,</p> <p><b>ОПК-1.3</b> знает принципиальные особенности моделирования экономических процессов.</p>
(ОПК-2) - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<p><b>ОПК-2.1</b>умеет осознанно воспринимать информацию, самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передаватьее,</p> <p><b>ОПК-2.2</b> способен критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение, преобразовывать информацию в знание, применять информацию в решении вопросов, с использованием различных приемов переработки текста,</p>
(ОПК-3) - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<p><b>ОПК-3.1</b>использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью,</p> <p><b>ОПК-3.2</b>демонстрирует умение обобщать информацию и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами,</p> <p><b>ОПК-3.3</b> владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясьна реальную ситуацию,</p>
(ОПК-4) - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профес-	<b>ОПК-4.1</b> Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и

сиональной деятельности;	опираясь на результаты анализа ситуации, <b>ОПК-4.2</b> Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
( <b>ОПК-5</b> ) - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<b>ОПК-5.1</b> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, <b>ОПК-5.2</b> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
( <b>ОПК-6</b> ) - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1</b> Применяет принципы работы современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации при решении задач профессиональной деятельности. <b>ОПК-6.2</b> Владеет основными методами и средствами поиска, обработки и хранения информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. <b>ОПК-6.3</b> Знает основы безопасности при поиске, обработке и хранении информации в сети Интернет. <b>ОПК-6.4</b> Умеет производить поиск, обработку и анализ информации с помощью аппаратных и программных средств вычислительной техники.

### 3. Структура и содержание практики

#### 3.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа:</b>		
Промежуточный контроль (зачет, зачет с оценкой)	зачет	зачет
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
- выполнение индивидуального задания на предприятии; - написание отчета;		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
- самоподготовка (проработка и повторение материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к текущему контролю.		
<b>Вид промежуточного контроля (зачет, зачет с оценкой)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Разделы практики, изучаемые в 6 семестре:

№ п./п	Раздел практики	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции//	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточного контроля (по семестрам).
			Контактная работа	Самостоятельная работа обучающихся/контроль		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительно-организационный	6	-	-	ОПК-1 ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	
2	Производственно-аналитический	6	-	-	ОПК-1 ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	
3	Отчетный	6	-	216	ОПК-1 ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	
	<b>Итого (час)</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>216</b>		<i>Зачет</i>
	<b>Промежуточный контроль</b>					<i>Зачет</i>

### 3.2 Содержание разделов практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Содержание
1	Подготовительно-организационный	Изучение краткой истории предприятия, продукции, выпускаемой предприятием, программы и объемов выпускаемых изделий.
2	Производственно-аналитический	Изучение структуры предприятия, связей основных и вспомогательных цехов и участков, с общей схемой про-

		изводственного процесса, складским хозяйством, внутри-заводским транспортом, правилами внутреннего распорядка.
3	Отчетный	Проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

### 3.3 Отчетность по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО и Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник-отчет, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения производственного задания, а также записывает полученные данные о наблюдениях, и других видах самостоятельно выполненных работ.

Обучающийся за период прохождения практики должен изучить следующие профессиональные задачи:

- ознакомиться с производственной базой предприятия (места прохождения практики, характер производства);
- провести анализ деятельности предприятия;
- проанализировать работу производственных подразделений;
- оценить эффективность работы предприятия;
- ознакомиться со схемой планирования производственных подразделений предприятия.

Результаты рекомендуется представить в виде схем, графиков диаграмм. Необходимо в отчете описать организационную структуру предприятия, провести анализ деятельности предприятия.

По возвращении с практики обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры «Производственного менеджмента» обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике-отчете по практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя основные результаты работы. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ и выводы, сде-



ланные обучающимся. Защита отчета по практике происходит на семинаре перед комиссией из преподавателей кафедры.

Итогом дисциплины «Научно-исследовательская работа» является собеседование или защита ее результатов, где оценивается качество ведения дневника-отчета и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. «Научно-исследовательская работа» завершается зачетом обучающемуся освоенных профессиональных компетенций.

Критерии оценивания практики. Практика оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка "ОТЛИЧНО"** выставляется в том случае, если:
- содержание отчета соответствует заданию;
  - отчет выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается грамотностью формулировок;
  - теоретические положения органично сопряжены с практикой;
  - расчетная часть, при её наличии, не содержит математических ошибок;
  - использовано программное обеспечение для выполнения расчетов;
  - широко представлена библиография по теме задания, включая обязательное использование нормативно-технической документации (ГОСТы, ТУ, СНиП и др);
  - приложения к отчета иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
  - графическая часть, при её наличии, выполнена на высоком уровне в соответствии с ЕСКД, отражает умение пользоваться графическими редакторами для построения конструктивных чертежей;
  - дневник-отчет содержит подробное описание прохождения практики в течение всего её периода;
  - имеется положительный отзыв руководителя практики от предприятия.

**Оценка "ХОРОШО":**

- содержание отчета в целом соответствует заданию;
- отчет написан самостоятельно;
- основные разделы отчета представлены на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- расчетная часть, при её наличии, не содержит математических ошибок;
- предложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями задания;
- составлена библиография по теме работы;

- графическая часть, при её наличии, выполнена на хорошем уровне в соответствии с ЕСКД с применением графических редакторов;

- дневник-отчет содержит основные сведения по прохождению практики;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от предприятия.

**Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- имеет место определенное несоответствие содержания отчета заданию;

- нарушена логика изложения материала, положения задания раскрыты не полностью;

- в отчете не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативно-техническая документация;

- теоретические положения слабо увязаны с практикой;

- в расчетах имеются математические ошибки;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;

- графическая часть, если она есть, представлена на низком инженерном уровне, не соответствует всем требованиям ЕСКД.

- дневник-отчет содержит краткое описание этапов прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия имеет удовлетворительный характер.

**Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- содержание отчета не соответствует заданию;

- отчет содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- предложения автора четко не сформулированы;

- графическая часть, при её наличии, представлена на низком инженерном уровне, полностью не соответствует требованиям ЕСКД;

- отсутствует дневник-отчет по прохождению практики;
- имеется неудовлетворительный отзыв руководителя практики от института.

Обучающиеся, не прошедшие «Научно-исследовательскую работу» по уважительной причине, а также не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Литература**

4.1.1 Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография / И.В Харчева [и др.]. — Электрон. текстовые

данные. — М.: Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

4.1.2 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75090.html>

4.1.3 Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 21 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75091.html>

4.1.4 Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

4.1.5 Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А.В. Шайбакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-93926-322-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>

## **4.2 Периодические издания**

Периодические издания при преподавании дисциплины «Научно-исследовательская работа» не используются.

## **4.3 Интернет-ресурсы**

4.3.1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»издательства «Директ-Медиа»// Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

4.3.2. Электронные издания научно-технической библиотеки, размещенные в разделе университета в ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.3.3. Электронная образовательная среда в сети Интернет // Режим доступа URL: <https://edu.stankin.ru/>

4.3.4. Сайт университета в сети Интернет по адресу // Режим доступа URL: <https://stankin.ru/>

4.3.5. Электронная библиотека научных публикаций «Российский индекс научного цитирования» // Режим доступа URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **4.4 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики**

Методические материалы размещены в ЭИОС

<https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=13386>

#### **4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

При преподавании дисциплины «Научно-исследовательская работа» не используется.

### **5. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения преподавания дисциплины «Научно-исследовательская работа» должны использоваться:

1. Мультимедийная аудитория для проведения лекций: доска (меловая), столы, стулья, место для преподавателя – стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

2. Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий и семинаров: доска (меловая), столы, табуреты, место для преподавателя - стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютеры (имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института), организованные в локальную сеть с выделенным сервером, и позволяющие проводить занятия с использованием программных продуктов, доска (меловая), стулья, столы (в том числе компьютерные), место для преподавателя - стул и стол.

4. Читальный зал для самостоятельной работы: столы, стулья и табуреты, место для преподавателя - стол и стул, а также компьютеры, имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института.

5. Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

для слабослышащих - Мобильный радио-класс для реабилитации лиц с нарушениями функции слуха и речи и улучшения восприятия речи "Сонет РСМ" в комплектации

PM-6-1ИП видеотехника (переносной мультимедийный проектор, переносной экран), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию учебного корпуса;

для слабовидящих - лупы, ручные увеличивающие устройства (лупа настольная с подсветкой), персональные компьютеры, в том числе ноутбуки использующие программы-синтезаторы речи (online), акустические усилители, колонки.

## ЛИСТ согласования рабочей программы

Дисциплина «Научно-исследовательская работа»  
(наименование)

Направление подготовк «38.03.01» Экономика  
(код и наименование)

Направленность: Экономика высокотехнологического производства

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

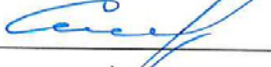
РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры Производственного менеджмента  
наименование кафедры


Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

ПМ  В.Д. Секерин 31.08.2023  
наименование кафедры      подпись      расшифровка подписи      дата

Исполнители:

доцент  М.А. Смыслова 31.08.2023  
должность      подпись      расшифровка подписи      дата

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМО  Т.В. Волкова 31.08.2023  
личная подпись      расшифровка подписи      дата

Библиотекарь НТБ  Е.Н. Карасева 31.08.2023  
личная подпись      расшифровка подписи      дата

Начальник ВЦ  А.С. Башков 31.08.2023  
личная подпись      расшифровка подписи      дата

Председатель учебно-методической группы

ПМ  О.С. Абросимова 31.08.2023  
наименование кафедры      подпись      расшифровка подписи      дата

Заведующий кафедрой  
ПМ  В.Д. Секерин 31.08.2023  
наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата