



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Егорьевский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)

Кафедра Производственного менеджмента
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по учебной и методической
работе

Ромашев
" 31 " 08 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная (ознакомительная) практика»
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура/подготовка кадров высшей квалификации)

Направление подготовки «38.03.01» Экономика
(код наименование)

Направленность (профиль): Экономика высокотехнологического производства
(наименование)

Цикл дисциплины и его часть: Блок 2 «Практики» Обязательная часть Б2.О.01(У)
(обязательная часть/часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Форма обучения очно-заочная
очная/очно-заочная/заочная

г. Егорьевск 2023г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
2.1 Требования к входным результатам обучения	4
2.2 Требования к результатам обучения по практике	5
3. Структура и содержание практики	8
3.1 Структура практики	8
3.2 Содержание разделов практики	9
3.3 Отчетность по практике	10
4. Учебно-методическое обеспечение практики	12
4.1 Литература	13
4.2 Периодические издания	13
4.3 Интернет-ресурсы	14
4.4 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики	14
4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	14
5. Материально-техническое обеспечение практики	14

1. Цели и задачи освоения практики

Основной целью прохождения практики «Учебная (ознакомительная) практика» является общая ориентация обучающихся к реальным условиям будущей деятельности на предприятиях, учреждениях, организациях и получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика высокотехнологического производства».

Основными задачами прохождения практики являются:

1. закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
2. выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
3. приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Прохождение данной практики способствует формированию у обучающихся следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки Экономика «38.03.01» с квалификацией «бакалавр».

Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная (ознакомительная) практика» относится к обязательной части блока 2 «Практики» Б2.О.01(У).

2.1. Требования к входным результатам обучения

Для изучения практики «Учебная (ознакомительная) практика» необходимы результаты обучения, приобретенные обучающимися при освоении следующих дисциплин ОП ВО «Экономика организации».

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала прохождения практики:

Знать:

- основные модели изучаемых экономических процессов;
- принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

- составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

Владеть:

- навыками проведения расчетов и анализа экономических показателей результатов деятельности организации;

- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- способностью разрабатывать модели анализируемых процессов.

2.2. Требования к результатам обучения по практике:

Знания, полученные обучающимися в результате прохождения практики, применяются при изучении следующих дисциплин:

- «Статистика».

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения:

Знать:

- как решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Уметь:

- проводить анализ и оценку рисков;

Владеть:

- способностью разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками.

Формируемые компетенции (*) (код компетенции/название компетенции)	Индикаторы достижения компетенции (**) (код индикатора компетенции/название индикатора компетенции)
(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач .	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки.
(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения , исходя из действующих правовых норм , имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации

	<p>УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.</p>
<p>(УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды</p> <p>УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы.</p>
<p>(УК-4) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения</p> <p>УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p>
<p>(УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений</p>

	<p>УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>
<p>(УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений</p>
<p>(УК-7) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Грамотно выбирает методы здорового образа жизни для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>(УК-8) Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>

<p>(УК-9) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности</p>
<p>(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски</p>
<p>(УК-11) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы</p> <p>УК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции.</p>

3. Структура и содержание практики

3.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:		
Промежуточный контроль (зачет, зачет с оценкой)	Зачет	Зачет
Самостоятельная работа - выполнение индивидуального задания на предприятии; - написание отчета; - самоподготовка (проработка и повторение материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к текущему контролю.	108	108
Вид промежуточного контроля (зачет, зачет с оценкой)	Зачет	Зачет

Разделы практики, изучаемые в 4 семестре:

№ п./п	Раздел практики	Се-местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формируемые компетенции	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточного контроля (по семестрам).
			Контактная работа	Самостоятельная работа обучающихся/контроль		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительно-организационный	4	-	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11	
2	Производственно-аналитический	4	-	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11	
3	Отчетный	4	-	108	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11	
	Итого (час)	4	-	108		Зачет
	Промежуточный контроль					Зачет

3.2 Содержание разделов практики

№ раз-де-	Наименование раздела практики	Содержание

ла		
1	Подготовительно-организационный	Изучение выпускаемой продукции предприятия. Ознакомление с системой управления и структурными подразделениями предприятия.
2	Производственно-аналитический	Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг).
3	Отчетный	Изучение основных финансово-экономических показателей предприятия. Изучение работы финансовых и экономических служб предприятия.

3.3 Отчетность по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО и Положению об организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, в ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник-отчет, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения производственного задания, а также записывает полученные данные о наблюдениях, и других видах самостоятельно выполненных работ.

Обучающийся за период прохождения практики должен изучить следующие профессиональные задачи:

- изучить краткую историю предприятия и выпускаемую им продукцию;
- ознакомиться с производственной базой предприятия и характером производства;
- ознакомиться с системой управления и структурными подразделениями предприятия;
- изучить основные финансово-экономические показатели предприятия;
- изучить работу финансовых и экономических служб предприятия.

Результаты рекомендуется представить в виде схем, графиков диаграмм. Необходимо в отчете описать организационную структуру предприятия, провести анализ деятельности предприятия.

По возвращении с практики обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры «Производственного менеджмента» обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике-отчете по практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося,

ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя основные результаты работы. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ и выводы, сделанные обучающимся. Защита отчета по «Учебная (ознакомительная) практика» происходит на семинаре перед комиссией из преподавателей кафедры.

Итогом «Учебная (ознакомительная) практика» является собеседование или защита ее результатов, где оценивается качество ведения дневника-отчета и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. «Учебная (ознакомительная) практика» завершается зачетом обучающемуся освоенных профессиональных компетенций.

Критерии оценивания практики. Практика оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка "ОТЛИЧНО"** выставляется в том случае, если:
- содержание отчета соответствует заданию;
 - отчет выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается грамотностью формулировок;
 - теоретические положения органично сопряжены с практикой;
 - расчетная часть, при её наличии, не содержит математических ошибок;
 - использовано программное обеспечение для выполнения расчетов;
 - широко представлена библиография по теме задания, включая обязательное использование нормативно-технической документации (ГОСТы, ТУ, СНиП и др);
 - приложения к отчета иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
 - графическая часть, при её наличии, выполнена на высоком уровне в соответствии с ЕСКД, отражает умение пользоваться графическими редакторами для построения конструктивных чертежей;
 - дневник-отчет содержит подробное описание прохождения практики в течение всего её периода;
 - имеется положительный отзыв руководителя практики от предприятия.

Оценка "ХОРОШО":

- содержание отчета в целом соответствует заданию;
- отчет написан самостоятельно;
- основные разделы отчета представлены на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- расчетная часть, при её наличии, не содержит математических ошибок;
- предложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями задания;
- составлена библиография по теме работы;
- графическая часть, при её наличии, выполнена на хорошем уровне в соответствии с ЕСКД с применением графических редакторов;
- дневник-отчет содержит основные сведения по прохождению практики;
- имеется положительный отзыв руководителя практики от предприятия.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- имеет место определенное несоответствие содержания отчета заданию;
- нарушена логика изложения материала, положения задания раскрыты не полностью;
- в отчете не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативно-техническая документация;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой;
- в расчетах имеются математические ошибки;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
- графическая часть, если она есть, представлена на низком инженерном уровне, не соответствует всем требованиям ЕСКД.

- дневник-отчет содержит краткое описание этапов прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия имеет удовлетворительный характер.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- содержание отчета не соответствует заданию;
- отчет содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- предложения автора четко не сформулированы;
- графическая часть, при её наличии, представлена на низком инженерном уровне, полностью не соответствует требованиям ЕСКД;
- отсутствует дневник-отчет по прохождению практики;
- имеется неудовлетворительный отзыв руководителя практики от института.

Обучающиеся, не прошедшие «Учебную (ознакомительную) практику» по уважительной причине, а также не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебными заведениями на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Литература

4.1.1 Тюрин А.Д. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Тюрин, С.А. Шилина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — 978-5-9758-1743-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80989.html>

4.1.2 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75095.html>

4.1.3 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по ускоренной программе по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 35 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76922.html>

4.1.4 Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 41 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77964.html>

4.1.5 Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А.В. Шайбакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-93926-322-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>

4.2 Периодические издания

Периодические издания при прохождении «Учебной (ознакомительной) практики» не используются.

4.3 Интернет-ресурсы

4.3.1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»издательства «Директ-Медиа»// Режим доступа URL: <http://biblioclub.ru/>

4.3.2. Электронные издания научно-технической библиотеки, размещенные в разделе университета в ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.3.3. Электронная образовательная среда в сети Интернет // Режим доступа URL: <https://edu.stankin.ru/>

4.3.4. Сайт университета в сети Интернет по адресу // Режим доступа URL: <https://stankin.ru/>

4.3.5. Электронная библиотека научных публикаций «Российский индекс научного цитирования» // Режим доступа URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4.4 Методические указания к оформлению отчета по итогам прохождения практики

Методические материалы размещены в ЭИОС

<https://edu.stankin.ru/course/view.php?id=13385>

4.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

При преподавании дисциплины «Учебная (ознакомительная) практика» не используется.

5. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения преподавания дисциплины «Учебная (ознакомительная) практика» должны использоваться:

1. Мультимедийная аудитория для проведения лекций: доска (меловая), столы, стулья, место для преподавателя – стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

2. Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий и семинаров: доска (меловая), столы, табуреты, место для преподавателя - стол и стул, компьютер (имеющий доступ в Интернет и ЭИОС института), мультимедийный проектор, экран.

3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: компьютеры (имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института), организованные в локальную сеть с выделенным сервером, и позволяющие проводить занятия с использованием программных продуктов, доска (меловая), стулья, столы (в том числе компьютерные), место для преподавателя - стул и стол.

4. Читальный зал для самостоятельной работы: столы, стулья и табуреты, место для преподавателя - стол и стул, а также компьютеры, имеющие доступ в Интернет и ЭИОС института.

5. Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

для слабослышащих - Мобильный радио-класс для реабилитации лиц с нарушениями функции слуха и речи и улучшения восприятия речи "Сонет РСМ" в комплектации РМ-6-1ИП видеотехника (переносной мультимедийный проектор, переносной экран), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию учебного корпуса;

для слабовидящих - лупы, ручные увеличивающие устройства (лупа настольная с подсветкой), персональные компьютеры, в том числе ноутбуки использующие программы-синтезаторы речи (online), акустические усилители, колонки.

ЛИСТ согласования рабочей программы

Дисциплина: «Учебная (ознакомительная) практика»
(наименование)

Направление подготовки: «38.03.01» Экономика
(код и наименование)


Направленность: Экономика высокотехнологического производства
(наименование)

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры Производственного менеджмента
наименование кафедры

Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой


<u>ПМ</u>		<u>В.Д. Секерин</u>	<u>31.08.2023</u>
<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Исполнители:

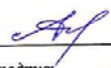

<u>доцент</u>		<u>М.А. Смылова</u>	<u>31.08.2023</u>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>СОГЛАСОВАНО:</u> <u>Начальник УМО</u>		<u>Т.В. Волкова</u>	<u>31.08.2023</u>
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>Библиотекарь НТБ</u>		<u>Е.Н. Карасева</u>	<u>31.08.2023</u>
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

<u>Начальник ВЦ</u>		<u>А.С. Башков</u>	<u>31.08.2023</u>
	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>

Председатель учебно-методической группы

<u>ПМ</u>		<u>О.С. Абросимова</u>	<u>31.08.2023</u>
<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
<u>Заведующий кафедрой</u> <u>ПМ</u>		<u>В.Д. Секерин</u>	<u>31.08.2023</u>
<small>наименование кафедры</small>	<small>личная подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>