

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)**



**Внутренний нормативный
документ**

П 01-04/ 474 /2022

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Приемной комиссии,
ректор**



В.В. Серебряный
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционных комиссиях**

Москва
2022

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Структура и состав апелляционных комиссий	3
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	4
4. Организация работы апелляционной комиссии	4
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	5
7. Заключительные положения.....	7
Приложение № 1	8
Приложение № 2	9
Приложение № 3	10
Приложение № 4	11
Приложение № 5	12
Приложение № 6	13

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционных комиссиях (далее – Положение) определяет цель, полномочия, порядок деятельности и порядок создания апелляционных комиссий, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Университет) самостоятельно от поступающих для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – абитуриенты, поступающие) в Университете и Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Филиал).

1.2. Апелляционная комиссия Университета (далее – Апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения открытости процедуры приема абитуриентов в Университет, обеспечения соблюдения единых требований при оценивании экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов, обеспечения соблюдения прав поступающих.

1.3. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;

- порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 721;

- уставом Университета;

- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее – Правила приема);

- правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (далее вместе – Правила приема);

- настоящим Положением.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний Университета.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируется следующим образом:

- по каждому из предметов для бакалавриата и специалитета;

- по каждому направлению подготовки для магистратуры;

– единая для всех групп научных специальностей.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научных и научно-педагогических работников Университета, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники иных организаций.

2.3. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора Университета сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии.

Работой апелляционной комиссии руководит председатель.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения. При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии.

2.5. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать ректор Университета, проректор по образовательной деятельности и молодежной политике, проректор по научной деятельности.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия обязана рассмотреть материалы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и другую информацию о ходе проведения испытаний.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (письменные работы, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии может проходить с использованием дистанционных технологий. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции проходит исключительно с использованием дистанционных технологий.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Если на заседании присутствует не менее 2/3 членов (большинство) – апелляционная комиссия правомочна принимать решения. Работа

апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии и всеми членами апелляционной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

5.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

5.4. Заявление о проведении апелляции подается абитуриентом или доверенным лицом путем подачи личного заявления согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Положению. Заявление о проведении апелляции регистрируется в установленном порядке. Для подачи заявления о проведении апелляции и участия в рассмотрении апелляции поступающий/доверенное лицо должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

5.5. Заявлением о рассмотрении апелляции является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.6. По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Заявление о проведении апелляции может быть подано с использованием дистанционных технологий. Заявление о рассмотрении апелляции подписывается поступающим (доверенным лицом) и преобразуется в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Далее электронная форма заявления о проведении апелляции направляется на электронную почту pk@stankin.ru.

5.7. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий заявление о проведении апелляции подписывается поступающим (доверенным лицом), преобразуется в электронную форму путем сканирования или фотографирования и направляется на электронную почту pk@stankin.ru.

5.8. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом порядком проведения вступительных испытаний.

5.9. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.10. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5.11. Каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой. При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо

изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения данного пункта абитуриент лишается права на апелляцию.

5.12. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, уставом Университета, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

5.13. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией.

5.14. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.15. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда, несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия (эмансипация). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

5.16. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

5.17. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.18. По результатам апелляции принимается решение, оформляемое протоколом, образец которого указан в Приложениях № 3, 4, 5, 6 к настоящему Положению.

5.19. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и её членами (Приложения № 3, 4, 5, 6). С протоколом заседания апелляционной комиссии знакомят абитуриента и его законных представителей. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае если апелляция проходила дистанционно, протокол решение апелляционной комиссии направляется по электронной почте поступающему, указанной в заявлении о проведении апелляции. В свою очередь поступающий (доверенное лицо):

- знакомится с решением апелляционной комиссии;
- печатает протокол решения апелляционной комиссии;
- расписывается в строке «С решением апелляционной комиссии ознакомлен:»;
- преобразует протокол в электронную форму путем сканирования или фотографирования;
- направляет электронную форму на электронную почту pk@stankin.ru.

В случае если абитуриент не направляет протокол, то считается, что абитуриент ознакомился, но отказался подписывать вступившие в силу решение апелляционной комиссии.

5.20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.21. Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

5.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению порядка рассмотрения апелляций;

- обращаться к членам экзаменационных комиссий за пояснениями оценивания работ, поступающих и вызывать их на рассмотрение апелляций;

- обращаться к членам Приемной комиссии и рабочей группы Приемной комиссии за пояснениями по вопросам проведения вступительного испытания и вызывать их на рассмотрение апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются председателем Приемной комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены.

7.3. Положение об экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (внутренний нормативный документ от 15.06.2021 П 01-04/446/2021) признается утратившим силу с даты утверждения настоящего Положения.

В апелляционную комиссию по направлению
подготовки/ специальности

__ . __ . __ « _____ »

от абитуриента

(ФИО полностью)

Заявление о рассмотрении апелляции

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (о нарушении, по моему мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания) по направлению подготовки/специальности __ . __ . __ « _____ » (код и наименование направления подготовки / специальности) от __ . __ . 20__ г. (дата проведения вступительного испытания).

Электронная почта: _____.

число

подпись

В апелляционную комиссию по
предмету (вступительному испытанию для
поступающих на базе профессионального
образования)

от абитуриента

(ФИО полностью)

Заявление о рассмотрении апелляции

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (о нарушении, по моему мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания) по предмету (вступительному испытанию для поступающих на базе профессионального образования) «_____» (наименование предмета / вступительного испытания для поступающих на базе профессионального образования) от __.__.20__ г. (дата проведения вступительного испытания).

Электронная почта: _____.

число

подпись

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

**заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки/специальности**

__ . __ . __ « _____ »
(код и наименование направления подготовки/специальности)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технологический
университет «СТАНКИН»

Место проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Апелляционная комиссия по направлению подготовки/специальности __ . __ . __
« _____ » (код и наименование направления
подготовки/специальности), созданная приказом ректора №__ от __ . __ . 20__ г., рассмотрела
заявление абитуриента _____ (фамилия, имя, отчество
абитуриента) о проведении апелляции на соблюдение установленного порядка проведения
вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного
испытания по направлению подготовки/специальности __ . __ . __ « _____ » (код и
наименование направления) от __ . __ . 20__ г. (дата проведения вступительного испытания),
провела повторную проверку материалов вступительного испытания и приняла решение об
изменении оценки результатов вступительного испытания:

1. Оценка в __ баллов не является корректной, апелляционная комиссия считает необходимым _____ (повысить, снизить) оценку на __ баллов.
2. Абитуриенту _____ (фамилия, инициалы абитуриента) считать в качестве результата вступительного испытания __ баллов.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Секретарь комиссии	_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

**заседания апелляционной комиссии
по направлению подготовки/специальности**

__ . __ . __ « _____ »
(код и наименование направления подготовки/специальности)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технологический
университет «СТАНКИН»

Место проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Апелляционная комиссия по направлению подготовки/ специальности __. __. __
« _____ » (код и наименование направления подготовки/
специальности), созданная приказом ректора №__ от __. __. 20__ г., рассмотрела заявление
абитуриента _____ (фамилия, имя, отчество абитуриента) о
проведении апелляции на результаты проверки экзаменационной работы вступительного
испытания по направлению __. __. __ « _____ » (код и наименование направления
подготовки/специальности) от __. __. 20__ г. (дата проведения вступительного испытания),
провела повторную проверку материалов и приняла решение об оставлении указанной оценки
без изменения:

1. Оценка в __ баллов является корректной, нет оснований для изменения, с замечаниями экзаменационной комиссии – согласны.
2. Абитуриенту _____ (фамилия, инициалы абитуриента) считать в качестве результата вступительного испытания __ баллов.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Секретарь комиссии	_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

**заседания апелляционной комиссии
по предмету (вступительному испытанию для поступающих на базе профессионального
образования) « _____ »
(наименование)**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технологический
университет «СТАНКИН»

Место проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Апелляционная комиссия по предмету (вступительному испытанию для поступающих на базе профессионального образования) « _____ » (наименование), созданная приказом ректора №__ от __.__.20__ г., рассмотрела заявление абитуриента _____ (фамилия, имя, отчество абитуриента) о проведении апелляции на результаты проверки экзаменационной работы вступительного испытания по предмету (вступительному испытанию для поступающих на базе профессионального образования) « _____ » (наименование) от __.__.20__ г. (дата проведения вступительного испытания), провела повторную проверку письменной экзаменационной работы и приняла решение об изменении оценки результатов вступительного испытания

1. Оценка в ____ баллов не является корректной, апелляционная комиссия считает необходимым _____ (повысить, снизить) оценку на ____ баллов.

2. Абитуриенту _____ (фамилия, инициалы абитуриента) считать в качестве результата вступительного испытания ____ баллов.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Секретарь комиссии	_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

*заседания апелляционной комиссии
по предмету (вступительному испытанию для поступающих на базе профессионального
образования) «_____»
(наименование)*

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный технологический
университет «СТАНКИН»

Место проведения заседания _____

Время проведения заседания _____

Апелляционная комиссия по предмету (вступительному испытанию для поступающих на базе профессионального образования) «_____» (наименование), созданная приказом ректора №__ от __.__.20__ г., рассмотрела заявление абитуриента _____ (фамилия, имя, отчество абитуриента) о проведении апелляции на результаты проверки экзаменационной работы вступительного испытания по предмету (вступительному испытанию для поступающих на базе профессионального образования) «_____» (наименование) от __.__.20__ г. (дата проведения вступительного испытания), провела повторную проверку письменной экзаменационной работы и приняла решение об оставлении указанной оценки без изменения:

1. Оценка в __ баллов является корректной, нет оснований для изменения, с замечаниями экзаменационной комиссии – согласны.

2. Абитуриенту _____ (фамилия, инициалы абитуриента) считать в качестве результата вступительного испытания __ баллов.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Член комиссии	_____ / _____ /
Секретарь комиссии	_____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /