

**Егорьевский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский
государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)**

24.08. 2020

ПРИКАЗ

№ 56

г. Егорьевск

**О готовности ЕТИ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» к началу 2020/2021
учебного года с учетом текущей санитарно-эпидемиологической
ситуации**

В целях обеспечения организации учебного процесса, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.), на основании приказа ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» от 24.08.2020 № 407/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 1 сентября 2020 года датой начала 2020/2021 учебного года в ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН».

2. Руководителям структурных подразделений с 24.08.2020 и до особого распоряжения:

2.1. Организовать работу подчиненных структурных подразделений с соблюдением следующих рекомендаций:

2.1.1. Неукоснительное соблюдение требований социального дистанцирования на рабочих местах. При невозможности соблюдения указанных требований составить график работы сотрудников с переводом части в дистанционный формат, предоставив соответствующую служебную записку начальнику отдела кадров Французовой В.В.

2.1.2. Обеспечить перевод работников старше 65 лет и работников, имеющих хронические заболевания (далее – работники в группе риска) в дистанционный формат. Исключением для работы в очной форме с соблюдением требований Роспотребнадзора являются работники в группе риска Института, имеющие личное письменное согласие, предоставленное начальнику отдела кадров Французовой В.В. в срок до 31.08.2020.

2.1.3. Недопущение без производственной необходимости посещения работниками других структурных подразделений и минимизация их перемещения между зданиями, строениями, сооружениями (помещениями в них) на территории и объектах Института.

2.1.4. Посещение структурных подразделений Института организовывать по графику посещения, составленного с учетом определенных временных

интервалов во избежание скопления больших групп людей, а также, исключая непосредственные физические контакты работников (рукопожатия и т.д.).

2.1.4. Всем работникам Института (за исключением предоставивших медицинские документы о наличии антител класса Gk новой коронавирусной инфекции COVID – 19) продолжить ношение масок, а также соблюдать меры социального дистанцирования.

2.1.5. Лиц, с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, других работников объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечить контроль за применением обучающимися и работниками средств индивидуальной защиты.

3. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В. в срок до 31.08.2020:

3.1. Сформировать расписание учебных занятий с переводом части занятий в дистанционный формат.

3.1.1. При проведении занятий в очном формате обеспечить максимально возможное разобщение по времени занятий в соседних аудиториях.

3.1.2. Предусмотреть возможность проведения занятий одного типа в одной аудитории для каждой из учебных групп или потока в течении дня.

3.1.3. Во взаимодействии с начальником ЭТО Белоусовым В.В. обеспечить контроль наличия масок у обучающихся во время нахождения в Институте, в том числе и проведения учебного процесса (в учебных аудиториях, (за исключением обучающихся, представивших в отдел по работе с обучающимися (Единый деканат) медицинские документы о наличии антител класса Gk новой коронавирусной инфекции COVID – 19).

3.1.4. Совместно с начальником ЭТО Белоусовым В.В. и председателем совета обучающихся Сударевым М.С. (по согласованию) организовать контроль за сменой масок не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией использования многоразовых масок (личные маски).

3.2. Проинформировать обучающихся и профессорско-преподавательский состав (далее - педагогический состав, педагогические работники, ППС) о возможности не использования масок при проведении учебных занятий по физической культуре и спорту, а также педагогических работников во время проведения лекций.

3.3. Обеспечить проведение занятий физической культурой в спортивном зале Института с учетом разобщения по времени учебных групп.

3.4. Обеспечить обучение в дистанционном формате для обучающихся, не имеющих возможности прибыть на территорию Российской Федерации, или для обучающихся, представивших в отдел по работе с обучающимися (Единый деканат) медицинскую документацию, о том, что очное обучение для них в период пандемии COVID-19 не является возможным.

3.5. Обеспечить с 01.09.2020 и до особого распоряжения проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и ППС, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

3.6. Совместно с начальником ВЦ Яицким В.Л. обеспечить с 01.09.2020 и до особого распоряжения проведение учебных занятий педагогическими работниками старше 65 лет и педагогическими работниками, имеющими хронические заболевания (далее - работниками в группе риска) в дистанционном формате (за исключением работников, представивших в УМО в срок до 31.08.2020 письменное согласие на проведение занятий в очной форме с соблюдением требований Роспотребнадзора). Начальнику УМО Волковой Т.В. предоставить полученные письменные согласия на проведение занятий в очной форме начальнику ОК Францужовой В.В. в срок до 01.09.2020.

3.7. Исключить проведение внеучебных массовых мероприятий в очной форме с числом участников свыше 120 человек.

3.8. Во взаимодействии с начальником ЭТО Белоусовым В.В. и начальником отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Францужовой Л.С. обеспечить недопуск к занятиям до проведения 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР обучающихся, прибывших из иностранных государств.

4. Начальнику ЭТО Белоусову В.В.:

4.1. Организовать в срок до 31.08.2020:

4.1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений Института с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

4.1.3. Информирование проживающих работников и обучающихся о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

4.1.4. Для обучающихся, прибывших из иностранных государств, определение помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора (изолятор).

4.1.5. Во взаимодействии с председателем совета обучающихся Сударевым М.С. (по согласованию) пункты выдачи и смены одноразовых масок обучающимся при входе в Институт.

4.2. Обеспечить с 24.08.2020 и до особого распоряжения:

4.2.1. Условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Институт, в местах общего пользования, учебных аудиториях, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

4.2.2. Проведение в помещениях Института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки. Дезинфекционные мероприятия рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

4.2.3. Проведение ежедневной обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

4.2.4. Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

4.2.5. Проведение в местах общего пользования, включая учебные аудитории, обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

4.2.6. Проветривание учебных помещений во время перерывов.

4.2.7. «Входной фильтр» всех лиц, входящих в Институт, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

4.2.8. Проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и других работников Института не менее 2-х раз в рабочий (учебный) день.

4.2.9. Не допуск в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) (во взаимодействии со специалистом по безопасности Галкиным Г.Н.)

4.2.10. Централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.2.11. Исключение пересечения потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья в общежитии Института.

4.2.12. Продолжение мониторинга состояния здоровья обучающихся и работников, проживающих в настоящее время в общежитии Института, а также возвращающихся в общежитие после снятия ограничительных мер, с осуществлением ежедневного измерения температуры тела указанных лиц и принятием при необходимости исчерпывающих мер по выполнению предписаний должностных лиц Роспотребнадзора либо иных компетентных органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой на объектах Института.

4.2.13. Совместно с заместителем директора по УиМР Волковой Т.В. обеспечить:

4.2.13.1. Деятельность НТБ согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

4.2.13.2. Работу объектов Института для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

4.3. Принять организационно-управленческие меры по обеспечению с 24.08.2020 и до особого распоряжения обучающихся, руководителей структурных подразделений запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией). Повторное использование одноразовых масок не допускается.

5. Специалисту по безопасности Галкину Г.Н.:

5.1. Принять организационно-управленческие меры по обеспечению личного контроля за организацией пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях Института, дополнительного контроля за соблюдением применения работниками средств индивидуальной защиты с учетом требований настоящего приказа.

5.2. Во взаимодействии с начальником отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Французовой Л.С. и начальником ОМП Карасевой М.Н. организовать с 01.09.2020 проведение среди обучающихся работы по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др.

6. Начальнику ЭТО Белоусову В.В., обеспечить готовность Института к возобновлению ограничительных мер в случае осложнения эпидемиологической ситуации.

7. Заместителю директора по УиМР Волковой Т.В., начальнику отдела по работе с обучающимися (Единый деканат) Французовой Л.С., начальнику отдела кадров Французовой В.В. довести содержание настоящего приказа до сведения ППС, работников и обучающихся, а также при необходимости внести корректировки в организацию учебного процесса в соответствии с требованиями настоящего приказа и с учетом особенностей работы Института.

8. Начальнику ВЦ Яицкому В.Л.:

8.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Во взаимодействии с заместителем директора по УиМР Волковой Т.В. обеспечить:

8.2. Во взаимодействии с заместителем директора по УиМР Волковой Т.В. обеспечить:

8.2.2. Проведение запланированных лекционных занятий синхронно (очно с трансляцией) с наличием записи и последующим размещением ее в Электронной образовательной среде Института (ЭОС).

8.2.3. Проведение всех практических и лабораторных занятий в синхронном или асинхронном режиме по решению лектора для обучающихся, находящихся на дистанционном обучении.

8.2.4. Проведение запланированных занятий в дистанционном формате.

9. Документоведу директората Бабуковой А.А. довести содержание настоящего приказа до руководителей всех структурных подразделений Института.

10. Заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения профессорско-преподавательского состава и подчиненных работников.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.С. Рубан

Визы

согласования:

Начальник отдела по работе
с обучающимися (Единый деканат)



Л.С. Французова

Начальник УМО



Т.В. Волкова