



ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

Егорьевский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)

П Р И К А З

01.02.2024

№ 12-пр

г. Егорьевск

О введении в действие Положения о вычислительном центре

В целях совершенствования деятельности структурного подразделения и
необходимостью оптимизации процессов управления Институтом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.02.2024 Положение о вычислительном центре от 01.02.2024 № 39.
2. Начальнику ВЦ Башкову А.С. разместить скан-копию положения на сайте Института.

И.о. директора

Т.В. Волкова

Визы согласования:

Начальник ОК

«01» 02 2024 г.

В.В. Французова

Юрисконсульт

«01» 02 2024 г.

М.С. Сидорова

С приказом ознакомлена:
Начальник ВЦ

«01» 02 2024 г.

А.А. Башков

Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)



Внутренний нормативный
документ

01.02.2024 № 39

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЕТИ ФГБОУ
ВО МГТУ «СТАНКИН»

/Т.В. Волкова/

20 24 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о вычислительном центре

(полное наименование структурного подразделения в родительном падеже со строчной буквы)

(ВЦ)

(сокращенное наименование структурного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (далее – Институт), определяющим статус, структуру Вычислительного центра (далее – ВЦ), его основные задачи, функции и взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, Института и сторонними организациями.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, устава, организационно-распорядительных документов и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. ВЦ создан приказом ректора Института от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.4. Непосредственное руководство ВЦ осуществляет начальник ВЦ, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора.

1.5. Начальник ВЦ непосредственно подчиняется директору Института.

1.6. Начальник ВЦ несет персональную ответственность за результаты деятельности ВЦ.

1.7. Реорганизация и ликвидация ВЦ осуществляется приказом ректора в соответствии с трудовым законодательством, уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.8. ВЦ не является юридическим лицом.

1.9. Основным направлением деятельности ВЦ является обеспечение и совершенствование образовательного процесса и административно-хозяйственной работы Института на основе использования современных информационных и телекоммуникационных систем.

1.10. В своей деятельности работники ВЦ руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, положением Института, локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества Университета и настоящим положением.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности ВЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета, положением Института за счет средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- целевых субсидий;
- приносящей доход деятельности.

1.12. ВЦ должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения процессов в соответствии с номенклатурой дел ВЦ Института. Ответственность за ведение документации несет уполномоченный работник и начальник ВЦ. Документация хранится в ВЦ в течении установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений Института и контролирующих органов в пределах их компетенции.

При реорганизации ВЦ имеющиеся в ВЦ документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации создается комиссия по экспертизе ценности документов для решения вопросов принадлежности документов, имеющихся в ВЦ.

1.13. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми работниками ВЦ.

2. Структура

2.1. ВЦ не имеет в своем составе иных структурных подразделений.

2.2. Штатную численность ВЦ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности ВЦ.

2.3. Перечень должностей работников ВЦ отражен в штатном расписании.

2.4. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников ВЦ приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Цель и задачи

Целью ВЦ является:

- Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института;
- Поддержка и развитие ЛВС Института;
- Поддержка и развитие системы видеоконференцсвязи Института;
- Техническая поддержка общих мероприятий Института;
- Поддержание контактов с кафедрами, другими подразделениями Института и проведение обучающих семинаров по вопросам информационных технологий в образовании и информатизации;
- Установление взаимовыгодного сотрудничества и обмена опытом с преподавателями, обучающимися и сотрудниками Института.

Задачи ВЦ:

3.1. Создание и развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института.

3.2. Расширение возможностей аудиторного фонда и третьих мест.

3.3. Внедрение элементов поддержки и защиты информационного пространства Института;

3.4. Качественное осуществление деятельности ВЦ (анализ, оценка и совершенствование процессов).

3.5. Иные задачи, вытекающие из устава Университета, положения Института и соответствующие профилю ВЦ.

4. Основные функции

В целях решения поставленных задач ВЦ выполняет следующие функции:

4.1. В рамках выполнения первой задачи:

- улучшение скорости и стабильности сети Института, обеспечение быстрого и надежного обмена информацией между участниками процесса;
- техническая поддержка и непрерывное сопровождение телекоммуникационного оборудования и самих сетей: локальных информационных;

- проведение работ по модернизации, приобретению новых и ремонту имеющихся средств вычислительной, телекоммуникационной и мультимедийной техники;
- проведение мониторинга состояния средств вычислительной, телекоммуникационной и мультимедийной техники, анализ и выработка предложений по совершенствованию техники и технологий её использования.

4.2. В рамках выполнения второй задачи:

- обновление и модернизация оборудования рабочих мест сотрудников, аудиторий и компьютерных классов Института, включая установку новых компьютеров, проекторов, интерактивных досок и других современных технических средств;
- создание дополнительных оснащенных пространств обучения и работы обучающихся, таких как компьютерные классы, лаборатории и учебные аудитории с полным доступом к необходимому оборудованию;
- обеспечение комфортных и современных условий для обучения и работы обучающихся и сотрудников Института, улучшение визуального и звукового оборудования на рабочих местах.

4.3. В рамках выполнения третьей задачи:

- установка и настройка системы защиты информационной среды, включая внутренние меры безопасности;
- внедрение механизмов контроля доступа к информационным ресурсам, аутентификации и авторизации пользователей;
- Разработка мер и правил для обеспечения конфиденциальности данных и защиты от вредоносных программ, включая резервное копирование и антивирусную защиту.

4.4. В рамках выполнения четвертой задачи:

- проведение оценки результативности и эффективности деятельности ВЦ;
- участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на уровне ВЦ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;
- управление записями о качестве в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.5. Иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, положением Института и настоящим положением.

5. Взаимоотношения

5.1. ВЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, исходя из возложенных на него задач и функций.

5.2. ВЦ осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

Утверждение и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с требованиями СМК МИ 5.3.01/2018.

Руководитель структурного подразделения

Начальник ВЦ
(должность)



(подпись)

А.С. Башков
(И.О. Фамилия)