1. 15

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Егорьевский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»)

Внутренний нормативный документ 05.11.2018 № 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕТИ ФГБОУ
ВО МГТУ «СТАНКИН»
_____/В.К. Шехорин/
от «05» ____11____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре «Производственного менеджмента» (ПМ)

Егорьевск
2018

1 Общие положения

1.1 Кафедра Производственного менеджмента (ПМ) (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (далее - Институт), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу с обучающимися. В работе кафедры главными являются образовательное и научное направления.

Кафедра реализует основные образовательные программы по направлениям подготовки бакалавриата в соответствии с образовательными программами высшего образования. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей, сотрудников, обучающихся в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

Кафедра не является юридическим лицом. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет), Положением об Институте, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института, решениями Ученого совета Университета и Ученого совета института, другими нормативными и локальными актами.

Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе Института. Право на реализацию образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования. Аккредитацию кафедра проходят в составе Института в установленном порядке. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации и должно отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся и научную работу.

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положение об Институте, организационно-распорядительных документов Университета и Института, иными локальными актами.

1.3 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, установленном Положением о порядке проведения выборов, на замещение должности заведующего кафедрой.

1.4 Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется заместителю директора института по учебно-методической и научной работе (далее – зам. директора по УМиНР).

1.5 Организация или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета и Положения об Институте.

1.6 По роли в процессе подготовки обучающихся, кафедра ПМ является выпускающей по направлениям 38.03.02 «Менеджмент» 38.03.01 «Экономика», разрабатывает образовательные программы высшего образования по данным направлениям подготовки бакалавров, реализуемым в Институте, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по данным направлениям подготовки, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по данным направлениям подготовки. Кафедра ПМ осуществляет преподавание дисциплин на следующих направлениях полготовки бакалавров:

- 13.03.01 "Теплоэнергетика и теплотехника"
- 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств"
- 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств»
- 20.03.01 «Техносферная безопасность»

1.7 Комплектование кафедры ППС осуществляется в соответствии с Уставом Университета, Положения об Институте и на основе Положения о порядке проведения конкурса на за-

мещение должностей педагогических работников в Университете, утвержденного приказом ректора Университета. Со штатными ППС заключаются трудовые договора.

1.10 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон. Это оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

1.11 При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава и работников кафедры производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Структура

2.1 В структуру кафедры ПМ входят:

2.1.1 Аудитории по профилю кафедры представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Аудитории, закрепленные за кафедрой ПМ:

Наименование аудитории	Кол-во учебных мест	Местонахождение, номер помещения
Аудитория лекционная и практических занятий	30	1204
Аудитория лекционная	70	1307
Аудитория лекционная	50	2307
Преподавательская		1306 а
Преподавательская		1306 б

Кроме указанных аудиторий, для проведения практических и лабораторных занятий используются аудитории:

Наименование аудитории	Кол-во учебных мест	Местонахождение, номер помещения
Компьютерный класс	12	1202

2.1.2 При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (учебные лаборатории, дисплейные классы, учебные центры и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета. Их статус и функции определяются соответствующими Положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются директором.

3 Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

3.1 Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям бакалавриата и программами дисциплин.

3.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3.3 Организация и проведение прикладных научных исследований и иных научно-экономических работ по профилю кафедры и работ по экономическим проблемам.

3.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации обучающихся и слушателей по основным образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам.

4 Функции

В целях решения поставленных задач кафедра выполняет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

4.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

4.1.1 Проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.2 Все виды допусков ППС и сотрудников кафедры на выполнение работ с использованием оборудования, установленного в аудиториях Института, оформляются приказом директора Института при наличии документов, подтверждающих успешное завершение ППС и сотрудниками кафедры программ обучения (стажировки), имеющих удостоверение установленного образца на соответствующие оформляемому допуску виды работ и операций. Плановая проверка свидетельств проводится в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда и технике безопасности при подготовке Института к учебному году.

4.1.3 Разработка учебных планов по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, программ итоговых государственных аттестаций с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.1.4 Участие в мероприятиях, проводимых Институтом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.5 Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

4.1.6 Обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

4.1.7 Осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1.8 Организация и осуществление итоговых государственных аттестаций выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавров.

4.1.9 Оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры.

4.2 Научная деятельность:

4.2.1 Участие в научно-исследовательской деятельности Института, проведение научных исследованиях по научно-экономическому направлению.

4.2.2 Проведение научно-методических семинаров с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивание отчетов преподавателей о повышении квалификации.

4.2.3 Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

4.2.4 Подготовка рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключения и подготовка выписки из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

4.2.5 Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других высших учебных заведений, с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры, промышленными предприятиями машиностроительного профиля.

4.2.6 Организация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.2.7 Осуществление не запрещенной законодательством РФ производственной деятельности с привлечением внебюджетных источников финансирования.

4.3 Воспитательная работа с обучающимися:

4.3.1 Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Институт.

4.3.2 Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

4.3.3 Организация работы по трудоустройству выпускников кафедры, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры;

4.3.4 Установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города, района, области участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников.

4.3.5 Участие в проведении Дней открытых дверей Института, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

4.4 Организационная деятельность:

4.4.1 Организация деятельности в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.4.2 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

4.4.3 Обновление и развитие материально-технической базы кафедры, в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам, в том числе за счет внебюджетных средств Института.

4.4.4 Оформление информационных стендов и стендов методического сопровождения учебного процесса в аудиториях.

4.4.5 Проведение ежемесячных протоколируемых заседаний кафедры с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, оценки их выполнения, рабочих программ, результатов текущей успеваемости, организации практик обучающихся, работы ГЭК, учебно-методической документации, кандидатур, выдвигаемых на конкурс работников, информации Ученых советов Университета и Института, внебюджетной деятельности кафедры и других вопросов.

4.4.6 Участие в мероприятиях и работах, проводимых по указанию руководства Института, и в деятельности разрешенных в Институте общественных организаций и творческих коллективов.

5 Права и обязанности

5.1 Работники кафедры имеют право:

5.1.1 Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Института необходимую для работы информацию.

5.1.2 Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы кафедры.

5.1.3 Избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Института.

5.1.4 Занимать выборную должность заведующего кафедрой в установленном порядке.

5.1.5 Участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института.

5.1.6 Определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям.

5.1.7 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5.1.8 Организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов.

5.1.9 Претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде.

5.1.10 Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором.

5.1.11 Права ППС и учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

5.2 Работники кафедры обязаны:

5.2.1 Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

5.2.2 Обязанности ППС и учебно-вспомогательного персонала определяются их должностными инструкциями.

5.3 Как структурное подразделение кафедра имеет право:

5.3.1 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета Института и готовить проекты соответствующих решений и приказов.

5.3.2 Участвовать в установленном порядке в распределении средств, полученных на образовательные, научные, организационные и производственные услуги.

5.3.3 Участвовать в научных обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Института в пределах своих полномочий.

5.3.4 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований ФГОС ВО.

5.3.5 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных ФГОС ВО на ее изучение, по видам учебных занятий.

5.3.6 Формулировать темы выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ) и утверждать их в установленном порядке.

5.3.7 Реализовывать права, указанные в ФГОС ВО при формировании соответствующей ОП ВО подготовки бакалавров по направлениям 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент».

5.3.8 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися, обучающимися по образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры.

5.3.9 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в Институте.

5.4 Как структурное подразделение кафедра обязана:

5.4.1. Соблюдать и исполнять Правила внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов Института и Университета;

5.4.2 Проводить регулярные заседания;

5.4.3 Участвовать в планировании и проведении учебного процесса (разработке годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры, составление и обсуждение на заседании кафедры индивидуальных планов работы ППС в соответствии с ними; контроле разработки рабочих программ по читаемым кафедрой дисциплинам; планировании мероприятий по повышению квалификации сотрудников кафед-

ры; контроле за проведением практик обучающихся, защит ВКР; привлечение к учебному процессу ведущих специалистов науки и промышленности);

5.4.4 Участвовать в планировании и проведении учебно-методической работы;

5.4.5 Участвовать в планировании и проведении научно-исследовательской работы на кафедре (развитии научно-экономического потенциала коллектива кафедры; вовлечении в НИОКР обучающихся; способствование участию обучающихся в научных конференциях, симпозиумах).

5.4.6 Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися;

5.4.7 Участвовать в профориентационной работе с учащимися средних общеобразовательных школ и студентами учебных заведений среднего профессионального образования.

5.4.8 Обеспечивать выполнения заданий, установленных в планах внебюджетной деятельности Института.

6 Ответственность

Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном во внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Положении ЕТИ, действующем законодательстве РФ:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями;
- за невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- за подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- за необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- за необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба институту - в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ,
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7 Взаимоотношения:

7.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, исходя из возложенных на нее задач, функций и полномочий.

7.2 Кафедра осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации в пределах своей компетенции.

7.3 Взаимоотношения кафедры с зарубежными организациями, прием иностранных делегаций регламентируются соответствующими внутренними документами Университета и осуществляются только после обсуждения на Ученом совете Института и согласования с директором Института.

Руководитель структурного подразделения

Заведующий кафедрой ПМ _____ А.В. Резников

Визы согласования:

Начальник отдела кадров _____ В.В. Французова

С Положением ознакомлен(а) :

(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)
(подпись)	(расшифровка)	(дата)

Прошито и пронумеровано 8 листов
(восемь)
«05» 11 2018 г.
Директор ЕТИ ФГБОУ ВО МГТУ «СТАНКИН»
_____ В.К.Шехорин